

UCHWAŁA NR III/21/2010  
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Prudnik lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 Nr 28, poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152 poz. 1020) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

**§ 1. Uchwała określa:**

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Prudnik lub jej jednostkom podległym,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organ uprawniony do udzielania ulg.

**§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Prudnik lub jej jednostek podległych,
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej.

**§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:**

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

**§ 4. 1.** Należności na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, mogą być umarżane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1, bądź odmowa ich udzielenia, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

5. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia (ugody) do terminu zapłaty.

6. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki naliczone do dnia złożenia wniosku i inne należności uboczne, z zastrzeżeniem że umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

7. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 6. 1.** Organ uprawniony może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg określonych w uchwale, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnoty Europejskiej dotyczących tego rodzaju pomocy.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2006 roku Nr 379 strona 5)

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

**§ 7.** Do udzielania ulg, o których mowa w uchwale uprawniony jest Burmistrz Prudnika, z zastrzeżeniem, że umorzenie należności głównej przekraczającej jednorazowo wartość 5.000,00zł. wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Prudniku, a umorzenie należności głównej przekraczającej jednorazowo wartość 15.000,00zł. wymaga uzyskania pozytywnej opinii Rady Miejskiej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Zbigniew Kosiński**