

STATUT

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w Prudniku



(tekst ujednolicony)

Spis treści

1. ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
2. ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
3. ROZDZIAŁ III – ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE.....	7
4. ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA GIMNAZJUM	36
5. ROZDZIAŁ V – UCZNIOWIE	43
6. ROZDZIAŁ VI – TRYB ODWOŁAWCZY	46
7. ROZDZIAŁ VII – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	47
8. ROZDZIAŁ VIII – RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)	51
9. ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	52

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Publiczne Gimnazjum nr 1 [imienia Kardynała Stefana Wyszyńskiego](#) w Prudniku z siedzibą w budynku przy ul. Armii Krajowej 1, Traugutta 11, z salą sportową przy Kościuszki 16.

§ 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Prudnik.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. , poz.329 z póź. zm.), uchwały nr X/142/99 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 26.08.1999 r. w sprawie nadania Statutu Publicznemu Gimnazjum nr 1.
2. Gimnazjum działa na podstawie niniejszego statutu (art. 60 ustawy przywołanej w ust.1).

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
2. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 5

1. [Gimnazjum posiada hymn i sztandar szkoły.](#)
2. Gimnazjum wydaje świadectwo ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Gimnazjum może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Gimnazjum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.
2. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły a w szczególności:
 - 1) wdraża ucznia do samodzielności, przygotowując do podejmowania odpowiedzialnych wyborów,
 - 2) wprowadza ucznia w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, uwzględniając rozwój psychofizyczny, osobowy i intelektualny,
 - 3) realizuje funkcje opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 7

1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, realizuje swoje cele poprzez stwarzanie warunków do zdobywania przez uczniów wiedzy i umiejętności, aby w ten sposób byli lepiej przygotowani do pracy w warunkach współczesnego świata. Zgodnie z nimi:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy podczas zajęć edukacyjnych, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów i realizacja ścieżek edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli specjalistów z zastosowaniem nowoczesnych metod dydaktycznych,
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, a także różnych form zajęć pozalekcyjnych kształci umiejętności, które pomogą w podejmowaniu decyzji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym, wykorzystując w tym celu bazę szkoły oraz metody aktywizujące.

§ 8

1. Gimnazjum organizuje naukę religii (etyki) w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 9

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami:

1. Przebywającymi na terenie szkoły:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych poprzez nauczyciela lub instruktora prowadzącego zajęcia,
 - 2) podczas zajęć świetlicowych, poprzez wychowawcę świetlicy,
 - 3) podczas przerw międzylekcyjnych, przez nauczycieli dyżurnych, zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów.

2. Poza terenem szkoły:
 - 1) podczas przejść na lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowe,
 - 2) podczas innych zajęć wynikających z Planu pracy szkoły
3. Podczas wycieczek przez nauczycieli opiekunów prowadzących wycieczkę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oddalających się samowolnie od grupy podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły.

§ 10

Działalność edukacyjna gimnazjum określona jest przez:

1. Szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
2. Program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, uczniów i rodziców.
3. Program profilaktyki szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
4. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy oraz program profilaktyki szkoły tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, każdego nauczyciela i każdego pracownika szkoły.
5. Obok zadań wychowawczych nauczyciele winni wykonywać również działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb.
6. Program wychowawczy oraz program profilaktyki gimnazjum, o którym mowa w § 6, uchwała rada pedagogiczna po konsultacji z rodzicami i jego pozytywnym zaopiniowaniu oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. W gimnazjum obowiązuje jednolity system oceniania. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, które jest integralną częścią niniejszego statutu.
2. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne stwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
- 3. W gimnazjum obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego w trakcie lekcji. W/w sprzęt powinien być wyłączony.**

§ 12

1. W gimnazjum może być organizowana działalność innowacyjna i eksperymentalna wg obowiązujących przepisów.
2. W gimnazjum mogą być organizowane klasy sportowe, klasy dwujęzyczne i inne wg obowiązujących przepisów.

§ 13

1. Gimnazjum zapewnia uczniom organizację zajęć dodatkowych (w miarę posiadanych środków) z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia dodatkowe odbywają się po lekcjach uczniów w salach lekcyjnych, bibliotece, gabinetach przedmiotowych, sali gimnastycznej oraz poza szkołą za zgodą dyrektora gimnazjum.
3. Obowiązkiem nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne jest eksponowanie efektów pracy uczniów w różnych formach (strona internetowa szkoły, gazetki ściennie, gazetka szkolna, foldery szkoły, środki masowego przekazu, udział w konkursach i olimpiadach, występy dla społeczności lokalnej).

§ 14

1. **Szkoła współdziała z rodzicami** (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) kontakty wychowawcy klasy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 2) spotkania rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami – wywiadówki,
 - 3) indywidualne spotkania rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami,
 - 4) kontakty rodziców (prawnych opiekunów) z pedagogiem szkolnym, psychologiem, dyrektorem, szkolnym doradcą zawodowym,
 - 5) organizowanie „Dni otwartych szkoły”,
 - 6) organizowanie warsztatów dla rodziców w ramach ich pedagogizacji.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia rzetelnej informacji w ramach współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w czasie, który nie koliduje z jego przydziałem czynności oraz pełnionym podczas przerw dyżurem.
3. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w gimnazjum comiesięczne „Konsultacje: szkoła – dom”, podczas których rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całym gimnazjum oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

- 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa, szkolnego doradcy zawodowego,
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi gimnazjum opinii na temat pracy szkoły.
4. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w „**Konsultacjach szkoła-dom**”, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 15

1. Gimnazjum współpracuje z opieką społeczną i innymi instytucjami, organizując pomoc uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych jest ona potrzebna poprzez organizowanie stałego lub doraźnego wsparcia finansowego w miarę możliwości finansowych szkoły.

§ 16

1. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, w miarę wolnych miejsc także spoza obwodu
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
 - 4) realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum
 - 5) umożliwia uczniom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 17

1. W realizacji zadań i celów statutowych szkoły mogą ją wspierać organizacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i fizyczne.

Rozdział III ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 18

1. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski
- 4) rada rodziców
- 5) rada gimnazjum

2. W szkole może działać rzecznik praw ucznia.
3. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
4. Gimnazjum tworzy odpowiednie warunki zgodnego współdziałania poszczególnych organów, a w szczególności:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem,
 - 2) współdziałanie poszczególnych organów umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły oraz pozwala na bieżącą wymianę informacji o podejmowanych, planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski,
 - 3) rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów,
 - 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni,
 - 5) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 19

1. Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
3. Podstawowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora określa art. 39 ustawy przywołanej w § 3 ust.1.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady gimnazjum podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 7) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycieli, ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli,
- 8) przydzielanie nauczycielowi stażyście i kontraktowemu opiekuna stażu,
- 9) nadanie nauczycielowi stażyście stopnia awansu na nauczyciela kontraktowego,
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi,
- 11) dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 12) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
- 13) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
- 14) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady gimnazjum oraz organizacji związkowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 20

1. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców.
2. Wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 21

1. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

§ 22

1. Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie form jej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 23

1. W wykonywaniu swych zadań dyrektor gimnazjum współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i radą gimnazjum.

§ 24

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy liczba oddziałów w gimnazjum wynosi co najmniej 12.
3. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.
4. Zakres obowiązków nauczycieli oraz osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor gimnazjum.

§ 25

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 26

1. **Rada pedagogiczna** Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Prudniku jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Prudniku.
3. Udział w posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowy.
4. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za poinformowanie jej członków o terminie i porządku obrad.
5. Posiedzenia rady są protokołowane.
6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały mają charakter aktu prawnego.

§ 27

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w szczególności należy:

- 1) uchwalanie statutu gimnazjum oraz jego zmian,
- 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę szkoły,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
- 7) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego, programu profilaktyki szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 8) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych z przedmiotów obowiązkowych,

9) skreślenie z listy uczniów.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy gimnazjum – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego – w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych gimnazjum, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, z wyjątkiem nagród dyrektora,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) szkolny zestaw programów.
3. Rada pedagogiczna podsumowuje pracę dydaktyczną, opiekuńczo - wychowawczą w ostatnim tygodniu kończącego się półrocza. Uchwala wnioski do dalszej pracy.
 4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum co najmniej dwa razy w roku.
 5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego.
 6. Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 7. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 28

- 1. Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi gimnazjum, radzie pedagogicznej, wnioski i opinie w sprawach dotyczących gimnazjum, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków ucznia:
 - 1) prawa do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 29

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów i wychowanków uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum, działając w oparciu o zapisy Ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin rady rodziców.
2. Rada rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł z przeznaczeniem na wspieranie statutowej działalności gimnazjum. Zasady wydatkowania tych funduszy określa Regulamin rady rodziców.
5. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego gimnazjum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem gimnazjum.
7. Decyzje rady rodziców są jawne i ogłaszane podczas spotkań ogólnych z rodzicami w trakcie roku szkolnego.

§ 30

1. W szkole może działać rada gimnazjum.
2. W skład rady gimnazjum wchodzi w równych liczbach przedstawiciele nauczycieli, rodziców i uczniów.
3. Wyboru przedstawicieli (co najmniej 2) dokonuje ogół nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Rada gimnazjum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrzszkolnych szkoły.
5. Kadencja rady gimnazjum trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana jednej trzeciej składu rady.
6. Rada gimnazjum uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§ 31

Rozwiązywanie sporów między organami gimnazjum

2. Dyrektor gimnazjum reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o jej autorytet oraz jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między organami gimnazjum.
3. Dyrektor gimnazjum:
 - 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej,
 - 2) przyjmuje i bada wnioski i skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,

3) zawiesza wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, uzgadnia sposób dalszego postępowania w sprawie a w wypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę organowi prowadzącemu.

3. Ogólne zasady rozwiązywania konfliktów:

Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem

- 1) Konflikt rozwiązują:
 - a) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b) pedagog szkolny – jeżeli działania wychowawcy nie zakończą konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - c) dyrektor gimnazjum – jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Konflikty pomiędzy nauczycielami

- 1) Postępowanie prowadzi dyrektor gimnazjum.
- 2) Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
- 3) Konflikt pomiędzy dyrektorem gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący gimnazjum.

Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami gimnazjum

- 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor gimnazjum.
- 2) W przypadkach spraw spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego gimnazjum.

4. Tryb postępowania w sytuacjach konfliktowych.

1) Skarga na nauczyciela uczącego:

- a) rodzic informuje wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji konfliktowej i sam zgłasza się do nauczyciela, którego dotyczy problem,
- b) rodzic powiadamia wychowawcę o wynikach rozmowy,
- c) w przypadku negatywnego efektu rozmowy nauczyciel – rodzic sprawę przejmuje do załatwienia wychowawca,
- d) w przypadku nierozwiązania konfliktu na linii wychowawca – nauczyciel, sprawa trafia do dyrektora szkoły po uprzednim poinformowaniu stron.

2) Przy zbiorowym konflikcie klasowym:

- a) rodzice zgłaszają problem wychowawcy klasy,
- b) wychowawca informuje nauczyciela, wobec którego wniesiono zastrzeżenia i wspólnie starają się szukać drogi rozwiązania,
- c) w przypadku trudności w rozwiązaniu sprawy do rozmów zapraszani są przedstawiciele klasy tj. tzw. trójka klasowa lub inni rodzice i razem starają się rozwiązać problem,
- d) wychowawca w czasie tych rozmów pełni rolę mediatora, który dąży do rozwiązania sporu,
- e) w razie nieuzyskania porozumienia, rodzice pisemnie zwracają się o pomoc w rozwiązaniu sporu do dyrektora szkoły,

- f) z chwilą wpłynięcia skargi na nauczyciela, dyrektor przedstawia ją zainteresowanemu i wspólnie z wychowawcą analizują dotychczasowe efekty działania,
- g) wszystkie podmioty mają obowiązek zaangażować się we właściwe rozwiązanie konfliktu i wypracować wspólnie jego rozwiązanie zgodnie z powyższą procedurą,
- h) nauczyciel ma prawo w terminie 7 – 14 dni na piśmie ustosunkować się do stawianych mu zarzutów,
- i) ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły i zawiadamia pisemnie strony konfliktu o jego rozstrzygnięciu

3) Konflikt rodzice – wychowawca klasy:

- a) rodzice zwracają się bezpośrednio do pedagoga szkolnego z prośbą o pomoc w rozwiązaniu sporu,
 - b) pedagog informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy,
 - c) dalszy tryb postępowania taki sam, jak w przypadku konfliktu rodzice – nauczyciel, przy udziale pedagoga szkolnego jako mediatora.
5. Nie są rozpatrywane sprawy zasłyszane i anonimowe.
 6. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować rodziców o drodze służbowej rozwiązywania sporów na jednym z pierwszych zebrań z rodzicami.
 7. Wszystkie zaangażowane w konflikt strony są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania drogi służbowej.

§ 32

Wewnątrzszkolne ocenianie

I. CELE I ZADANIA OCENIANIA W GIMNAZJUM

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,**
- 2) zachowanie ucznia.**

- 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.**
- 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Niniejszym statucie.**
- 4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,**
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,**
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,**

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według rozdz. V (skala i tryb ustalania ocen zachowania),
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek posiadać przedmiotowe ocenianie. Nauczyciel określa w nim m.in. warunki, jakie musi spełnić uczeń, aby otrzymać wyższą niż przewidywana roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
8. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
- 1) śródroczną – przed przerwą zimową jednak nie później niż do końca stycznia,
 - 2) końcoworoczną – przed przerwą letnią.
- II półrocze roku szkolnego zaczyna się po za twierdzeniu klasyfikacji I półrocza.
9. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w niniejszym Statucie.
10. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w niniejszym Statucie.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śród-

roczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie gimnazjum, ani nie wlicza się jej do średniej ocen.

13. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
- 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
- 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
- 6) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

14.1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący - cel - 6
- b) stopień bardzo dobry - bdb - 5
- c) stopień dobry - db - 4
- d) stopień dostateczny - dst – 3
- e) stopień dopuszczający - dop – 2
- f) stopień niedostateczny - ndst – 1

14.2. W sformułowaniu ocen bieżących dopuszcza się poszerzenie skali ocen o plusy i minusy, z wyjątkiem oceny celującej. Przy ocenie niedostatecznej – tylko znak plus.

14.3. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w odrębnej dokumentacji szkoły.

14.4 Wprowadza się szczegółowe wyjaśnienia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych śródrocznych i rocznych:

1. ocenę niedostateczną – 1. otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania,
- b) nie jest w stanie rozwiązań (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

2. ocenę dopuszczającą – 2, otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania,

- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

3. ocenę dostateczną – 3, otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych zawartych w programie nauczania,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

4. ocenę dobrą – 4, otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w programie nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości,
- c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

5. ocenę bardzo dobrą – 5, otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie (wymagania dopełniające),
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

6. ocenę celującą – 6, otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania (wymagania rozszerzające) przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- d) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza materiał nauczania,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów regionalnych lub wojewódzkich,
- f) posiada inne porównywalne osiągnięcia.

15. Ocena śródroczna i roczna budowana jest na podstawie oceniania bieżącego, lecz nie jest średnią arytmetyczną.

16. Uczniowi, który przeszedł z innej szkoły lub klasy, w przypadku stwierdzenia różnic programowych, nauczyciel zobowiązany jest udzielić pomocy w celu wyrównania tych różnic.

17. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

II. ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH I KRYTERIACH OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na jednej z pierwszych lekcji z danych zajęć edukacyjnych oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym wrześniowym zebraniu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszej lekcji wychowawczej oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) wyrażą życzenie poznania kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów, to nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do przedstawienia ich rodzicom.
5. Wymagania edukacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wywieszane we właściwych klasopracowniach oraz są do wglądu w bibliotece szkolnej, u pedagoga, u dyrektora szkoły.
6. Kryteria oceniania zachowania znajdują się u wychowawców klas, pedagoga szkolnego w bibliotece szkoły oraz u dyrektora szkoły.

III. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE

1. Rodziców informuje się o postępach w nauce poprzez:
 - bieżące zapisy w zeszytach korespondencji,
 - bieżące wpisy do zeszytów przedmiotowych,
 - indywidualne konsultacje (raz w miesiącu - ostatni wtorek miesiąca dla klas I, II i III, w godzinach 16.00-18.00),
 - wywiadówki - 2 razy w semestrze, a w razie potrzeby więcej,
 - indywidualne rozmowy wychowawcy lub nauczyciela obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych z rodzicami,

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia znajdują się u nauczycieli obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Prace pisemne przechowywane są przez jeden rok szkolny tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
5. Nauczyciel obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych może dać prace pisemne uczniom do domu; po ich podpisaniu przez rodziców uczeń oddaje prace nauczycielowi.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
8. Nauczyciel informuje ucznia o każdej uzyskanej ocenie zgodnie z zasadami oceniania kształtującego.

