



RADA MIEJSKA
w Prudniku

8.02.2012

Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Parkowa 6
48-200 Prudnik
Tel. fax 077 4367127
e-mail : sds_prudnik@op.pl
NIP 755-105-61-12 Regon 531105392

Rok powstania
1996

ŚDS-071-3/2012

Prudnik, dnia 08 lutego 2012 roku

W.P.

Zbigniew Kosiński
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Prudniku

GMINA



PRUDNIK

Wielce Szanowny Panie Przewodniczący!!

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku w odpowiedzi na pismo znak Or-VII.0002/21/2012 jw. z dnia 3 lutego 2012 roku przedkłada informację nt. działalności rzeczowej i finansowej za 2011 rok.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. Dz. U. nr 111 poz. 535 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach działu 852 pomoc społeczna. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn. zm., Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dz. U. Nr 238 poz. 1586 z dnia 9 grudnia 2010 roku, Statutu nadanego Uchwałą Nr XXXIV/462/2008 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 22 grudnia 2008 roku.

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuci, pielęgniarka, instruktor ds. KO.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób upośledzonych umysłowo Typ B i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych Typ C. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zgodnie z § 4 pkt 2 wyżej wymienionego rozporządzenia opracowany został przez kierownika w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim nowy regulamin organizacyjny wraz ze schematem organizacyjnym, programy działalności dla każdego typu oddzielnie i plan pracy ŚDS na rok 2011. Treść uzgodnionych dokumentów zatwierdził Burmistrz Prudnika.

1. Formy i efekty prowadzonej działalności w 2011 roku

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

Lp.	Cel	Zadanie i zamierzone ich efekty	Termin realizacji	Odpowiedzialny
I.	<p>Postępowanie wspierające – aktywizujące</p> <p>Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:</p>	<p>1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny (właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych, schludne i czyste ubieranie się)</p> <p>2. Trening nauki higieny obejmujący: prowadzenie pogadań związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą, dobór kosmetyków, nauka dbania o czystość i porządek.</p> <p>3. Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek. Trening ma na celu: estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznawanie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD.</p> <p>4. Trening umiejętności praktycznych obejmujący:</p> <p>a) zajęcia plastyczne – krawiecko – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówki, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>

		<p>w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywanie na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń);</p> <p>f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p> <p>5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>		
<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:</p>	<p>1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi.</p>	<p>Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, aktywność i odpowiedzialność, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości.</p> <p>Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności.</p> <p>Aktywizacja w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego</p>
	<p>2. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami.</p>			
	<p>3. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów.</p>			
	<p>4. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej.</p>			
	<p>5. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.</p>			
	<p>6. Kształtowanie pozytywnych relacji</p>			

		<p>samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnoprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe).</p> <p>2. Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacerów, wyjścia na basen kryty i odkryty.</p>			
	<p>Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy</p>	<p>Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.</p>		<p>Styczeń - grudzień</p>	<p>Pracownik socjalny, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>
II.	Organizacja domu	<p>1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco - aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.</p>		<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Kierownik</p>
		<p>2. Opracowywanie Programu działalności domu oraz planu pracy.</p>		<p>Styczeń</p>	<p>Kierownik</p>
		<p>3. Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności.</p>		<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>
		<p>4. Współpraca z samorządem uczestników.</p>		<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Kierownik</p>
		<p>5. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu.</p>		<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Kierownik</p>
		<p>6. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań.</p>		<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Kierownik, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>
		<p>7. Reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.</p>		<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Kierownik</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - zabawy na śniegu - przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka - zabawa karnawałowa - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
2.	Luty	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących na rok 2011 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zabawa karnawałowa połączona z noclegiem - zajęcia ruchowe, spacery 14 - „Walentynki” - zabawa taneczna - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
3.	Marzec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 04 - Tłusty czwartek – pieczenie pączków – zabawa 08 - Dzień Kobiet - wspólna zabawa dla podopiecznych i rodziców 21 - pierwszy „Dzień Wiosny” zabawy integracyjne - prace porządkowe wokół ośrodka (przycinanie drzewek ukwiecenie klombów wokół ŚDS) - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
4.	Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 01 – 15-lecie ŚDS w Prudniku 12 - Konkurs plastyczny „Wielkanoc 2011” - Kędzierzyn-Koźle 20 - śniadanie wielkanocne - ognisko i pieczenie kiełbasy - porządki wiosenne w ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
5.	Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 16 - Przegląd działalności artystycznej ŚDS - Krapkowice 2011 26 - Dzień Matki - Wycieczka do Palmiarni w Gliwicach pociągiem PKP - ukwiecenie terenu wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów

		<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Bal Kasztanowy – Prudnik 2011 - zajęcia ruchowe w parku – „Podchody” - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy
11.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Wojewódzki przegląd sportowy - Strzelce Opolskie 21 - Dzień Pracownika Socjalnego - „Andrzejki” - opracowywanie tygodniowych planów pracy
12.	Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2011 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Wojewódzki Przegląd Jasełek ŚDS – Opole 2011 - Mikołajkowy Koncert Integracyjny 2011 POK Prudnik 06 - „Mikołaj” - zajęcia z klasą integracyjną „ozdoby choinkowe” - „Magia Świąt” Warsztaty kreatywności osób niepełnosprawnych 22 - „Wigilia” - opracowywanie tygodniowych planów pracy

W okresie od 18 czerwca do 2 lipca 2011 roku część uczestników ŚDS przebywała na turnusie rehabilitacyjnym w Dźwirzynie. Wielu naszych uczestników poniosło niewielkie koszty, a było to możliwe dzięki współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Prudniku. Nadmieniam, iż nasi uczestnicy mogą korzystać z dopłat PCPR raz na dwa lata. Organizacja i wyjazd wiąże się z bardzo dużym przedsięwzięciem logistycznym. Uśmiech i radość po powrocie były dla nas największym podziękowaniem.

27 października 2011 roku zorganizowany został **XIV Bal Kasztanowy – Prudnik 2011**. Do Prudnika zjechały środowiskowe domy samopomocy z terenu województwa opolskiego. **Bal Kasztanowy Środowiskowych Domów Samopomocy** jest imprezą integracyjną i ma charakter wojewódzki, na który środowiskowe domy samopomocy przywożą prace plastyczne o tematyce jesiennej (technika dowolna). Celem jest zaprezentowanie osiągnięć plastycznych uczestników ŚDS woj. opolskiego. Impreza oparta jest na wspólnej zabawie tanecznej powiązanej z wystawą przywiezionych prac. Nagrody dla wszystkich domów ufundował Burmistrz Prudnika. W tej imprezie i wielu innych udział brali: Poseł RP Pani Janina Okragły, Burmistrz Prudnika, Wiceburmistrz Prudnika, Przewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku, Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku, ks. Stanisław Bogaczewicz Proboszcz Parafii p.w. św. Michała Archanioła w Prudniku, Kierownik OPS.

4270	Zakup usług remontowych	2 577,15	2 577,15
4280	Zakup usług zdrowotnych	282,00	282,00
4300	Zakup usług pozostałych	7 523,09	7 523,09
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	845,64	845,64
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 155,93	1 155,93
4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	16 200,00	16 200,00
4410	Podróże służbowe krajowe	221,52	221,52
4430	Różne opłaty i składki	3 781,00	3 781,00
4440	Odpis na ZFŚS	13 761,64	13 761,64
4700	Szkolenia pracowników	920,00	920,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00	48 000,00
Razem		720 100,00	718 100,00

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii oraz psychiatrii.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2011 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Kierownik	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	3 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	¼ etatu	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 etat	Określony
Pracownik socjalny	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	12 i ¼	

3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.

W roku 2011 ŚDS opuściło 5 uczestników. Przyczyną odejścia była długotrwała nieobecność oraz brak jednoznacznego zdecydowania z ich strony czy uczęszczać do ŚDS, czy nie uczęszczać.

4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:

8.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
9.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
10.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
13.	Policja	Współpraca z wydziałami: Cywilnym, Karnym Komendy Powiatowej Policji w Prudniku
14.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
15.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej
16.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
17.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
18.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
19.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
20.	Stowarzyszenie Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego	Dary produktów żywnościowych dla uczestników
21.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Zbieranie darów w marketach dla uczestników ŚDS
22.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach

6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2011 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawie o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym. Opracowane programy działalności ŚDS uzgodnione z wojewodą, a zatwierdzone przez burmistrza dla typu B i C były realizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni.

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 9326 obiadów oraz 177 paczek świątecznych. Posiłki wydawane w stołówce były odpłatne, a finansowane w drodze zasiłku pieniężnego na zakup posiłku, przyznanego na rzecz osoby lub rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w formie decyzji. Cena jednego posiłku obejmowała koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła 3,50 zł.).

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącym i wiceprzewodniczącym, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej, i innym instytucjom ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

Z wyrazami szacunku

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy

Tadeusz Piątkowski