

Projekt dnia nr 235

UCHWAŁA Nr / 2011
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU
z dnia października 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Prudnik dla niepublicznych szkół, przedszkoli, punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działających na terenie Gminy Prudnik oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, terminu i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777,) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705; z 2010r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320 Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991, z 2011r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887 i Nr 205 poz. 1206) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, termin i sposób jej rozliczania dla:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) niepublicznych przedszkoli,
- 3) niepublicznych punktów przedszkolnych oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2 Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prudnik,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Prudnika,
- 3) placówce bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, niepubliczne przedszkole a także niepubliczny punkt przedszkolny i niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego,

4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą placówkę.

§ 3. Podstawę obliczenia dotacji dla szkół, o których mowa w § 1 pkt. 1, stanowi wysokość kwoty na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 4. Podstawę obliczenia dotacji dla przedszkoli, o których mowa w § 1 pkt. 2, stanowi 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego jest to kwota dotacji w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5. Podstawę obliczenia dotacji dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach , o których mowa w § 1 pkt 3, stanowi 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego jest to kwota dotacji w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 6. 1.Podstawę obliczenia dotacji dla placówek , o których mowa w § 1, a prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, stanowi kwota równa kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Do czasu uzyskania przez Gminę informacji o ostatecznej kwocie subwencji oświatowej Gmina będzie przekazywać zaliczkowo kwotę dotacji w kwocie równej subwencji oświatowej z roku poprzedniego.

3. Rozliczenie przekazanych kwot dotacji z uwzględnieniem kwot subwencji na dany rok nastąpi po uzyskaniu informacji o kwocie subwencji oświatowej.

§ 7. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony do Burmistrza nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§ 8. 1. Kwoty dotacji przekazywane są w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w § 9 ust.1 pkt 1.

2. Dotacja przekazywana będzie na rachunek wskazany we wniosku, zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 9. 1.Organ prowadzący otrzymujący dotację zobowiązany jest do:

1) przekazania Burmistrzowi w terminie do 10 dnia danego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,

2) przedłożenia Burmistrzowi w terminie do 10 dnia danego miesiąca rozliczenia otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,

3) przedłożenia Burmistrzowi w terminie do 15 stycznia następnego roku rozliczenia całości otrzymanej dotacji w roku poprzednim według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Nieprzekazanie w terminie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powoduje wstrzymanie przekazywania kolejnych części dotacji. Uzupełnienie powyższych informacji jest podstawą do przekazania zaległych części dotacji na rzecz uprawnionej placówki.

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Prudnik wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 11. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) sposobu wykorzystania dotacji;
- 2) liczby i wykazu uczniów;
- 3) dokumentacji składanej przez dotowanego;
- 4) dokumentów źródłowych stanowiących podstawę sporządzenia rozliczenia dotacji.

§ 12. 1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie placówki w godzinach jej pracy.

2. Burmistrz powiadamia placówkę o kontroli co najmniej na 2 dni przed przystąpieniem do kontroli.

3. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

SKARBNIK GMINY
Naczelnik Wydziału
Finansowo-Budżetowego
mgr Jadwiga Zielińska

RADCA PRAWNY,
13.10.2012,
mgr Grażyna Begej-Husak

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego placówkę)

**Wniosek
o udzielenie dotacji na rok**

1. Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla placówki.....

.....
(nazwa i adres placówki)

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę :

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

4. Numer i data decyzji o nadaniu placówce uprawnień szkoły publicznej (lub udzieleniu zezwolenia na założenie szkoły publicznej)

decyzja nr z dnia

3. Dane o osobach reprezentujących podmiot prowadzący placówkę:

4. Planowana liczba uczniów ogółem w roku, z tego w okresie:

a) styczeń – sierpień

b) wrzesień - grudzień

5. Nazwa banku i adres banku

6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczęć osób reprezentujących organ prowadzący)

.....
(pieczęć organu prowadzącego placówkę)

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na 01 2... roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

.....
.....

2. Nazwa i adres placówki

.....
.....

3. Liczba uczniów:

wg stanu na 1. dzień miesiąca2.....r. :,
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych/objętych
wczesnym wspomaganie rozwoju, na które
przysługuje subwencja oświatowa

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczęć osób reprezentujących
organ prowadzący placówkę)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr/...../2011
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 2011r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego placówkę)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC 2r.

L.p.	Data dokonania wydatku	Nazwa i numer dokumentu	Rodzaj wydatku (celowość)	Kwota wydatku	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowym
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
....					
X	X	X	Razem wydatki za miesiąc2.....r.		

Sporządził/a:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczęć osób reprezentujących organ prowadzący placówkę)

.....
(pieczętka organu prowadzącego placówkę)

ROZLICZENIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

L.p.	Miesiąc otrzymania dotacji	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowym	Łączna kwota wydatkowanych środków z dotacji w miesiącu rozliczeniowym	Stan środków na koniec miesiąca rozliczeniowego/roku budżetowego*/
1	Styczeń			
2	Luty			
3	Marzec			
4	Kwiecień			
5	Maj			
6	Czerwiec			
7	Lipiec			
8	Sierpień			
9	Wrzesień			
10	Październik			
11	Listopad			
12	Grudzień			
X	X	Razem dotacja za rok 2.....r. Kwota: zł.	Razem wydatki za rok 2.....r. Kwota: zł.	Różnica pomiędzy sumą dotacji za rok a sumą wydatków z dotacji za rok zł.*)

*) Kwota podlegająca zwrotowi do budżetu gminy.

Sporządził/a:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętka osób reprezentujących organ prowadzący placówkę)