

Zarządzenie Nr 120/3/2022
Burmistrza Prudnika
z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania zespołu ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW) w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Dla realizacji projektów:

- Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
- Wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW) w Urzędzie Miejskim w Prudniku, powołuję:

1) Zespół wdrażający w/w projekty, w składzie:

- a) Marek Radom – przewodniczący Zespołu
- b) Tadeusz Górecki – Zastępca przewodniczącego Zespołu
- c) Krzysztof Halek – członek Zespołu
- d) Tomasz Ostafin – członek Zespołu
- e) Marzena Białecka – członek Zespołu
- f) Anna Szkwarek – członek Zespołu

2) Zespół liderów wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW), w składzie:

- a). Anna Muzyka- przewodnicząca Zespołu - lider wdrożenia -Wydział Organizacyjny
- b). Edyta Szewczyk – lider wdrożenia -Wydział Finansowo Budżetowy
- c). Aleksandra Niemczyk – lider wdrożenia -Wydział Finansowo Budżetowy
- d). Dorota Szmulik- lider wdrożenia -Wydział Mienia Gminy
- e). Katarzyna Żurawiecka – Kaszoid- Wydział Mienia Gminy
- f). Monika Gniecka-Witkowska – lider wdrożenia -Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska
- g). Szymon Krocak – lider wdrożenia -Wydział Gospodarki komunalnej, Ochrony Środowiska ..
- h). Aleksander Gacek – lider wdrożenia - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
- i). Andrzej Żurawski – lider wdrożenia - Wydział Spraw Obywatelskich
- j). Ryszard Zwojewski – lider wdrożenia -Referat Programów Rozwojowych
- k). Mirosław Banaś – lider wdrożenia -Gminne Centrum Reagowania
- l). Bogusław Małek – lider wdrożenia - Gminne Centrum Reagowania
- ł) Aleksandra Wójs- lider wdrożenia - Urząd Stanu Cywilnego
- m). Lidia Pawlikowska - lider wdrożenia - samodzielne stanowiska

2. Do zadań Zespołów, o których mowa w ust 1, należy w szczególności:

1) o którym mowa w pkt 1:

- a) przygotowanie harmonogramów wdrożenia projektów,
- b) opracowanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia projektów w tym EZD PUW,
- c) opracowanie zasad prowadzenia katalogu wyłączeń z EZD PUW,
- d) przygotowanie szkoleń dla pracowników w zakresie obsługi systemu EZD PUW
- e) podejmowanie innych niezbędnych działań zmierzających do realizacji i wdrożenia projektów;

2) o którym mowa w pkt 2 – pełnienie funkcji koordynatorów projektów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Urzędu.

§ 2. Projekty wdrażane będą w oparciu o:

- umowę o powierzenie grantu nr 3128/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

- Umowy nr 1748/DAIP/21 o nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentami, zw. EZD PUW zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Podlaskim a Skarbem Państwa - Ministrem Cyfryzacji, oraz Gminą Prudnik, zawarta dnia 29 grudnia 2021 r.

§ 3. Zakłada się, że od 2022 r. EZD PUW będzie systemem wspierającym proces załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Prudniku. Termin uruchomienia EZD jako podstawowego systemu załatwiania spraw w postaci elektronicznej ustala się na dzień od 1 stycznia 2023 roku.

§ 4. Cele oraz harmonogram realizacji projektów określa załącznik do Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Organizacyjnemu Urzędu Miejskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisła

§ 1. Ustalam następujące cele projektów, o których mowa w § 1 Zarządzenia:

1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”:

1) cyfryzacja Urzędu Miejskiego w Prudniku poprzez nabycie sprzętu IT i oprogramowania, licencji niezbędnych do realizacji e-usług,

2) edukację cyfrową dla Urzędu Miejskiego w Prudniku w zakresie obsługi nabytego sprzętu oraz oprogramowania i licencji.

3) analiza stanu cyberbezpieczeństwa Urzędu, a także zapewnienie cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych.

2. System elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW) w ramach projektu „Cyfrowa Gmina):

1) celem przedsięwzięcia jest wdrożenie, a następnie utrzymanie i rozwój EZD w Urzędzie Miejskim w Prudniku, jako systemu podstawowego do załatwiania i rozstrzygania spraw w postaci elektronicznej, zintegrowanego z platformą ePUAP oraz centralnym BIP. Przedsięwzięcie będzie realizowane na bazie wspólnie uzgodnionych i zaakceptowanych założeń, opierających się na poniższych pryncypiach, wzorem wdrożenia systemu EZD w innych urzędach,

2) celem wdrożenia systemu EZD jest usprawnienie i podniesienie transparentności funkcjonowania w Urzędzie Miejskim w Prudniku funkcjonalności EZD wdrażanego jako podstawowy system dokumentowania przebiegu załatwiania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych w postaci elektronicznej, które będą dostosowane do wymogów "instrukcji kancelaryjnej" oraz będą uwzględniały zaakceptowane wymagania użytkowników.

