

**Dokumentacja przebiegu kontroli:**  
**Funkcjonowanie stołówki**

**Podmiot kontrolowany:**  
**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Prudniku**  
**48-200 Prudnik, ul. Podgórna 9**

<b>Charakterystyka i przebieg kontroli</b>	<b>Zakres kontroli, wyniki oraz skutki</b>	<b>Czynności pokontrolne</b>
<b>Podstawa prawna kontroli:</b> - plan kontroli na rok 2011, - upoważnienie Burmistrza Prudnika	<b>Temat:</b> Funkcjonowanie stołówki.	<b>Wystąpienie pokontrolne/zalecenia (data):</b> 03.03.2011r.
<b>Rodzaj kontroli:</b> kontrola problemowa	<b>Kontrolowany okres działalności:</b> lata 2009 - 2010	<b>Ilość wniosków:</b> 11
<b>Termin przeprowadzenia kontroli:</b> - data rozpoczęcia kontroli: 25.01.2011r. - data zakończenia kontroli: 15.02.2011r.	<b>Ilość stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości ogółem:</b> 11	<b>Zawiadomienie rzecznika o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych:</b> nie dotyczy
<b>Dokumentacja:</b> 1. upoważnienie do kontroli, 2. plan kontroli, 3. protokół z kontroli, 4. zalecenia pokontrolne, 5. odpowiedź na zalecenia pokontrolne.	<b>Wysokość kwoty finansów objętej kontrolą:</b> nie dotyczy	<b>Wgląd do protokołów kontroli:</b> Urząd Miejski w Prudniku – stanowisko ds. kontroli wewnętrznej