

Uchwała Nr IV/35/2011
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 27 stycznia 2011r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz. 146 Nr 40 poz.230, Nr 106 poz. 675) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) Rada Miejska Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842)
- 2) Podmiotach - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 9a ust 3,4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Prudnika,
- 4) Zespole - należy przez to rozumieć zespół interdyscyplinarny.

§ 2. Ustala się następujący tryb powoływania członków Zespołu:

- 1) Burmistrz kieruje wnioski do Podmiotów o wytypowanie przedstawicieli do pracy w Zespole i zawiera z nimi porozumienia o współpracy,
- 2) po zawarciu porozumień Burmistrz powołuje członków Zespołu w drodze zarządzenia,

3) powołanie na członka Zespołu następuje po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody na pracę w Zespole przez osobę zainteresowaną

§ 3. Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz w trybie właściwym dla jego powołania, na wniosek:

- 1) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 2) zainteresowanego członka Zespołu

§ 4.1. O fakcie powołania na członka Zespołu, Burmistrz zawiadamia jego członków i zwołuje pierwsze posiedzenie, na którym:

- 1) odbiera oświadczenia, o których mowa w ustawie
- 2) przeprowadza wybór przewodniczącego Zespołu.

2. Burmistrz prowadzi pierwsze posiedzenie Zespołu do momentu wyboru przewodniczącego.

3. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego

4. Przewodniczący Zespołu i jego zastępca wybierani są spośród jego członków zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym

5. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje jego przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca, zawiadamiając członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się, zgodnie z postanowieniami art. 9a ust 7 ustawy, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Prudniku lub w innych miejscach wyznaczonych przez przewodniczącego.

7. Dla ważności posiedzenia Zespołu wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków.

§ 5.1. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego otwiera posiedzenie, przedstawiając porządek obrad.

2. Na wniosek co najmniej 3 członków Zespołu, Zespół może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane poprzez sporządzenie

adnotacji w protokole posiedzenia. Odnotowanie spraw do protokołu zarządza przewodniczący.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane osoby spoza jego składu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 6.1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
- 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
- 4) przebieg dyskusji, podjęte uchwały i stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,

2. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

§ 7 Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je Burmistrzowi do końca kwartału roku następnego.

§ 8 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika

§ 9 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Zbigniew Kosiński