

**UCHWAŁA NR LXIX/1109/2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 28 listopada 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 w brzmieniu określonym niniejszą uchwałą.

**Rozdział I:** Postanowienia ogólne

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) „Programie” - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2023;
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Prudnik;
- 4) „Burmistrzu” - rozumie się przez to Burmistrza Prudnika;
- 5) „Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku” - rozumie się przez to Radę powołaną Zarządzeniem Nr 74/2020 Burmistrza Prudnika z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie utworzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku;
- 6) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.);
- 8) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) „komisjach konkursowych” rozumie się przez to komisje konkursowe powoływane przez Burmistrza Prudnika do opiniowania ofert w konkursach;
- 10) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania pożytku publicznego zlecane organizacjom pozarządowym przez Burmistrza Prudnika;
- 11) „Centrum Aktywności Lokalnej” - rozumie się przez to miejsce służące ożywianiu i integracji społeczności lokalnej, którego koszty funkcjonowania związane są z realizacją zadania publicznego.

**Rozdział II:** Cel główny i cele szczegółowe Programu

**§ 3.** Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 4.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej;
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową;
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;

- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej;
- 8) rewitalizacja społeczna;
- 9) budowanie dialogu międzypokoleniowego.

### **Rozdział III: Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami, w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania;
- 3) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności- polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron - gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 6) uczciwej konkurencji - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

### **Rozdział IV: Zakres przedmiotowy**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Gminy, w następujących obszarach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.);
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Rozdział V: Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) organizowania szkoleń i konferencji;
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy;
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł;
- 7) pomocy merytorycznej;
- 8) obejmowania patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez organizacje;
- 9) popularyzowania działalności organizacji;
- 10) stałej aktualizacji bazy danych teled adresowych organizacji;
- 11) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 12) budowania dobrego wizerunku organizacji.

#### **Rozdział VI: Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Do priorytetowych zadań publicznych Gminy należą:

| Lp | Obszar   | Nazwa zadania  |
|----|--|--|
| 1. | - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego                     | - edukacja patriotyczna w tym organizacja uroczystości świąt państwowych<br>- organizacja otwartych imprez kulturalnych, patriotycznych w szczególności: przeglądów, występów artystycznych, konkursów, imprez, wydarzeń jubileuszowych i świątecznych,<br>- popularyzacja wydarzeń historycznych, w tym związanych z osobą Prymasa Tysiąclecia,<br>- wydawanie niskonakładowych publikacji promujących lokalnych twórców i wydarzeń, w tym: albumów, publikacji, tomików, antologii,<br>- organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny |
| 2. | - działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego  | - działania na rzecz podtrzymania tożsamości kulturowej i językowej mniejszości narodowych i etnicznych  |
| 3. | - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej                                     | - upowszechnianie i organizacja otwartych imprez sportowych,<br>- realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej,<br>- realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,<br>- organizacja na terenie gminy otwartych zawodów sportowych lub sportowo-rekreacyjnych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,<br>- udział zespołów sportowych w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,<br>- organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach.     |
| 4. | - działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży       | - organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,<br>- organizacja otwartych imprez dla dzieci i młodzieży.   |
| 5. | - ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia | - realizacja programów zdrowotnych,<br>- działalność punktów krwiodawstwa,<br>- profilaktyka zdrowotna poprzez utrwalanie prawidłowych wzorców   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej   | zdrowego stylu życia,<br>- realizacja programów terapeutycznych.  |
| 6.  | - pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób | - organizacja uroczystości świątecznych dla osób bezdomnych i ubogich,<br>- opieka pielęgniarska nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania.   |
| 7.  | - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych   | - wspieranie spotkań integracyjnych i programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,<br>- aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych.  |
| 8.  | - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych   | - aktywizacja grup społecznych nieaktywnych zawodowo,<br>- organizacja imprez wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,<br>- obsługa organizacyjna Prudnickiej Rady Seniorów,<br>- prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.  |
| 9.  | - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym   | - organizacja sportowych przedsięwzięć dla seniorów,<br>- promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego osób starszych,<br>- realizacja programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych,<br>- aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji. |
| 10. | - turystyka i krajoznawstwo   | - działania popularyzujące turystykę i krajoznawstwo poprzez organizację przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych,<br>- wspieranie organizacji turystycznych i krajoznawczych.  |
| 11. | - ratownictwo i ochrona ludności  | - działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.  |
| 12. | - obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej   | - kultywowanie historii i tradycji żołnierzy Wojska Polskiego.  |
| 13. | - ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego   | - zwiększanie świadomości ekologicznej i przyrodniczej mieszkańców,<br>- edukacja ekologiczna związana z ochroną powietrza na terenie gminy,<br>- organizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej o tematyce prośrodowiskowej,<br>- opieka oraz poprawa warunków bytowania zwierząt.  |

## **Rozdział VII: Okres realizacji Programu**

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku.

## **Rozdział VIII: Sposób realizacji Programu**

§ 10. Współpracę z organizacjami w celu realizacji Programu prowadzi Burmistrz.

§ 11. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
  - a) w ramach konkursów ofert,
  - b) z pominięciem konkursów ofert,
  - c) w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo - doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością gminy i organizacji;
- 3) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.

## **Rozdział IX: Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 12. Gmina w roku budżetowym 2023 planuje przeznaczyć na realizację programu 149 000,00 zł.

#### **Rozdział X: Sposób oceny realizacji Programu**

§ 13. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych na rzecz tych organizacji;
- 2) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbę ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów;
- 6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym;
- 8) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Burmistrza.

2. Burmistrz do dnia 31 maja 2024 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Prudniku oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział XI: Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 14. Sposób tworzenia Programu jest następujący:

- 1) powołanie przez Burmistrza zespołu ds. opracowania programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) opracowanie przez zespół projektu Programu do konsultacji;
- 3) przekazanie projektu Programu do zaopiniowania przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku;
- 4) wydanie przez Burmistrza zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji;
- 5) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Prudniku Nr LXI/931 z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
- 6) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 7) rozpatrzenie uwag i wniosków – przyjęcie projektu uchwały przez Burmistrza i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej w Prudniku;
- 8) podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Prudniku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział XII: Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert**

§ 15. 1. Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. W celu wyboru przedstawicieli wskazanych przez organizacje, Burmistrz zaprasza ich organy statutowe do wskazania kandydatów na członków komisji konkursowych zamieszczając informację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku w zakładce Organizacje Pozarządowe.

4. Przedstawione przez organizacje kandydatury opiniowane są przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Prudniku.

5. Komisja działa według następujących zasad:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 2) komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków;
- 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie;
- 5) każdy członek komisji, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu;
- 2) przygotowanie listy rankingowej;
- 3) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami;
- 4) rekomendacja Burmistrzowi zaopiniowanych ofert.

7. Komisja opiniuje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art. 15 ust.1 ustawy.

#### **Rozdział XIII: Postanowienia końcowe**

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Alicja Isalska**