IV. OKREŚLANIE SPOSOBÓW SPRAWDZANIA POSTĘPÓW UCZNIA W NAUCE

1. **Formy sprawdzania postępów ucznia w nauce:**
 - 1) wypowiedzi ustne (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie)
 - 2) wypowiedzi pisemne (testy, klasówki, kartkówki, wypracowania, dyktanda, prace domowe, quizy, projekty, badanie wyników, próbne egzaminy gimnazjalne)
 - 3) sprawności i umiejętności praktyczne zgodnie z charakterem przedmiotu,
 - 4) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
2. **Częstotliwość sprawdzania postępów ucznia w nauce:**
 - 1) ocena i sprawdzanie postępów ucznia powinny być zaplanowane, logicznie i świadomie wkomponowane w proces dydaktyczny,
 - 2) oceny należy wystawiać często i rytmicznie – uczeń powinien otrzymać przynajmniej jedną ocenę w miesiącu z każdych zajęć edukacyjnych (przy jednej godzinie dydaktycznej tygodniowo).
3. **Metody:**
 - 1) w procesie dydaktycznym należy zaplanować i realizować różnorodne metody sprawdzania postępów ucznia (m. in. obserwacja, rozmowa),
 - 2) metody powinny być dobrane adekwatnie do przedmiotu oceny.
4. **Zasady:**
 - 1) Uczeń na początku roku szkolnego powinien być poinformowany o zasadach sprawdzania postępów w nauce (przedmiot oceny, metody , przybliżone terminy i przewidywana liczba prac kontrolnych, lektury i przewidywany termin ich omawiania),
 - 2) Nauczyciel ma obowiązek powiadomienia uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie prac pisemnych obejmujących partię materiału z więcej

niż trzech jednostek lekcyjnych i sprawdzian ten powinien być poprzedzony lekcją powtórzeniową; termin planowanej pracy pisemnej nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym,

- 3) W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca pisemna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- 4) Lekcje powtórzeniowe obejmujące cały dział materiału połączone z odpytywaniem uczniów z tego materiału traktowane są na równi z pracami pisemnymi.
- 5) Nauczyciel ma obowiązek oddania i omówienia rezultatów prac pisemnych w terminie dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
- 6) Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone kartkówki obejmujące materiał programowy z nie więcej niż z trzech ostatnich lekcji.
- 7) Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się pisemnych i ustnych prac domowych.
- 8) Liczba ocen z odpowiedzi ustnych powinna w miarę równoważyć się z liczbą prac pisemnych.
- 9) Na ocenę śródroczną i końcoworoczną powinny się składać oceny cząstkowe za:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) prace pisemne klasowe,
 - c) prace pisemne domowe,
 - d) sposób prowadzenia zeszytu,
 - e) aktywność ucznia na lekcji,
 - f) inne zadania przydzielone przez nauczyciela.
- 10) Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności:
 - a) Przy 1 godzinie przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 2 ocen.
 - b) Przy 2 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 3 ocen.
 - c) Przy 3 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 4 ocen.
 - d) Przy 4 i więcej godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 5 ocen
- 11) Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w pracach pisemnych, w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczyć sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie.
- 12) Dla ucznia, który wrócił do szkoły po dłuższej przerwie (usprawiedliwione nieobecności) nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają indywidualny tryb nadrobienia zaległości, udzielają uczniowi pomocy w uzupełnieniu braków i wyznaczają indywidualny termin sprawdzianu.
- 13) Zasady poprawiania ocen cząstkowych:
 - a) poprawiać można tylko oceny niedostateczne,
 - b) oceny niedostateczne z prac pisemnych mogą poprawiać wszyscy uczniowie, którzy je otrzymali.
- 14) Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy

sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.

15) Przy ustalaniu ocen z prac pisemnych (sprawdzianów, testów i prac klasowych z większej partii materiału) należy stosować następującą zasadę procentową:

% Z MAKSYMALNEJ LICZBY PUNKTÓW	OCENA
100 + zadanie o podwyższonym stopniu trudności lub nieelementarne	celujący
99	bardzo dobry +
98 - 92	bardzo dobry
91	bardzo dobry -
90	dobry +
89 - 76	dobry
75	dobry -
74	dostateczny +
73 - 52	dostateczny
51	dostateczny -
50	dopuszczający +
49 - 32	dopuszczający
31	dopuszczający -
30	niedostateczny +
29 - 0	niedostateczny

16) Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.

17) Ocenę klasyfikacyjną śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z II półrocza.

18) Uczeń posiadający „szczęśliwy numer” w danym dniu jest zwolniony z ustnej odpowiedzi i kartkówki, z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów.

19) Każda ocena bieżąca musi być zapisana w dzienniku lekcyjnym cyfrą, oceny śródroczne skrótem lub w pełnym brzmieniu, a oceny roczne w pełnym brzmieniu.

20) Nie dopuszcza się stosowania innych oznaczeń w dzienniku lekcyjnym niż oceny.

21) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym nie-

publicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.

- 22) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- 23) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 24) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- 25) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków edukacyjnych.
- 26) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz turniejów i zawodów sportowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 27) Ocenianie religii (etyki) odbywa się według skali obowiązującej inne zajęcia edukacyjne.
- 28) Ocena z religii (etyki) jest wliczana do średniej ocen z wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych, ale nie ma wpływu na promowanie lub ukończenie przez ucznia szkoły.
- 29) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

V. SKALA I TRYB USTALANIA OCEN ZACHOWANIA

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności :

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem pkt.5 i 6.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń , któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Zachowanie uczniów będzie oceniane wg następujących obszarów:

I. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.

A. Stosunek do obowiązków szkolnych, rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień

<i>Wzorowe</i>	Rozwija własne zdolności i zainteresowania poprzez samodzielną pracę i zajęcia pozalekcyjne, reprezentuje szkołę w II lub w III etapie konkursów przedmiotowych i zawodach sportowych osiągając czołowe miejsca oraz osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości
<i>Bardzo dobre</i>	Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków. Rozwija własne zdolności i zainteresowania poprzez samodzielną pracę i zajęcia pozalekcyjne. Reprezentuje szkołę na zewnątrz (I etap).
<i>Dobre</i>	Uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, wkłada dużo wysiłku w wykonywaną pracę, pracuje efektywnie, wytrwale. Osiąga wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości.
<i>Poprawne</i>	Wykazuje aktywność podczas zajęć, pracuje w szkole na miarę swoich możliwości, podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
<i>Nieodpowiednie</i>	Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie. Nie uzupełnia zaległości w nauce, nie wywiązuje się z powierzonych prac.
<i>Naganne</i>	Nie bierze udziału w lekcji, jest nieobowiązkowy. Przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie przejawia zainteresowania zajęciami lekcyjnymi, nie poprawia ocen negatywnych.

B. Realizacja obowiązku szkolnego i przestrzeganie zasad BHP

<i>Wzorowe</i>	Uczeń ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, nie spóźnia się na lekcje. Nosi identyfikator na terenie szkoły i posiada zeszyt korespondencji. Zdarzy mu się zapomnieć identyfikatora do 4 razy. Uczeń zawsze stosuje się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, reaguje właściwie w sytuacjach zagrożenia, zapobiega sytuacjom niebezpiecznym, nie opuszcza terenu szkoły podczas lekcji ani przerw.
<i>Bardzo dobre</i>	Uczeń ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione oraz sporadycznie zdarzy mu się spóźnienie na lekcje, które jest usprawiedliwione (na piśmie). Nosi identyfikator na terenie szkoły, posiada zeszyt korespondencji. Zdarzy mu się zapomnieć identyfikatora do 7 razy. Uczeń zna i stosuje zasady bezpieczeństwa i ich przestrzega. Nie opuszcza terenu szkoły podczas lekcji ani przerw.
<i>Dobre</i>	Uczeń ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione oraz sporadycznie zdarzy mu się spóźnienie na lekcje, które jest usprawiedliwione (na piśmie). Zwykle nosi identyfikator, posiada zeszyt korespondencji. Zdarza mu się zapomnieć identyfikatora do 10 razy. Uczeń zna zasady bezpieczeństwa, reaguje adekwatnie do zaistniałej sytuacji, stosuje się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw w momencie, gdy zlekceważył niebezpieczeństwo. Nie opuszcza terenu szkoły podczas lekcji ani przerw.
<i>Poprawne</i>	Uczeń ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, zdarzy mu się spóźnić (do 5 razy) na lekcje) bez uzasadnionej przyczyny. Kilka razy zapomniał identyfikatora i zeszytu korespondencji. (do 12 razy) Uczeń zna zasady bezpieczeństwa, lecz nie zawsze reaguje adekwatnie do zaistniałej sytuacji, zdarza się, że nie zastosuje się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw. Nie opuszcza terenu szkoły podczas lekcji ani przerw.
<i>Nieodpowiednie</i>	Uczeń ma godziny nieusprawiedliwione (do 25 godzin). Spóźnia się na lekcje (od 5 – 10). Zapomina zeszytu korespondencji, często nie nosi identyfikatora (do 15 razy). Uczeń nie reaguje adekwatnie do zaistniałej sytuacji, lekceważąc reaguje na polecenia nauczycieli dyżurujących podczas przerw. Zdarza się, że opuszcza teren szkoły podczas lekcji i przerw.
<i>Naganne</i>	Uczeń notorycznie spóźnia się na lekcje i ma nieusprawiedliwione godziny, (powyżej 25 godzin) wagaruje. Nie nosi identyfikatora, zapomniał powyżej 15 razy. Uczeń opuszcza teren szkoły podczas lekcji i przerw. Stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych. Ignoruje upomnienia nauczycieli i pracowników szkoły.

Przynajmniej raz dziennie w klasie musi być sprawdzony identyfikator.