3) System EZD opracowany i rozwijany przez PUW, wdrażany w Urzędzie Miejskim w Prudniku, funkcjonujący w innych urzędach będzie systemem jednolitym.

4) opracowane i wdrożone procedury będą obowiązywały wszystkich pracowników,

5) procedury nie będą odwzorowywały postępowania w świecie papierowym, zostaną dostosowane do nowej elektronicznej rzeczywistości.

6) wszystkie dokumenty w systemie będą dekretowane elektronicznie.

7) elektroniczna komunikacja z innymi systemami EZD będzie odbywała się za pomocą elektronicznych skrzynek podawczych ePUAP w sposób "przezroczysty" dla użytkowników.

§ 2.1. Ustalam harmonogram realizacji projektów ustalając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

2. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji nie stanowi zmiany niniejszego zarządzenia, z tym że wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza polegająca na akceptacji wniosku o jego zmianę.

Lp.	Nazwa zadania	termin realizacji	odpowiedzialny	wskazania realizacyjne
1	Powołanie Zespołu wdrożenia projektów oraz koordynatorów – liderów wdrożenia	do 1 lutego 2022	Sekretarz Gminy	powołanie w każdej jednostce organizacyjnej Urzędu osób odpowiedzialnych za wdrożenie EZD PUW
2	Przygotowanie harmonogramu wdrożenia oraz oszacowanie kosztów przedsięwzięcia	do 10 lutego 2022	Przewodniczący Zespołu	określenie niezbędnych zakupów do przygotowania środowiska technicznego

	z uwzględnieniem jego założeń i celów.			
3	Przedłożenie opracowanego harmonogramu oraz szacunkowego zestawienia kosztów przedsięwzięcia do akceptacji Burmistrza.	do 15 lutego 2022	Przewodniczący Zespołu	
4	Podpisanie porozumienia pomiędzy Gminą Prudnik , Wojewodą Podlaskim, a także właściwych załączników	do 1 lutego 2022r.	Przewodniczący Zespołu	przyjęcie (bezpłatne) systemu EZD PUW na podstawie protokołu .
5.	Etap I testowe wdrożenie systemu EZD	do 30 czerwca 2022	T. Górecki K. Halek T. Ostafin	- przeprowadzenie szkoleń pracowników, - angażowanie pracowników do testowania funkcji systemu, - tworzenie procedur wewnętrznych
6.	Opracowanie specyfikacji przetargowej dla zakupu sprzętu związanego z projektem	do 28 luty 2022	T. Górecki K. Halek T. Ostafin	ogłoszenie przetargu na zakup sprzętu i oprogramowania ustalenie harmonogramu przeprowadzenia procedur przetargowych
7.	Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa	do 31 maja 2022	T. Górecki	(6 m-cy od podpisania umowy) zlecenie do 31 marca
8.	Szkolenie Zespołu - otoczenie wdrożenia systemu oraz z funkcjonalności EZD	do 15 kwietnia 2022	T. Górecki K. Halek T. Ostafin	Wszyscy pracownicy - szkolenia otwarte, szkolenie online indywidualne
9.	Przygotowanie środowiska niezbędnego do wdrożenia systemu EZD	gotowość do 1 czerwca 2022	T. Górecki K. Halek T. Ostafin	
10.	Instalacja systemu EZD i jego konfiguracja	do 30 czerwca 2022	T. Górecki K. Halek T. Ostafin	

11.	Etap II Produkcyjne uruchomienie systemu EZD, jako narzędzia wspierającego system tradycyjny.	do 1 lipca 2022	T. Górecki K. Halek T. Ostafin	
12.	Opracowanie przepisów i procedur wewnętrznych ... przy współpracy z Zespołem PUW.	na bieżąco do 31 grudnia 2022	Członkowie Zespołu	
13.	Przeprowadzenie inwentaryzacji spraw pod kątem możliwości ich dokumentowania w postaci elektronicznej	do 30 sierpnia 2022	Marek Radom Tadeusz Górecki Marzena Białicka Anna Szkwarek	
14.	Przeprowadzenie szkoleń z systemu EZD przez Zespół PUW	do 30 czerwca 2022		(szkolenia powinny zakończyć się nie później niż w połowie czerwca br.): -Zespół i koordynatorzy, - punkty kancelaryjne, - sekretariaty, - kierownictwo i naczelnicy. Pozostali pracownicy będą szkoleni na bieżąco przez Zespół oraz koordynatorów przy współpracy z Zespołem PUW.
15.	Etap III rozpoczęcie elektronicznego dokumentowania spraw i uruchomienie składu chronologicznego.	1 września 2022	Zespoły	Sprawy prowadzone w postaci papierowej będą odwzorowywane równolegle w EZD,

16.	Włączenie się Zespołu w prace rozwojowe systemu EZD poprzez aktywne uczestnictwo w zgłaszaniu i akceptowaniu potrzeb rozwojowych systemu, w szczególności poprzez portal ezd.support.	na bieżąco	Zespoły	
17.	Etap IV system EZD staje się podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu i załatwiania spraw w podmiocie.	1 stycznia 2023	Wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego	