



**Środowiskowy Dom Samopomocy**  
**ul. Parkowa 6**  
**48-200 Prudnik**  
**Tel. fax 077 4367127**  
**e-mail : sds\_prudnik@op.pl**  
**NIP 755-105-61-12 Regon 531105392**

**Rok powstania**  
**1996**

## **Sprawozdanie rzeczowo – finansowe z działalności** **Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku za rok 2010.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. Dz. U. nr 111 poz. 535 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach pomocy społecznej. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn. zm. oraz Statutu nadanego Uchwałą Nr XXXIV/462/2008 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 22 grudnia 2008 roku.

**GMINA**



**PRUDNIK**

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują instruktorzy terapii zajęciowej, fizjoterapeuci, pielęgniarka, instruktor ds. KO.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób upośledzonych umysłowo TYP B i uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>. Osobom korzystającym ze świadczeń ŚDS zapewnia: psychiatryczną opiekę zdrowotną oraz rehabilitację społeczną dostosowaną do indywidualnych potrzeb.

Psychiatryczna opieka zdrowotna obejmuje zwłaszcza:

- konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego,
- psychoterapię,
- terapię farmakologiczną.

Rehabilitacja społeczna obejmuje zwłaszcza:

- podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- terapię zajęciową,
- fizjoterapię,
- podejmowanie działań przygotowawczych do podjęcia pracy przez uczestnika,
- pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.

Ponadto zgodnie z art. 51a ust. 2 Ustawy o pomocy społecznej ŚDS świadczy usługi w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi, treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu i podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz funkcjonowania w życiu społecznym.

## 1. Formy i efekty prowadzonej działalności

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

**Tabela 1**

<b>Formy prowadzonej działalności</b>			
Zakres	Formy prowadzonej działalności	Ilość godzin (h) świadczonych usług w roku 2010	Odpowiedzialny
1	2	3	5
Postępowanie wspierająco - aktywizujące	1. Trening umiejętności samoobsługi, w ramach którego uczestnicy doskonalą lub uczą się samodzielnego jedzenia, mycia się, ubierania, załatwiania potrzeb fizjologicznych;	473 h	Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
	2. Trening budżetowy, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności do użycia, orientacji w cenach i dokonywania obliczeń;	123 h	Pracownik socjalny, członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
	3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, poznają różnorodne formy : kino, teatr, filharmonia, wycieczki i wyjazdy krajoznawcze, zwiedzanie muzeów, zabytków, zawody sportowe, występy i pokazy artystyczne, spotkania w ramach różnych kół zainteresowania, zajęcia muzyczne, taniec, biblioterapia;	260 h.	Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
	Wdrażanie i aktywizowanie w zakresie różnych form : a) biblioterapia, b) świetlicowe gry towarzyskie, c) spacer	442 h	Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
	4. Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, w ramach którego uczestnicy nabywają i doskonalą umiejętność nawiązywania kontaktów, podtrzymania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności, uczą się odpowiedzialności, współpracy, zasad partnerstwa, rozwiązywania problemów, są aktywizowani zawodowo;	100 h	Psycholog, pracownik socjalny, członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
5. Zajęcia praktyczne poza siedzibą ŚDS- forma wyjazdowa polegająca na tym, że uczestnicy wspierani przez terapeutę załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (dofinansowanie do czynszu, możliwość skorzystania z zasiłków celowych, możliwość	72 h	Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego (t. z. pracownik pierwszego kontaktu)	

	dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, możliwość dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego, mat. pomocniczych, profilaktyka zdrowotna, poszukiwanie pracy) - kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku;		
	6. Terapia zajęciowa, w ramach której działają pracownie:  a) <u>kulinarna</u> (estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, zasady zdrowego odżywiania się, obsługa sprzętu AGD);  b) <u>plastyczno – krawiecko – tkacka</u> (wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówek), nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, ćwiczenie wyobraźni tj. malowanie ilustracji do wcześniej przytoczonego tekstu, nauka układania kwiatów z liści, szycie kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (zajęcia w pracowni ceramiki);  c) <u>techniczna</u> (prace w drewnie: czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, stołów ogrodowych, futryn, krzeseł i stołów, klejenie wikolem prac z zapalek,	202 h	
		582 h	Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
		138 h	