Brak identyfikatora na każdej lekcji w danym dniu traktowany jest jednorazowo

C. Postawa moralna, zaangażowanie i inicjatywa ucznia.

<i>Wzorowe</i>	Uczeń bierze czynny udział w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz przejawia dużą inicjatywę w ich realizacji. Aktywnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego i organizacjach uczniowskich, niesie bezinteresowną i dobrowolną pomoc uczniom słabszym. Jego postawa jest godna do naśladowania.
<i>Bardzo dobre</i>	Kulturalnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych, swoją postawą podkreśla szacunek do symboli narodowych. Szanuje mienie własne i szkolne, reaguje na zło. Aktywnie działa na terenie klasy, szkoły. Chętnie pomaga kolegom w nauce.
<i>Dobre</i>	Kulturalnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych oraz przerwach, nie przejawia agresji słownej i fizycznej w stosunku do kolegów. Reaguje na przejawy zła. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
<i>Poprawne</i>	Uczeń czasami tylko wykazuje chęć wykonania prac na rzecz klasy i zespołu, często na prośbę nauczyciela. Nie zawsze reaguje na przejawy zła
<i>Nieodpowiednie</i>	Nie zawsze kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach i uroczystościach szkolnych i poza szkołą. Przejawia lekceważący stosunek i agresywne zachowanie. Nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków na rzecz klasy i szkoły, jest bierny wobec podejmowanych inicjatyw i lekceważy polecenia.
<i>Naganne</i>	Uczeń nie wykazuje zainteresowania sprawami klasy i szkoły. Swoją postawą przynosi ujmę szkole (kradnie, kłamie). Nie szanuje godności własnej i innych ludzi. Niszczy sprzęt szkolny, meble, książki z biblioteki oraz rzeczy innych osób. Fałszuje lub kradnie dokumenty szkolne np. usprawiedliwienia, dopisuje oceny.
Za wyrządzone szkody odpowiada materialnie uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) !	

I. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Kultura osobista i higiena ucznia.

<i>Wzorowe</i>	Uczeń przestrzega podstawowych zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się, posiada zdolność nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i szkole. Jest taktowny i życzliwy w stosunku do innych osób. Przeciwdziała krzywdzeniu innych. Uczeń zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. Podczas uroczystości szkolnych nosi odświętny strój szkolny.
<i>Bardzo dobre</i>	Potrafi ujawniać pozytywne emocje (jest pogodny, spokojny, życzliwy). Zachowuje zasady kulturalnego porozumiewania się. Jego zachowanie w czasie zajęć szkolnych i przerw nie budzi zastrzeżeń. Uczeń zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. Podczas uroczystości szkolnych nosi odświętny strój szkolny.

<i>Dobre</i>	Uczeń zachowuje się kulturalnie. Nie przejawia agresji słownej w stosunku do rówieśników. W czasie zajęć szkolnych i przerw zachowuje się prawidłowo. Uczeń dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu.
<i>Poprawne</i>	Uczeń potrafi opanować swoje negatywne emocje (złość, gniew, kłótniowość, agresję), choć zdarza się mu sporadycznie zachować negatywnie. Sporadycznie przeszkadza na lekcjach. Zdarza się sporadycznie, że jego strój może budzić zastrzeżenia.
<i>Nieodpowiednie</i>	Uczeń używa wulgarnego słownictwa, zachowuje się hałaśliwie. Często przeszkadza w prowadzeniu lekcji. Ubliża kolegom, zaczepia słownie i fizycznie. Często zdarza się uczniowi niestosowny strój i niedostateczna dbałość o higienę, lecz pozytywnie reaguje na uwagi wychowawcy.
<i>Naganne</i>	Znęca się nad kolegami, wyłudza pieniądze i inne rzeczy, ma demoralizujący wpływ na kolegów. Arogancko zachowuje się, ignoruje nauczycieli i pracowników szkoły. Przeszkadza w lekcji, wręcz uniemożliwia prowadzenie zajęć. Uczeń nie przywiązuje uwagi do swojego wyglądu, jego wygląd budzi wiele zastrzeżeń. Nie dba o higienę osobistą jest bierny wobec uwag wychowawcy.

Właściwa postawa wobec nałogów, uzależnień oraz agresywnych zachowań.

<i>Wzorowe</i>	Uczeń nie ulega nałogom. Inicjuje i bierze aktywny udział w akcjach promujących zdrowy styl życia.
<i>Bardzo dobre</i>	Uczeń nie ulega nałogom. Bierze udział w akcjach promujących zdrowy styl życia.
<i>Dobre</i>	Uczeń nie ulega nałogom. Reaguje na przejawy uzależnień.
<i>Poprawne</i>	Uczeń nie ulega nałogom. Przyjmuje bierną postawę wobec uzależnień.
<i>Nieodpowiednie</i>	Uczeń ulega nałogom.
<i>Naganne</i>	Uczeń pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki odurzające. Popada w konflikt z prawem. Namawia kolegów do nałogów.

C. Dojrzałe poczucie odpowiedzialności za siebie i innych.

<i>Wzorowe</i>	Uczeń rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie zadań. Zawsze jest przygotowany do lekcji.
<i>Bardzo dobre</i>	Uczeń wykonuje powierzone mu zadania, czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania. Obowiązkowo i systematycznie przygotowuje się do lekcji oraz odrabia zadania domowe.
<i>Dobre</i>	Uczeń wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Systematycznie przygotowuje się do zajęć.
<i>Poprawne</i>	Uczeń niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, zdarza się mu być nieprzygotowanym do lekcji.
<i>Nieodpowiednie</i>	Uczeń nie wykonuje powierzonych mu zadań, sporadycznie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, nie przygotowuje się do lekcji.
<i>Naganne</i>	Uczeń, nigdy nie wykonuje powierzonych mu zadań, nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, nie przygotowuje się do lekcji.

Oceny wystawia się wg następujących zasad:

1. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową zachowania, jeżeli w pięciu kategoriach otrzymał ocenę wzorową, ale nie może otrzymać w pozostałej kategorii mniej niż ocenę bardzo dobrą.
 2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą zachowania, jeżeli w każdej kategorii otrzymał minimum ocenę bardzo dobrą i zdarzyło mu się otrzymać jedną ocenę dobrą.
 3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą zachowania, jeżeli w każdej kategorii otrzymał minimum ocenę dobrą i zdarzyło mu się otrzymać jedną ocenę poprawną.
 4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną zachowania, jeżeli w każdej kategorii otrzymał minimum ocenę poprawną i zdarzyło mu się otrzymać w jednej kategorii ocenę nieodpowiednią.
 5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią zachowania, jeżeli otrzymał w jednej kategorii ocenę naganną.
 6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania jeżeli otrzymał w dwóch kategoriach ocenę naganną.
9. Na podwyższenie oceny z zachowania ma wpływ:
- 1) praca na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
 - 2) reprezentowanie szkoły na:
 - a) olimpiadach,
 - b) konkursach,
 - c) zawodach,
 - 3) wolontariat
10. Na obniżenie oceny zachowania ma wpływ:
- 1) niszczenie mienia,

- 2) nieusprawiedliwione godziny,
- 3) wulgarne słownictwo,
- 4) agresja i przemoc,
- 5) kradzieże,
- 6) uzależnienia.

11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii :

- 1) nauczycieli uczących w danej klasie,
- 2) uczniów danej klasy,
- 3) ocenianego ucznia
- 4) opiekunów organizacji szkolnych, w których udzielają się uczniowie danej klasy.

12. Wpływ na ocenę zachowania mogą mieć informacje przekazywane od innych pracowników szkoły oraz osób i instytucji pozaszkolnych.

13. Nauczyciele uczący w danej klasie wyrażają swoją opinię o zachowaniu ucznia posługując się „Kartą oceny zachowania ucznia na zajęciach”, opracowaną dla nauczycieli obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

14. Uczeń dokonuje samooceny posługując się „Indywidualną kartą oceny zachowania”.

15. Ustalając ocenę semestralną zachowania wychowawca posługuje się odrębną „Kartą oceny zachowania ucznia”.

16. Wychowawca klasy i nauczyciele uczący zobowiązani są na bieżąco informować rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia lub wyróżniającym się zachowaniu ucznia poprzez zapis w zeszycie korespondencji potwierdzony podpisem rodzica.

17. Określając ostateczną ocenę zachowania ucznia należy zwrócić uwagę na częstotliwość i stopień nasilenia występowania zjawisk zawartych w kryteriach oceny zachowania.

18. Jednorazowe negatywne zachowanie ucznia nie powinno mieć decydującego wpływu na obniżenie oceny z zachowania, jeśli uczeń naprawił wyrządzoną szkodę.

VI. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO MOŻLIWOŚCI UCZNIA

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów w trakcie lekcji oraz w procesie oceniania stosowane będą następujące zasady związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się:
 - 1) dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń,
 - 2) pytania naprowadzające,
 - 3) zwiększenie ilości czasu przeznaczanego na rozwiązanie konkretnego problemu,
 - 4) zmniejszenie ilości zadań do rozwiązania,
 - 5) zróżnicowanie prac domowych,
 - 6) wymaganie zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - 7) pozytywna motywacja – wskazywanie nawet drobnych sukcesów,
 - 8) wskazywanie związków i zastosowań konkretnego problemu z życiem codziennym,
 - 9) wspomaganie ucznia w utrwaleniu nabytych wiadomości,
 - 10) wspólnie z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień problemowych,
 - 11) wymaganie systematyczności w prowadzeniu zeszytu, wykonywanie ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalanie nabytych umiejętności,
 - 12) wymaganie od ucznia spełnienia wymagań na poziomie koniecznym.

VII. TERMIN I FORMA INFORMOWANIA UCZNIA I RODZICA (PRAWNEGO OPIEKUNA) O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna) o:
 - 1) przewidywanej śródrocznej lub rocznej nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania - na miesiąc przed planowaną radą klasyfikacyjną,
 - 2) o pozostałych przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach zachowania - na 14 dni przed planowaną radą klasyfikacyjną,
 - 3) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych - na miesiąc przed planowaną radą klasyfikacyjną.
2. Wychowawca klasy informuje ucznia o w/w ocenach poprzez zapis w zeszycie korespondencji, a rodzica w formie pisemnej (list polecony lub potwierdzona podpisem rodzica rozmowa indywidualna odnotowana w dzienniku).

3. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek wpisać przewidywaną śródroczną lub roczną ocenę z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych do zeszytu korespondencji:

- 1) ocenę niedostateczną – na miesiąc przed planowaną radą klasyfikacyjną**
- 2) pozostałe oceny – na 14 dni przed planowaną radą klasyfikacyjną**

4. O przewidywanej ocenie niedostatecznej powiadamia ponadto wychowawcę klasy.

5. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu egzekwuje od uczniów podpis rodziców (prawnych opiekunów) pod zapisami w zeszycie korespondencji dotyczącymi przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania i ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

6. Ostateczną ocenę nauczyciel jest zobowiązany wystawić na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

VIII. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom informację w formie pisemnej o przewidywanej ocenie zachowania na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni po uzyskaniu informacji od wychowawcy o przewidywanej ocenie rocznej zachowania ucznia o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania, jeżeli nie zgadzają się z proponowaną przez wychowawcę oceną zachowania.

3. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji**
- 2) wychowawca klasy**
- 3) pedagog szkolny**
- 4) psycholog szkolny**
- 5) zespół nauczycieli uczących w danej klasie (minimum 50% uczących w danej klasie)**
- 6) przedstawiciel samorządu klasowego**

5. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając w szczególności sytuacje:

- 1) rodzinne**
- 2) zdrowotne**
- 3) inne okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana**

6. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę roczną zachowania.
7. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
 - 1) otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy lub upomnienie dyrektora szkoły
 - 2) bierze udział w kradzieżach
 - 3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie
 - 4) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne
 - 5) uczestniczy w wagarach

IX. WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji
 - 2) wychowawca klasy
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 4) pedagog
 - 5) psycholog
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - 7) przedstawiciel rady rodziców
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,

- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. O wyniku rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powiadamia ucznia i jego rodziców pisemnie w terminie 7 dni od daty jej ustalenia.

9. W wyjątkowych sytuacjach zachowanie ucznia mające charakter przestępstwa (kradzież, rozbój, zniesławienie) będzie podlegało natychmiastowemu obniżeniu oceny zachowania do oceny nagannej.

X. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. We wniosku należy określić ocenę, o jaką się uczeń ubiega.
3. Zaproponowane uczniowi oceny śródroczne i roczne uczeń może podwyższyć na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu i zawartych w przedmiotowym ocenianiu.
4. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zdając egzamin sprawdzający.
5. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:
 - 1) systematyczna praca ucznia na lekcjach (brak uwag o nieprzygotowaniu się do lekcji),
 - 2) napisanie wszystkich sprawdzianów w danym semestrze,
 - 3) napisanie wszystkich prac klasowych na ocenę co najmniej przewidywaną.
6. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od przewidywanej.
7. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku (zbadaniu spełniania kryteriów) odrzuca go, bądź przekazuje go nauczycielowi danego przedmiotu.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny przekazuje uczniowi w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej. Zakres materiału może dotyczyć semestru, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia.
9. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu sprawdzającego, z materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
10. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki i informatyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych .

11. Pisemny egzamin sprawdzający przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od przewidywanej.

XI. WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy ust. 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 7) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 8) spełniający obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń jest niesklasyfikowany zobowiązany jest do udzielenia uczniowi wszechstronnej pomocy w opanowaniu treści edukacyjnych.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń jest niesklasyfikowany zobowiązany jest do przedstawienia uczniowi wymagań programowych zgodnie z przedmiotowym ocenianiem.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
14. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
21. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. X.
22. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

XIII. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Pytania (zadania, ćwiczenia) egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Do końca roku szkolnego egzaminator zobowiązany jest przedstawić uczniowi wymagania programowe i udzielić pomocy w przewyciężeniu trudności.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

XIV. KOMISYJNY EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Komisyjny egzamin sprawdzający odbywa się na zasadach i w formie określonej w rozdz. X ust. 1 – 13.

XV. EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego – ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki, określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej komisji Egzaminacyjnej.
 3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
 4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 6. Opinia, o której mowa w ust.4 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 7. W/w opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 4, 5, 8 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 10. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyska-

nie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

12. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 11, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
13. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
17. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
19. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
20. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w ust. 14,16 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
21. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

XVI. ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej lub gdy zdał egzamin poprawkowy.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy gimnazjum.
5. Uczeń który wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu o zasięgu wojewódzkim lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń kończy gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3, 4.
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem rozdz. XIV ust. 11.
8. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 7, pkt. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

XVII. EWALUACJA WEWNĄTRZSKONEGO OCENIANIA

1. WO ma charakter otwarty.
2. Poszczególne punkty mogą być zmienione na wniosek:
 - a) Dyrektora Szkoły
 - b) Rady Rodziców
 - c) Rady Pedagogicznej

d) Samorządu Uczniowskiego

- 3. Dyrekcja szkoły powołuje zespół do ewaluacji WO, który zbiera informacje na jego temat.**
- 4. Powołany zespół opracowuje harmonogram, narzędzia i metody ewaluacji oraz sposób uzyskiwania informacji zwrotnej.**
- 5. Zespół opracowuje wnioski wpływające z uzyskanego materiału i przedstawia Radzie Pedagogicznej.**

**Rozdział IV
ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

§ 33

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Prudnik.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku po zasięgnięciu opinii Opolskiego Kuratora Oświaty.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Arkusz organizacji gimnazjum nie podlega wewnętrznemu zatwierdzeniu przez organy szkoły.

§ 34

1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, dodatkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, na których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym także laboratoryjnych.

§ 35

1. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 25 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum.
5. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.
6. Nauka w klasach odbywa się na podstawie planu nauczania zgodnego z rozporządzeniem o ramowych planach nauczania w szkołach publicznych.
7. Nauka w klasach odbywa się zgodnie z programami wpisanymi do szkolnego zestawu programów nauczania.
8. Wyboru programu nauczania dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia określone planem nauczania, spośród programów wpisanych do wykazu programów nauczania, uwzględniając możliwości i zainteresowania uczniów oraz wyposażenie szkoły.
9. Nauczyciel może opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do wykazu.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają szkolny zestaw programów nauczania ogólnego, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
11. Program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści nauczania, które program obejmuje oraz zatwierdzenia uchwałą przez radę pedagogiczną.
12. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
13. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
14. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

§ 36

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.
2. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej.

§ 37

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza zajęcia dodatkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizuje się zajęcia wyrównawcze i korekcyjne w miarę posiadanych środków.
3. Uczniowie wymienieni w ust. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określane są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 38

1. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 39

1. W gimnazjum mogą być organizowane różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Uczeń ma prawo do pomocy materialnej w formie:
 - 1) stypendium szkolnego
 - 2) zasiłku szkolnego
3. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym będzie udzielana w oparciu o odrębne przepisy.

§ 40

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, rozporządzeniem ministra edukacji o zasadach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, programem szkoły i zawartego w nim Szkolnego programu wychowawcze-

go, planów pracy wychowawców klasowych i ich zadań określonych w Statucie szkoły oraz rocznego planu pracy pedagoga szkolnego.

Z pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej na terenie szkoły mogą korzystać:

- uczniowie,
- ich rodzice (prawni opiekunowie),
- nauczyciele.

Polega ona na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów związanych z rozwojem dzieci i młodzieży oraz ich edukacją i wychowaniem.

Proces wspomagania obejmuje następujące etapy:

- 1)diagnozę problemu,
- 2)ustalenie programu pomocy zmierzającego do rozwiązania problemu,
- 3)realizację propozycji naprawczych

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Prudniku jest realizowana we współpracy:

- 1) z rodzicami,
- 2) nauczycielami,
- 3) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Prudniku,
- 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 5) Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 6) Powiatową Komendą Policji w Prudniku,
- 7) Sądem Rejonowym – Wydział III Rodzinny i Nieletnich w Prudniku,
- 8) Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Prudniku.

3. Współpraca z instytucjami wspierającymi działania dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna:

- a) organizacja i prowadzenie badań uczniów,
- b) prowadzenie terapii psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych,
- c) udział pracowników w szkoleniach rodziców, nauczycieli,
- d) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
- e) profilaktyka uzależnień i innych problemów młodzieży,
- f) pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
- g) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
- h) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości i mocnych stron uczniów

2) Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- a) pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań z zakresu profilaktyki uzależnień. (zakup programów profilaktycznych, diagnozowanie środowiska młodzieży szkolnej, projekty edukacyjne, zajęcia sportowe itp.)

3) Ośrodek Pomocy Społecznej

- a) refundacja kosztów obiadów dla uczniów,

- b) udzielanie pomocy materialnej uczniom, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji bytowej (zapomogi losowe, zapomogi rzeczowe).

4) Komenda Powiatowa Policji

- a) spotkania przedstawicieli policji z uczniami,
 - b) udział przedstawicieli policji w spotkaniach z rodzicami, gronem pedagogicznym
 - c) współtworzenie programów zapobiegania patologiom wśród dzieci i młodzieży
- interwencje doraźne.

5) Sąd Rodzinny w Prudniku:

- a) monitoring osób objętych nadzorem sądu,
- b) wymiana informacji dotyczących uczniów ze środowisk zaniedbanych, patologicznych
- c) podejmowanie interwencji w przypadku zauważonej krzywdy dziecka
- d) szerzenie kultury prawnej poprzez organizowanie dla uczniów i rodziców spotkań z kuratorami i sędziami Sądu
- e) interwencje doraźne.

6) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

- a) wymiana informacji o wychowankach przebywających w rodzinach zastępczych
- b) sporządzanie opinii o ich funkcjonowaniu w środowisku szkolnym
- c) gromadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej uczniów kierowanych do placówek opiekuńczo – wychowawczych
- d) interwencje doraźne

7) Organizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej w szkole są zróżnicowane i uwzględniają potrzeby rozwojowe , rodzinne i losowe uczniów:

- a) zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce,
- b) zajęcia rewalidacyjne,
- c) zajęcia terapii pedagogicznej,
- d) zajęcia warsztatowe dotyczące:
 - integracji zespołów klasowych,
 - kształcących umiejętności interpersonalne,
 - sposoby wyrażania uczuć zwłaszcza tych negatywnych,
 - uczących umiejętności zachowań asertywnych,
 - rozwijania umiejętności spojrzenia na siebie i oceny własnych zachowań oraz sposobów udzielania pomocy innym,
- e) realizacja programu profilaktyczno – wychowawczego „Spójrz inaczej”,
- f) koła zainteresowań dla młodzieży uzdolnionej,
- g) zajęcia sportowe,
- h) harcerstwo, Klub Europejski itd.
- i) udział młodzieży w różnorodnych projektach terapeutyczno - artystycznych realizowanych na terenie szkoły i we współpracy z różnego typu fundacjami i stowarzyszeniami,

- j) spotkania z psychologiem na temat opracowania indywidualnych form pomocy uczniom o specyficznych trudnościach w nauce oraz uczniom zdolnym,
- k) spotkania na temat problematyki okresu dojrzewania oraz psychospołecznych manipulacji – sekty,
- l) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny poprzez rozmowy indywidualne, zajęcia warsztatowe, konkretną pomoc w rozwiązaniu problemu
- m) poradnictwo indywidualne, konsultacje i rozmowy indywidualne z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze, wagarującymi, potrzebującymi wsparcia.

§ 41

Wewnątrzszkolny system doradztwa dotyczący orientacji szkolnej i zawodowej:

1. Zadania rady pedagogicznej:

- 1) określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły,
- 2) realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i szkolnym programie orientacji zawodowej.

2. Praca z uczniami:

Klasa I

- 1) Poznawanie siebie
- 2) Praca moich rodziców
- 3) Nauka moją pracą

Klasy II

- 1) Poznawanie zawodów.
- 2) Podejmowanie wstępnych decyzji.
- 3) Indywidualna praca z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły i zawodu.

Klasa III

- 1) Informacja edukacyjna i zawodowa
- 2) Konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów – decyzje

3. Praca z rodzicami:

Klasa I

Wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci

Klasa II

Włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły

Klasa III

- 1) Przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej
- 2) Indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.
- 3) Współpraca z doradcą zawodowym w poradni psychologiczno- pedagogicznej.

4. Gromadzenie i systematyczna aktualizacja informacji edukacyjnej i zawodowej w bibliotece szkolnej.

§ 42

1. **Biblioteka szkolna** jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.
2. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom , nauczycielom i innym pracownikom szkoły na zasadach określonych regulaminem biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. **Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:**
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych młodzieży, kształtowanie i pogłębianie jej kultury literackiej poprzez indywidualne rozmowy, udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa - doboru lektury, propagowanie nowości wydawniczych i bibliotecznych,
 - 2) wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji poprzez przeprowadzanie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, organizowanie wycieczek do bibliotek naukowych ,
 - 3) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - 4) organizowanie dyskusji i spotkań literackich,
 - 5) kiermasze książek,
 - 6) poradnictwo w doborze i udzielaniu informacji bibliograficznych i bibliotecznych, w szczególności związanych z korzystaniem z różnych źródeł informacji,
 - 7) wspomaganie nauczycieli w realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki, edukacji czytelniczej, medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych,
 - 8) organizowanie wystaw nowości wydawniczych,
 - 9) organizowanie wycieczek do bibliotek innych typów,
 - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 11) opracowanie zestawień bibliograficznych na tematy zgodne z potrzebami uczniów i nauczycieli,
 - 12) planowanie działań rocznych w oparciu o zadania gimnazjum, program wychowawczy, program profilaktyki i plan rozwoju gimnazjum,
 - 13) ewidencja i opracowywanie zbiorów,

- 14) selekcja zbiorów,
- 15) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik biblioteki, księga inwentarzowa),
- 16) gromadzenie zbiorów,
- 17) aktualizowanie wykazu lektur,
- 18) opracowanie sprawozdań i wniosków z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego.

7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:

- 1) umożliwienie pożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
- 2) korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnicy,
- 3) prowadzenie dla uczniów lekcji bibliotecznych zgodnie z opracowanym planem,
- 4) kompletowanie materiałów tematycznych zamówionych wcześniej przez ucznia,
- 5) organizowanie dyskusji i spotkań literackich,
- 6) udostępnienie korzystania z Internetu dla uczniów w godzinach pracy biblioteki.

8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami:

- 1) wypożyczanie książek oraz wszelkich pozycji w tym także z księgozbioru podręcznego,
- 2) udostępnianie czasopism i literatury fachowej,
- 3) udzielanie pomocy w doskonaleniu zawodowym i doształcaniu się
- 4) zaprenumerowanie i przekazywanie czasopism metodycznych, informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
- 5) udostępnianie w ramach prowadzonych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
- 6) wspomaganie w zakresie realizacji ścieżki czytelniczo-medialnej,
- 7) kompletowanie materiałów tematycznych na wskazane lekcje.

9. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami:

- 1) udostępnianie do wglądu wszystkich aktualnie obowiązujących dokumentów szkolnych,
- 2) umożliwienie korzystania z całego księgozbioru w ramach czytelnicy,
- 3) udostępnienie korzystania z Internetu dla rodziców w godzinach pracy biblioteki.

10. Zasady współpracy z innymi bibliotekami:

- 1) współuczestnictwo w organizowaniu miejskich konkursów tematycznych,
- 2) wspólny udział w konferencjach metodycznych i warsztatach pod merytoryczną opieką doradcy,
- 3) wycieczki edukacyjne do innych bibliotek,
- 4) wzajemne wypożyczanie pozycji trudnodostępnych lub specjalistycznych (w tym zwłaszcza z Biblioteki Pedagogicznej),

11. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

§ 43

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do gimnazjum lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w gimnazjum, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. Uczniowie dojeżdżający w oczekiwaniu na rozpoczęcie zajęć lub na odwóz mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
3. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do planu lekcji i realizacji zadań szkoły.
4. Pracę świetlicy organizuje kierownik świetlicy powoływany przez dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego.

5. Do zadań kierownika świetlicy w szczególności należy:

- 1) organizowanie pracy w świetlicy, inspirowanie działań świetlicy i nadzór nad realizacją zadań,
- 2) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym – przed i po lekcjach,
- 3) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy wynikającego z planu pracy szkoły,
- 4) układanie rozkładu jazdy autobusów szkolnych oraz kontrolowanie warunków dowożenia uczniów,
- 5) organizowanie zastępstw doraźnych za nieobecnych wychowawców świetlicy,
- 6) przydzielanie zadań wychowawcy świetlicy,
- 7) inspirowanie życia kulturalnego w szkole,
- 8) prowadzenie dokumentacji świetlicy,
- 9) przedkładanie sprawozdań radzie pedagogicznej,
- 10) współpraca ze wszystkimi podmiotami szkoły.

6. Do zadań wychowawcy świetlicy w szczególności należy:

- 1) organizowanie dla wychowanków zajęć sportowo - rekreacyjnych, dydaktycznych,
- 2) pomoc w przygotowaniu do lekcji i wykonywaniu zadań domowych,
- 3) koordynowanie dowożenia (dojazdy i odjazdy dzieci ze szkoły),
- 4) nadzór nad dożywianiem w stołówce szkolnej,
- 5) współpraca z wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym oraz rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczej szkoły.

§ 44

1. W celu zapewnienia zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów gimnazjum może zorganizować stołówkę.
2. Gimnazjum organizuje stołówkę szkolną, która zapewnia uczniom możliwość spożycia posiłku
3. Stołówka prowadzona jest przez radę rodziców.
4. **Pracownicy stołówki** są odpowiedzialni za:
 - 1) właściwą organizację, planowanie i koordynują pracą bloku żywieniowego zgodnie z zasadami technologii i higieny żywienia,
 - 2) przestrzeganie przepisów sanitarno – higienicznych,

- 3) estetykę, wygląd kuchni i jadalnię,
 - 4) prowadzenie na bieżąco miesięcznych wykazów dożywianych dzieci,
 - 5) naliczanie właściwej wartości kalorycznej posiłków
 - 6) planowanie zgodnie z przepisami jadłospisów
 - 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
5. Ze stołówki korzystać mogą wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły – za zgodą organu prowadzącego - opłacając przewidzianą comiesięczną kwotę.
 6. Wysokość opłat za posiłki może ustalić dyrektor szkoły, w której stołówka ta funkcjonuje, w konsultacji z organem prowadzącym.
 7. Opiekę organizacyjną i wychowawczą nad stołówką sprawuje kierownik świetlicy.

§ 45

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach dyrektor gimnazjum może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor gimnazjum powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy.
4. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału.
5. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział V UCZNIOWIE

§46

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. W uzasadnionych przypadkach do gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jego obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy gimnazjum.
3. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor gimnazjum może:
 - 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza gimnazjum,
 - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.

4. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów.

§ 47

1. Zasady rekrutacji

Wymagane dokumenty:

1. Podanie w formie ankiety o przyjęcie do szkoły, potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna;
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
3. Wynik sprawdzianu po szkole podstawowej;
4. Dwa zdjęcia legitymacyjne.

Kryteria rekrutacji:

1. Do klasy pierwszej gimnazjum ogólnodostępnego prowadzonego przez gminę przyjmowani są uczniowie:
 - a) z urzędu - absolwenci szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum;
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. Do gimnazjum, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu gimnazjum, o ile są wolne miejsca. Uczniowie ci, jeżeli sprawiają trudności wychowawcze, mogą być w każdej chwili odesłani do właściwego ze względu na zamieszkanie gimnazjum.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej, z zastrzeżeniem w pkt. 4, jest złożenie ankiety o przyjęcie i dołączenie w terminie 4 dni po zakończeniu roku szkolnego świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia z wynikiem sprawdzianu. Uczniowie, którzy nie spełnili tego warunku, nie są umieszczani na liście przyjęć do klasy pierwszej.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów do klasy pierwszej jest większa niż liczba miejsc, wówczas uczniowie spoza obwodu gimnazjum przyjmowani są według następujących kryteriów:
 - 1) posiadają co najmniej dobre zachowanie,
 - 2) legitymują się świadectwem ukończenia szkoły ze średnią ocen co najmniej 4,0,
 - 3) posiadają szczególne uzdolnienia potwierdzone sukcesami,
 - 4) istnieją inne ważne przyczyny decydujące o przyjęciu.
5. Listy uczniów **poszczególnych** klas pierwszych tworzy się według następujących zasad:
 - 1) zbliżona liczba uczniów w klasie,
 - 2) zbliżona liczba dziewcząt i chłopców w klasie,

- 3) jedno- lub dwujęzyczność klasy; dwujęzyczność w zbliżonej liczbie,
 - 4) zbliżony poziom dydaktyczny i wychowawczy uczniów w klasie ustalany na podstawie analizy świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz wyniku sprawdzianu,
 - 5) uczniowie dojeżdżający i dowożeni z tej samej miejscowości mają prawo do uczenia się w tej samej klasie.
6. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy programowo wyższej w gimnazjum jest:
- 1) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej oraz odpis arkusza ocen wydany przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, pozytywny wynik egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
8. Do gimnazjum może uczęszczać uczeń, który ukończył 18 lat, jeżeli przestrzega zasad zawartych w § 49.
9. O przyjęciu ucznia powracającego z zagranicy decyzje podejmuje dyrektor szkoły na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydany przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki ucznia

§ 48

Uczeń ma:

1. prawo do nauki,
2. prawo dostępu do informacji z różnych źródeł,
3. prawo do swobody myśli, przekonań (nie naruszających godności innych osób) sumienia i wyznania,
4. prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
5. prawo do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym,
6. prawo do równego traktowania wobec prawa,
7. prawo do ochrony zdrowia,
8. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
9. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu,
10. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
11. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
12. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
13. prawo do dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
14. prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
15. prawo do zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
16. prawo do poszanowania swojej godności,

17. prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
18. prawo do powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
19. prawo do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
20. prawo do uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
21. prawo do wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
22. prawo do dochodzenia swoich praw.

§ 49

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły,
2. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły,
3. posiadać tzw. zeszyt korespondencji, który zawiera: tabelę ocen bieżących, wykaz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, usprawiedliwienia nieobecności, uwagi i pozytywne spostrzeżenia nauczycieli o zachowaniu, zawiadomienia dla rodziców o terminach zebrań klasowych i szkolnych, inna korespondencja wychowawcy lub nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami,
4. uczęszczać regularnie na lekcje i na wybrane zajęcia pozalekcyjne, każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną usprawiedliwić u wychowawcy poprzez wpis rodziców w zeszycie korespondencji,
5. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbać o kulturę słowa i o to, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych ,
6. pracować rzetelnie na miarę swoich możliwości, dbać o rozwój swojego talentu,
7. włączyć się aktywnie we wzbogacenie procesu dydaktycznego, stawiać pytania, inicjować dyskusję , organizować samopomoc koleżeńską ,
8. odrabiać systematycznie prace domowe, samodzielnie poszerzać wiadomości,
9. stawiać sobie wymagania proporcjonalne do własnych uzdolnień
10. przychodzić do szkoły schludnie i estetycznie ubranym, a na uroczystości szkolne odświętnie
11. pracować nad ukształtowaniem własnego systemu wartości zgodnie z normami współżycia społecznego,
12. dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole, uczeń zobowiązany jest do naprawienia uszkodzonego przez siebie przedmiotu szkolnego,
13. troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój intelektualny i fizyczny
14. na terenie szkoły obowiązuje uczniów bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających,
15. współtworzyć dobrą atmosferę współpracy w klasie i szkole,

16. okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło,
17. za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają uczniowie wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami)
18. jeżeli uczeń spowodował szkodę materialną ma obowiązek naprawić powstałą szkodę,
19. o sposobie i zakresie naprawiania szkód materialnych decyduje dyrektor szkoły,
20. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
21. rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
22. w klasie programowo najwyższej przystąpić do egzaminu gimnazjalnego.

§ 50

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę na forum gimnazjum,
 - 3) list pochwalny dla ucznia,
 - 4) list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) uczniowie klas III z najwyższą średnią tworzą „złotą dziesiątkę” i otrzymują **statuetkę Primus Inter Pares.**
2. Zdobyte lokaty oraz wyróżnienia na szczeblu co najmniej rejonowym w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Nazwiska uczniów szczególnie wyróżnionych umieszcza się w kronice szkoły.
3. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 5) przeniesienie do oddziału równoległego,
 - 6) wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać na piśmie lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie 3 dni.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 51

1. Uczeń, który ukończył 18 rok życia może być skreślony przez dyrektora gimnazjum z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
2. Dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) narusza normy współżycia społecznego,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) rażąco narusza postanowienia niniejszego Statutu
3. Dyrektor występuje z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 4. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

§ 52

1. Warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej stwarzają wszyscy pracownicy gimnazjum zgodnie z §9 ust.1 i 2.
2. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych oraz pełnienia dyżurów, organizacji wycieczek, zasady organizacji dyskotek szkolnych określają odrębne przepisy.
3. W celu uszczegółowienia praw i obowiązków , a także zasad funkcjonowania wszystkich podmiotów szkoły tworzy się regulamin szkoły.
4. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia (choroby) ucznia rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek odebrać ucznia ze szkoły.

