

**UCHWAŁA NR XVI/257/2011
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie założenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku z filią w Wieszczyńie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 58 ust 1 i 6 w związku z art. 5 ust 2 pkt 1 i ust 5b, art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zakłada się całoroczne Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku z filią w Wieszczyńie.

2. Siedzibą schroniska jest miasto Prudnik, ul Dąbrowskiego 26, 48-200 Prudnik, a filii w Wieszczyńie nieruchomość w Wieszczyńie Nr 3.

§ 2. Akt założycielski Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku z filią w Wieszczyńie, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Prudniku z filią w Wieszczyńie, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Zbigniew Kosiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały XVI/257/2011
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 10 listopada 2011 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W PRUDNIKU Z FILIĄ W WIESZCZYNIU

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz , art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5b, art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206)

zakłada się całoroczne **Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku z siedzibą w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Dąbrowskiego 26, z filią w Wieszczyńcu, 48-200 Prudnik, Wieszczyzna 3.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/257/2011
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 10 listopada 2011 r.

STATUT
SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO
w Prudniku z filią w Wieszczyńcu

- § 1.** 1. Schronisko nosi nazwę: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku.
2. Siedzibą schroniska jest miasto Prudnik, 48-200 Prudnik ul Dąbrowskiego 26.
3. W skład Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku wchodzi filia w Wieszczyńcu, 48-200 Prudnik, Wieszczyzna 3.
- § 2.** 1. Ustalona nazwa jest używana przez schronisko w pełnym brzmieniu.
2. Schronisko może używać nazwy skróconej w brzmieniu: SSM w Prudniku.
- § 3.** 1. Na budynku schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 x 60 x 60 cm z napisem: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku.
2. Na budynku filii schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 x 60 x 60 cm z napisem: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku Filia w Wieszczyńcu.
- § 4.** Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku zwane dalej „schroniskiem”, jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze całorocznym.
- § 5.** Organem prowadzącym schronisko jest Gmina Prudnik.
- § 6.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad schroniskiem jest Opolski Kurator Oświaty.
- § 7.** 1. Pracą schroniska kieruje dyrektor schroniska, zatrudniany przez Burmistrza Prudnika.
2. Filia schroniska kieruje kierownik filii zatrudniany przez dyrektora.
- § 8.** Schronisko realizuje następujące cele i zadania:
- 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
 - 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej;
 - 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
 - 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.
- § 9.** Zadania schroniska wykonywane są między innymi poprzez:
- 1) udostępnienie miejsc noclegowych, w tym pomieszczeń do przechowania bagażu i sprzętu turystycznego;
 - 2) założenie strony internetowej z informacją o schronisku i regionie;
 - 3) ekspozycję szlaków turystycznych i krajoznawczych regionu;
 - 4) współpracę ze szkołami, biurami turystycznymi i punktami informacji turystycznej;
 - 5) udostępnianie przebywającym w schronisku map i folderów o regionie.
- § 10.** Schronisko dysponuje 101 miejscami noclegowymi w tym 65 w Prudniku i 36 w filii w Wieszczyńcu.
- § 11.** 1. Przyjmowanie osób w schronisku trwa od godz. 17⁰⁰ do godz. 21⁰⁰ w każdy dzień tygodnia.
2. Doba w schronisku trwa od godz. 17⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ dnia następnego.

§ 12. 1. Rezerwacja miejsc noclegowych dla grup zorganizowanych wymaga formy pisemnej. Zgłoszenie takie musi zawierać co najmniej: termin i czas pobytu grupy, oznaczenie organizatora wyjazdu, dane opiekunów grupy i dane uczestników wyjazdu.

2. Turyści indywidualni mogą dokonywać rezerwacji również w formie ustnej.

3. Rezerwacja jest skuteczna po potwierdzeniu jej przez pracownika schroniska.

§ 13. Dzieci i młodzież oraz inne osoby przebywające w schronisku mają obowiązek:

- 1) przestrzegania obowiązującego w schronisku regulaminu;
- 2) zachowania ciszy nocnej od godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰;
- 3) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się oraz zakazu palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i zażywania środków odurzających oraz uprawiania gier hazardowych;
- 4) przestrzegania zakazu posiadania przedmiotów powszechnie uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 5) zgłaszania dyrektorowi o wszelkich zniszczeniach i uszkodzeniach przedmiotów będących własnością schroniska;
- 6) zdania kluczy pracownikowi schroniska przy wyjściu ze schroniska.