	<p>rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejki, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka posługiwania się wyrzynarką, wiertarką.);</p> <p>d) <u>komputerowa</u> (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca w programie: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywania na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w Internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń);</p> <p>e) <u>zajęcia z ogrodnictwa</u> (pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie kwiatów) – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań;</p> <p>f) <u>zaradności życiowej</u> (nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, sposobem zdrowego odżywiania, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek);</p> <p>g) <u>rehabilitacji</u> (ćwiczenia specjalistyczne – zlecone przez lekarza, ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe, spacer) mające na celu: podtrzymanie ogólnej sprawności ruchowej, usprawnianie motoryczne, rozładowanie napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowanie samodzielności;</p>	<p>180 h</p> <p>102 h</p> <p>178 h</p> <p>1523 h</p>	
--	--	--	--

	h) <u>przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych;</u>	62 h	Technik fizjoterapii
	7. Poradnictwo specjalistyczne w szczególności psychologiczne, socjalne i prawne;	678 h	Psycholog, pracownik socjalny
	8. Psychoterapia indywidualna i grupowa, która wynika z indywidualnego planu terapeutycznego uczestnika;	172 h	Psycholog
	9. Wsparcie w zakresie konsultacji lekarskich	Zestawienie przedstawia <b>Tabela 2</b>	Pielęgniarka
	10. Organizacja spotkań okolicznościowych i integracyjnych; zgodnie z kalendarzem imprez na 2010 rok.	Kalendarz imprez przedstawia <b>Tabela 3</b>	Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
	11. Współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika;	104 h	Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
	12. Współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników;	597 h	Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
	13. Utrzymywanie kontaktu z byłymi uczestnikami;	8 h	Pracownik socjalny

Pielęgniarka w ramach swoich obowiązków prowadzi zajęcia z higieny osobistej, przygotowuje i rozdziela leki dostarczone przez rodziców, prawnych opiekunów lub uczestników. Konsultacje i okresowa ocena zdrowia psychicznego odbywa się w Poradni Zdrowia Psychicznego w ramach punktów NFZ. Ponadto organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów dla uczestników. W zależności od potrzeby zostały zorganizowane wizyty u:

**Tabela 2**

Konsultacje lekarskie w gabinetach	Ilość wizyt w roku
Psychiatry	12
Stomatologa	20
Internisty	9
Ginekologa	9
Laryngologa	7
Dermatologa	7
Chirurga	1
<b>Razem wizyt w roku 2010</b>	<b>65</b>

ŚDS w trakcie 2010 roku organizował i brał udział w imprezach organizowanych przez inne domy na terenie województwa opolskiego.

Zestawienie roczne przedstawia w rozbiciu na poszczególne miesiące poniższa tabela:

**Tabela 3**

Lp.	Miesiąc	Dzień i rodzaj imprezy
1.	Styczeń	- zabawa karnawałowa
2.	Luty	04 - zabawa karnawałowa połączona z noclegiem 11 - Tłusty czwartek - zabawa 11 - Bal Integracyjny „W krainie marzeń i fantazji – Sen Nocy Letniej – Kluczbork 2010 15 - „Walentynki” - zabawa taneczna