Rozdział VI TRYB ODWOŁAWCZY

§ 53

1. Procedura postępowania w przypadku łamania praw ucznia w szkole:

- 1) Uczeń ma prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia w sytuacji, w której stwierdza nieprzestrzeżenie swoich praw.
- 2) W terminie 7 dni od wpłynięcia skargi, rzecznik praw ucznia zobowiązany jest do jej rozpatrzenia i powiadomienia ucznia i jego rodziców o sposobie rozwiązania problemu.
- 3) Od powyższej decyzji przysługuje rodzicom odwołanie w terminie 3 dni do dyrektora gimnazjum.
- 4) Od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom odwołanie do Kuratorium Oświaty w Opolu.

§ 54

1. Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela:

- 1) Odwołanie składa się do dyrektora szkoły.

- 2) Odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary.
- 3) Odwołania mają prawa wnieść: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, pedagog szkolny, samorząd uczniowski, rodzice (prawni opiekunowie).
- 4) Odwołanie można wnieść w terminie 7 dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze.
- 5) Organ do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu karę w pierwszej instancji.
- 6) Jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej.

§ 55

1. O przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze wychowawca klasy informuje rodziców.

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 56

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo i życie powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązujących w gimnazjum programów: nauczania, wychowawczego i profilaktyki, a także programu rozwoju szkoły,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów zgodne z przyjętymi kryteriami,
 - 5) diagnozowanie postępów i eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał; udział w posiedzeniu rady pedagogicznej jest obowiązkowy,
 - 8) współpraca z rodzicami,
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - 10) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 11) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 12) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 13) dbanie o poprawność językową uczniów i własną,
 - 14) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzony sprzęt i pomoce,

- 15) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez gimnazjum,
 - 16) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 17) zgłaszanie występowania usterek dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,
 - 18) egzekwowanie przestrzegania postanowień statutu, regulaminu szkoły oraz pracowni i pomieszczeń sportowych przez uczniów,
 - 19) przestrzeganie przepisów statutowych,
 - 20) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami i sporządzanie właściwej ich dokumentacji przedstawianej dyrektorowi zgodnie z Procedurą organizacji wycieczek,
 - 21) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjazdów i wycieczek; niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela,
 - 22) w czasie zajęć i zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą zostawać bez opieki osób do tego upoważnionych, zaś ćwiczenia prowadzone są z zachowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących,
3. Zadania pracowników niebędących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów:
- 1) obowiązek informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów dyrektora szkoły lub nauczycieli,
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa,
 - 3) udzielenie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 58

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe i wychowawcze. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego:
 - 4) Zespół humanistyczny
 - 5) Zespół języków obcych
 - 6) Zespół przedmiotów przyrodniczych
 - 7) Zespół matematyczno-informatyczny
 - 8) Zespół wychowania fizycznego
 - 9) Zespół wychowawczy
2. Pracą zespołów wymienionych w ust.1 kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu. W przypadku zespołu wychowawczego przewodniczącym jest pedagog szkolny.
3. Przewodniczący zespołu diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.

4. Do zadań zespołów wymienionych w ust. 1 należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 4) organizowanie WDN w danej specjalizacji,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 6) opracowanie planu pracy oddziału,
 - 7) koordynowanie działań wychowawczych i profilaktycznych,
 - 8) doskonalenie form pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 9) monitoring i ewaluacja programu wychowawczego.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. W gimnazjum mogą być tworzone zespoły zadaniowe. Skład i czas działania zespołu określa dyrektor gimnazjum.

§ 59

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań które rozwijają i integrują zespół klasowy,
 - 2) rozpoznanie warunków życia i nauki wychowanków oraz zorganizowanie pomocy w razie potrzeby
 - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
 - 8) otaczanie opieką dzieci z dysfunkcjami ,
 - 9) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 10) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 11) terminowe informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną,
 - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 60

Obowiązki wychowawcy klasy:

1. Do podstawowych obowiązków wychowawcy należy:

- 1) Zapoznanie uczniów swego oddziału ze statutem gimnazjum i regulaminami obowiązującymi w gimnazjum,
- 2) Omówienie z rodzicami zasad i kryteriów oceniania ucznia zawartych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu,
- 3) Współpraca z rodzicami uczniów, jako partnerami w pracy wychowawczej poprzez ich udział w wycieczkach, biwakach i zajęciach pozalekcyjnych,
- 4) Odbywanie stałych i doraźnych spotkań z rodzicami,
- 5) Systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej ucznia,
- 6) Wnioskowanie i opiniowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla ucznia przewidzianych w statucie gimnazjum.

§ 61

1. Do zadań pedagoga należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.

2. Pedagog szkolny:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjne organizacji pozarządowych,
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 7) prowadzi z młodzieżą zajęcia psychodukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów

między ludźmi w tym:

- a) asertywności,
 - b) komunikowania się,
 - c) podejmowania decyzji,
 - d) negocjacji,
 - e) otwartości na siebie i innych,
 - f) funkcjonowania w relacjach z innymi,
- 8) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.
- 9) pedagog w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentuje gimnazjum przed tym sądem, a także współpracuje z kuratorem sądowym.

3. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 62

1. W szkole działa rzecznik praw ucznia

- 1) Rzecznika powołuje się w obronie przestrzegania praw ucznia.
- 2) Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczniowie.

Na wniosek samorządu uczniowskiego dyrektor zatwierdza wybranego w tajnych wyborach rzecznika – po wyrażeniu przez niego zgody.

Wybory są ważne jeśli bierze w nich udział 2/3 uczniów.

Kadencja rzecznika trwa 3 lata.

Odwołanie rzecznika następuje w wyniku :

- a) wygaśnięcie kadencji.
- b) na wniosek samorządów 2/3 klas samorząd uczniowski odwołuje rzecznika a dyrektor odwołanie to zatwierdza.

c) na wniosek samego rzecznika.

§ 63

1. Samorząd uczniowski ustala regulamin wyborów rzecznika praw ucznia.

§ 64

1. Zadania rzecznika praw ucznia:

- 1) przyjmuje zgłoszenia, skargi i opinie dotyczące przestrzegania praw ucznia w szkole,
- 2) weryfikuje zgłaszane sprawy pod względem zgodności z prawami ucznia,
- 3) informuje o prawnych możliwościach rozwiązania sprawy,
- 4) może monitorować przebieg sprawy,
- 5) propaguje znajomość prawa wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) uczestniczy bez prawa głosu w egzaminie klasyfikacyjnym i sprawdzającym,
- 7) współpracuje z wszystkimi organami szkoły,
- 8) rzecznik praw ucznia składa, nie rzadziej jak 2 razy w roku szkolnym sprawozdania ze swojej działalności,
- 9) na zakończenie kadencji rzecznik praw ucznia zobowiązany jest do złożenia sprawozdania ze swojej działalności za cały okres kadencji.

§ 65

1. Kompetencje rzecznika praw ucznia

- 1) Udziela porad.
- 2) Posiada prawo do zadawania pytań dyrektorowi o wykładnię prawną.
- 3) Ma prawo do wnoszenia wniosków do Statutu w ramach praw ucznia.
- 4) Rzecznik nie podejmuje nigdy żadnych działań bez zgody strony.
- 5) Może być mediatorem w konfliktach szkolnych
- 6) Rzecznik ma prawo wglądu do dokumentacji szkoły.

§ 66

W gimnazjum może być zatrudniony asystent romski. Zadania asystenta zawarte są w jego zakresie obowiązków.

Rozdział VIII
RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

§ 67

Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.

Rodzice mają prawo do decydowania o procesie wychowania dziecka również w szkole.

Rodzice ucznia przyjmowanego do gimnazjum zapoznają się z ofertą wychowawczą proponowaną w Programie wychowawczym gimnazjum

§ 68

Rodzice mają obowiązek:

- 1. Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich.**
- 2. Poświęcać czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmocnić wysiłki gimnazjum skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania.**
- 3. Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy, o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach w terminie 7 dni.**
- 4. Osobiście, telefonicznie lub pisemnie zwolnić dziecko z zajęć edukacyjnych.**
- 5. Odebrać chore dziecko ze szkoły.**
- 6. Angażowania się jako partnera w działania szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach szkoły.**
- 7. Informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.**

§ 69

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w czasie wywiadówek i konsultacji oraz rozmów indywidualnych w czasie nie zakłócającym pracy nauczyciela,
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,
 - 5) czynnego udziału w życiu szkoły,

- 5) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

§ 70

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Prudnik. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 71

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę gimnazjum.

§ 72

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor gimnazjum zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności gimnazjum.

§ 73

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i rodziców.

§ 74

Tryb wprowadzania zmian i nowelizacji statutu:

- 1. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane w formie nowelizacji na wniosek:**
a. organów szkoły,
b. organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
2. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
3. Szkoła publikuje tekst jednolity statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach.

Traci moc statut z 08.02.2005 r.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/ 2006/2007 z dnia 23.11. 2006 r.

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

.....

.....