§ 14. Dzieci i młodzież oraz inne osoby przebywające w schronisku mają prawo do:

- 1) korzystania ze schroniska przez dowolną liczbę dni;
- 2) korzystania w pełni z bazy schroniska (zgodnie z jego standardami) oraz dodatkowo na warunkach uzgodnionych z dyrektorem z sali dydaktycznej.

§ 15. 1. Dyrektor schroniska jest obowiązany zapewnić młodzieży przebywającej w schronisku należyłą opiekę wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za stan organizacyjny, administracyjno-gospodarczy i higieniczno-sanitarny schroniska.

2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością schroniska i reprezentowanie schroniska na zewnątrz;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym schroniska i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w schronisku;
- 4) wykonywanie innych zadań takich jak:
 - a) ścisłe egzekwowanie przestrzegania regulaminu schroniska przez turystów,
 - b) organizacja systemu przyjmowania rezerwacji na noclegi i udzielania na nie odpowiedzi,
 - c) organizacja opieki wychowawczej nad młodzieżą przebywającą w schronisku oraz udzielanie jej pomocy i informacji dotyczących najbliższej okolicy (regionu),
 - d) organizacja "kącika krajoznawczego" obejmującego m.in. zbiór map okolicy z oznaczeniem szlaków turystycznych i obiektów krajoznawczych, przewodniki i monografie (informacje o najbliższej okolicy schroniska i regionie, fotografie), inne materiały informacyjne,
 - e) prowadzenie rachunkowości schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) zapewnienie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego placówki,
 - g) sporządzanie statystyki i sprawozdawczości z działalności schroniska,
 - h) bieżące i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji schroniska.

§ 16. 1. W schronisku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zakres zadań dla zatrudnionych pracowników określa przydział czynności.

3. Do zadań pracowników pedagogicznych należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności opiekuńczo - wychowawczej;

- 2) sprawowanie nadzoru nad grupami dzieci i młodzieży przebywającej na terenie schroniska;
- 3) organizowanie pomocy opiekunom zorganizowanych grup;
- 4) udzielanie informacji na temat walorów turystyczno - krajoznawczych regionu;
- 5) współdziałanie z opiekunami grup w celu zachowania zasad bezpieczeństwa przez dzieci lub młodzież na terenie schroniska.

4. Do zadań pracowników administracyjnych należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji schroniska zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) przyjmowanie grup wycieczkowych i pojedynczych turystów;
- 3) rejestracja osób korzystających z usług schroniska;
- 4) prawna i materialna odpowiedzialność za powierzone mienie.

5. Do zadań pracowników obsługi należy:

- 1) utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach schroniska;
- 2) dbałość o sprawne funkcjonowanie urządzeń schroniska;
- 3) prowadzenie podręcznych magazynów;
- 4) prawna i materialna odpowiedzialność za powierzone mienie schroniska.

§ 17. 1. W razie przekroczenia postanowień regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, dyrektor schroniska jest uprawniony do usunięcia przebywającego w schronisku.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących funkcjonowania schroniska, jak: zapewnienie porządku, ochrony mienia, przestrzegania zasad kultury itp., przebywający w schronisku stosują zasady określone w regulaminie schroniska i stosują się do wskazań dyrektora schroniska.

§ 18. Skargi dotyczące naruszenia praw dziecka składane są bezpośrednio do dyrektora schroniska.

§ 19. Przebywający w schronisku mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażeń schroniska.

§ 20. 1. Osoby przebywające w schronisku są zobowiązane do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.

2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby przebywające w schronisku, chyba że zostaną zdeponowane u dyrektora schroniska.

§ 21. 1. Schronisko jest jednostką budżetową gminy.

2. Wysokość opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w schronisku ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora schroniska.

§ 22. Schronisko może współdziałać z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych oraz innymi stowarzyszeniami, instytucjami i organizacjami zajmującymi się turystyką według zasad określonych odrębnymi przepisami.