

**Zarządzenie Nr 120/23/2021
Burmistrza Prudnika
z dnia 14 grudnia 2021 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.26 i art. 27 ustawy z dn. 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r poz. 217 z późn.zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej

zarządzam co następuje

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Prudniku następujących składników majątkowych.

I. Metodą spisy z natury.

1. Zapasy materiałów w magazynach.
2. Środki pieniężne w kasie.
3. Paliwa.
4. Obce środki trwałe.
5. Środki trwałe niestrzeżone.

II. Metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów.

1. Środki trwałe trudno dostępne oglądowi.
2. Wartości niematerialne i prawne.
3. Długoterminowe aktywa finansowe /udziały w spółkach.
4. Środki trwałe w budowie /inwestycje rozpoczęte.
5. Należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych.
6. Należności sporne i wątpliwe.
7. Grunty, w tym oddane w wieczyste użytkowanie.

III. Metodą uzyskania potwierdzenia salda.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
2. Należności, z wyjątkiem należności:
 - a) spornych i wątpliwych,
 - b) wobec pracowników,
 - c) z tytułów publiczno-prawnych.

§ 2

1. Inwentaryzacje należności, z wyjątkiem należności:
 - a) spornych i wątpliwych
 - b) wobec pracowników
 - c) z tytułów publiczno-prawnychnależy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2021 r.

2. Inwentaryzacje kasy i paliw należy przeprowadzić w dn. 31.12.2021 r.

§ 3

Inwentaryzację metodą spisu z natury, weryfikacji i metodą potwierdzenia sald należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
2. Nie podlega inwentaryzacji paliwo znajdujące się na dzień inwentaryzacji w bakach samochodów pożarniczych w jednostkach OSP oraz Straży Miejskiej.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
6. Wyniki inwentaryzacji, rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Burmistrza Prudnika, winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
7. Inwentaryzację określoną w § 1 dz. I i dz. II pkt 1-4 dokonuje się na arkuszach spisowych.
8. Inwentaryzację metodą weryfikacji określoną w § 1 dz. II pkt 5-7 należy potwierdzić „Protokołem z weryfikacji”.
9. Inwentaryzacje określoną w § 1 dz. III tj. wysłane i otrzymane potwierdzenia sald ujmuje się w dokumencie „Zestawienie sald”.
10. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisłak

**Załącznik
do zarządzenia Nr 120/23/2021
Burmistrza Prudnika
z dnia 14 grudnia 2021 roku**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

1. Inwentaryzacja zapasów magazynowych:

- Władysław Wrzochol - Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Dorota Świgost – członek

2. Inwentaryzacja kasy (środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania):

- Aleksandra Niemczyk – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Edyta Szewczyk - członek

3. Inwentaryzacja paliw:

- Szymon Krocak – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Kazimierz Gerus – członek

4. Inwentaryzacja środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte) środki trwałe niestrzeżone oraz długoterminowe aktywa finansowe:

- Marzena Białecka – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Agnieszka Plachta – członek

5. Inwentaryzacja gruntów w tym oddane w wieczyste użytkowanie oraz wartości niematerialnych i prawnych:

- Anna Tomczyk - Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Katarzyna Żurawiecka-Kaszoid - członek
- Ewa Martyna - członek

6. Inwentaryzacja sald:

- Barbara Żak - Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Iwona Bochen - członek

7. Inwentaryzacja obcych środków trwałych:

- Gabriela Josek – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Tadeusz Górecki - członek

Potwierdzam odbiór Zarządzenia Burmistrza Prudnika Nr 120/23/2021 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

1. Władysław Wrzochol
2. Dorota Świgost
3. Aleksandra Niemczyk
4. Edyta Szewczyk
5. Szymon Krocak
6. Kazimierz Gerus
7. Marzena Białecka
8. Agnieszka Plachta
9. Anna Tomczyk
10. Katarzyna Żurawiecka-Kaszoid
11. Ewa Martyna
12. Barbara Żak
13. Iwona Bochen
14. Gabriela Josek
15. Tadeusz Górecki