3.	Marzec	08 - Dzień Kobiet - wspólna zabawa dla podopiecznych i rodziców 21 - pierwszy „Dzień Wiosny” ( topienie „Marzanny” ) przejście barwnym korowodem przez miasto 23 - Konkurs plastyczny „Wielkanoc 2010” - Kędzierzyn-Koźle - prace porządkowe wokół ośrodka ( przycinanie drzewek ukwiecenie klombów wokół ŚDS )
4.	Kwiecień	01 - śniadanie wielkanocne - porządki wiosenne w ŚDS
5.	Maj	26 - Dzień Matki - ukwiecenie terenu wokół ŚDS
6.	Czerwiec	4-6- XIII Wystawa Twórców Ludowych i Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko – Czeskiego 10 - Wojewódzki Turniej Sportowy ŚDS Nowe Gołuszowice 2010 16 - Przegląd działalności artystycznej ŚDS - Krapkowice 2010 18 - Festiwal Niezwykłości Kluczbork 2010 21 - przywitanie lata – ognisko 25 - zabawa na powitanie wakacji połączona z noclegiem - prace porządkowe wokół ŚDS
7.	Lipiec	- wyjścia na basen 21 - Wycieczka do Opolskiego ZOO - prace porządkowe wokół ŚDS
8.	Sierpień	- wyjścia na basen - prace porządkowe wokół ŚDS
9.	Wrzesień	23 - Wycieczka do Częstochowy 29 - Wojewódzki Plener Profilaktyczny pn. „Trzeźwy umysł” Olesno 2010 30 - Dzień Chłopca - prace porządkowe wokół ŚDS
10.	Październik	21 – XIII Bal Kasztanowy – Prudnik 2010 - prace porządkowe wokół ŚDS
11.	Listopad	- Wojewódzki przegląd sportowy - Strzelce Opolskie <b>21 - Dzień Pracownika Socjalnego</b> - „Andrzejkki”
12.	Grudzień	06 - „Mikołaj” 22 - „Wigilia” 29 - „Sylwester” – zabawa

21 października 2010 roku zorganizowany został **XIII Bal Kasztanowy – Prudnik 2010**. Do Prudnika zjechały środowiskowe domy samopomocy z terenu województwa opolskiego. **Bal Kasztanowy Środowiskowych Domów Samopomocy** jest imprezą integracyjną i ma charakter wojewódzki, na który środowiskowe domy samopomocy przywożą prace plastyczne o tematyce jesiennej (technika dowolna). Celem jest zaprezentowanie osiągnięć plastycznych uczestników ŚDS woj. opolskiego. Impreza oparta jest na wspólnej zabawie tanecznej powiązanej z wystawą przywiezionych prac. Nagrody dla wszystkich domów ufundował Burmistrz Prudnika oraz Starosta Prudnicki. W tej imprezie i wielu innych udział brali: Poseł RP Pani Janina Okragły, Burmistrz Prudnika, Wiceburmistrz Prudnika, Przewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku, Wiceprzewodniczący

Rady Miejskiej w Prudniku, ks. Stanisław Bogaczewicz Proboszcz Parafii p.w. św. Michała Archanioła w Prudniku, Kierownik OPS, Kierownik PCPR.

Efektom prowadzonej działalności ŚDS w 2010 roku jest pomoc w usamodzielnieniu naszych uczestników i tak dzięki współpracy z Burmistrzem Prudnika jeden uczestnik został umieszczony na liście oczekujących na mieszkanie oraz jedno małżeństwo zawarte (w 2008 roku) pomiędzy uczestnikami ŚDS otrzymało mieszkanie komunalne. Mieszkanie to zostało przy pomocy pracowników ŚDS wyremontowane, a uczestnicy 20 grudnia je zamieszkali. Dwoje uczestników (matka i syn) dokonali zamiany mieszkania komunalnego w starym budownictwie na mieszkanie po remoncie kapitalnym dwu pokojowe z łazienką i kuchnią przystosowane dla osób niepełnosprawnych z usuniętymi wszystkimi barierami architektonicznymi. W przypadku następnego uczestnika pracownicy i uczestnicy pomagali w uporządkowaniu domku, w którym sam zamieszkiwał. Uczestnik zamieszkujący w gminie Korfanów przy naszej pomocy wynajął mieszkanie i zamieszkuje obecnie w Prudniku. Wszystkim im pomagaliśmy w przeprowadzce i wyposażaniu mieszkań. Uczestnicy i pracownicy pomagali również w pomalowaniu mieszkania naszej uczestniczki oraz wymiany mebli na nowe. Problemy z jakimi się przyszło nam zmierzyć to pomoc w zarządzaniu finansami, a mianowicie spłata zaciągniętych kredytów oraz pomoc w różnego rodzaju zakupach. Troje naszych uczestników na wniosek ŚDS zostało całkowicie ubezwłasnowolnione. Praca z naszymi uczestnikami w wyżej wymienionej formie pozwala im na ochronę godności osobistej, rozwój osobowości, poczucia intymności, dokonywania wyboru, rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

## **2. Zasoby ŚDS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:**

### **a) środki finansowe z budżetu wojewody:**

ŚDS jest gminną jednostką budżetową. Swoją działalność finansową prowadzi w oparciu o ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm. W 2010 roku dotacja na jednego uczestnika wynosiła 877,00 zł.

Przyznane środki finansowe z administracji rządowej na działalność ŚDS zamknęły się kwotą 632.000,00 zł.

Poniżej w formie tabelarycznej zestawiono wykonanie budżetu ŚDS za 2010 rok zrealizowanego jako zadanie zlecone w ramach działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 ośrodki wsparcia.

### **Zadania zlecone**

<b>Paragraf</b>	<b>Opis</b>	<b>Plan po zmianach</b>	<b>Wykonanie</b>
<b>3020</b>	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 418,10	1 418,10
<b>4010</b>	Wynagrodzenia osobowe pracowników	373 000,00	373 000,00
<b>4040</b>	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	24 119,35	24 119,35
<b>4110</b>	Składki na ubezpieczenie społeczne	59 859,84	59 859,84
<b>4120</b>	Składki na Fundusz Pracy	9 084,27	9 084,27
<b>4210</b>	Zakup materiałów i wyposażenia	26 164,90	26 164,90
<b>4220</b>	Zakup środków żywności	31 017,28	31 017,28
<b>4230</b>	Zakup leków, wyrobów medycznych	402,61	402,61
<b>4260</b>	Zakup energii	48 173,07	48 173,07
<b>4270</b>	Zakup usług remontowych	1 292,78	1 292,78
<b>4280</b>	Zakup usług zdrowotnych	160,00	160,00
<b>4300</b>	Zakup usług pozostałych	9 396,58	9 396,58
<b>4350</b>	Zakup usług dostępu do sieci Internet	712,85	712,85

<b>4370</b>	Opł. z tyt. zak. usł. telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 887,74	1 887,74
<b>4390</b>	Zakup usł. obejmuj. wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	13 760,00	13 760,00
<b>4430</b>	Różne opłaty i składki	6 960,50	6 960,50
<b>4440</b>	Odpis na ZFŚS	13 621,92	13 621,92
<b>4510</b>	Opłaty na rzecz budżetu państwa	50,00	50,00
<b>4700</b>	Szkolenia pracowników	1 500,00	1 500,00
<b>4740</b>	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	419,50	419,50
<b>4750</b>	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	8 998,71	8 998,71
		<b>632 000,00</b>	<b>632 000,00</b>

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii.

**b) liczba pracowników zatrudnionych:**

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2010 roku przedstawiało się następująco:

<b>Stanowisko</b>	<b>Etat</b>	<b>Czas trwania umowy</b>
Kierownik	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	2 etaty	Nieokreślony
Technicy rehabilitacji	1 i ¼ etatu	Nieokreślony
Pracownik socjalny	1 etat	Czas określony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy intendent	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Kucharka	1 etat	Nieokreślony
Pomoc kuchenna	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
<b>Razem etatów</b>	<b>13 i ¼</b>	

**3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.**

W roku 2010 ŚDS opuściło trzech uczestników. Przyczyną odejścia dwójki naszych uczestników było umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej w Radawiu, a w przypadku jednego przyczyną była wprowadzona odpłatność za uczestnictwo zgodnie z art. 51b ustawy o pomocy społecznej, który ustalił odpłatność za świadczone usługi przez ŚDS.

**4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku**

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:



FREKWENCJA W ROKU 2010			
Lp.	Miesiąc	Liczba obecności	% obecności
1.	STYCZEŃ	577	48,08
2.	LUTY	599	55,46
3.	MARZEC	586	48,84
4.	KWIECIEŃ	547	45,58
5.	MAJ	657	54,75
6.	CZERWIEC	594	49,50
7.	LIPIEC	484	36,66
8.	SIERPIEŃ	452	34,24
9.	WRZESIEŃ	703	53,25
10.	PAŹDZIERNIK	697	55,31
11.	LISTOPAD	646	56,66
12.	GRUDZIEŃ	589	42,68
<b>Średnia frekwencja w roku</b>		<b>594,25</b>	<b>48,41</b>

## 5. Współpraca z instytucjami i jej efekt

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Efekt współpracy
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
1.	Urząd Miejski w Prudniku	Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych OPEL Vivaro oraz rozliczenie jego zakupu, współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego
2.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał Statutu ŚDS
3.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych OPEL Vivaro oraz rozliczenie jego zakupu,
4.	Ośrodkami Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
5.	Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Turnusy rehabilitacyjne uczestników, współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu	Udział w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
7.	Prudnickim Ośrodkiem Kultury	Udział imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, korzystanie z pomieszczenia studyjnego nagrań muzycznych oraz instruktora muzyki, współpraca w organizacji oraz udział w Koncercie integracyjnym

		dla dzieci specjalnej troski z okazji Mikołaja.
8.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
9.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
10.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
13.	Policja	Zwiedzanie Komendy Powiatowej Policji w Prudniku
14.	II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Stały wolontariat uczniów
15.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej
16.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
17.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
18.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
19.	Dom Pomocy Społecznej w Prudniku	Występy jasełkowe
20.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
21.	Stowarzyszenie Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego	Dary produktów żywnościowych dla uczestników
22.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach
23.	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków	

## 6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2010 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawie o pomocy społecznej. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji lub je uzupełniają. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni. Ocena realizacji zaplanowanych zajęć mogłaby być wyższa, ale frekwencja udziału w zajęciach naszych uczestników plasuje się średnio na poziomie 48% i to jest dla nas niepokojące. Zmiana ustawy o pomocy społecznej w kwietniu 2010 roku, spowodowała większą absencję ze względu na wprowadzenie odpłatności za świadczone usługi przez ŚDS. Pod koniec roku 2010 i na początku roku 2011 pracownik socjalny odwiedzał naszych uczestników w domach

pytając o przyczynę nieobecności większość stwierdziła, że barierą jest wprowadzona odpłatność. Kierując się takimi stwierdzeniami na początku 2011 roku wystąpiliśmy w przypadku kilku naszych uczestników do Ośrodka Pomocy Społecznej o anulowanie decyzji i rozpoczęliśmy intensywnie poszukiwać nowych uczestników. Nowe Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, które weszło w życie 1 stycznia 2011 roku (Dz. U. z 2010 roku Nr 238 poz. 1586) przeniosło ciężar finansowania niektórych zadań realizowanych przez nasz dom z zadania zleconego na zadanie własne gminy w związku z tym w ŚDS zmieni się struktura zatrudnienia. Projekt nowego regulaminy organizacyjnego wraz ze schematem organizacyjnym oraz programem działalności i planem pracy został przedstawiony wojewodzie do uzgodnienia. Po otrzymaniu uzgodnionych dokumentów zostaną one przedłożone Burmistrzowi Prudnika do zatwierdzenia. Zgodnie z w/w rozporządzeniem ciepły posiłek będzie przygotowywany w ramach treningu kulinarnego.

Reasumując chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącym i wiceprzewodniczącym, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej, i innym instytucjom ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

KIEROWNIK  
Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Tadeusz Piątkowski