

BURMISTRZ PRUDNIKA

Zarządzenie Nr 120/21/2021
Burmistrza Prudnika
z dnia 23 listopada 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z zarządzeniem Nr 120/14/2020 Burmistrza Prudnika z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku zmienionym zarządzeniem Nr 120/21/2021 z dnia 23 listopada 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 120/15/2020 Burmistrza Prudnika z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 otrzymują brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r.

BURMISTRZ
Grzegorz Ławiślak

Załącznik
do zarządzenia Nr 120/21/2021
Burmistrza Prudnika
z dnia 23 listopada 2021 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 120/15/2020
Burmistrza Prudnika
z dnia 24 lipca 2020 r.

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

L.p.	Wydział	Stanowisko	Symbol
1.	Kierownictwo Urzędu Miejskiego	1. Burmistrz 2. Zastępca Burmistrza	
2.	Wydział Organizacyjny	1. Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw kadr 4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 5. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 6. Pomoc administracyjna - stanowisko do spraw obsługi sekretariatu 7. Stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej 8. Stanowisko do spraw organizacyjnych 9. Stanowisko do spraw patologii społecznych 10. Stanowisko do spraw pożytku publicznego oraz ewidencji 11. Stanowisko do spraw administracyjnych 12. Stanowisko do spraw administracyjnych 13. Informatyk Urzędu 14. Stanowisko do spraw rozliczeń i windykacji - Stanowiska do spraw obsługi: 15. Dozorca konserwator 16. Robotnik gospod. - sprzątaczką 17. Robotnik gospod. - sprzątaczką 18. Robotnik gospod. - sprzątaczką 19. Pomoc administracyjna – goniec – pomocnik archiwisty Referat Strategii i Rozwoju Gminy 20. Kierownik Referatu 21. Stanowisko do spraw komunikacji społecznej	Or.I Or.II Or.III Or.IV Or.V Or.VI Or.VII Or.VIII Or.IX Or.X Or.XI Or.XII Or.XIII Or.XIV Or.S.I Or.S.II

3.	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw dowodów osobistych 3. Stanowisko do spraw dowodów osobistych 4. Stanowisko do spraw ewidencji ludności	SO.I SO.II SO.III SO.IV
4.	Wydział Finansowo-Budżetowy	1. Skarbnik Gminy – Naczelnik Wydziału Referat Planowania Budżetu i Rozliczeń 2. Kierownik Referatu - Zastępca Skarbnika i Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw rozliczenia podatku VAT, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i inwestycji 4. Stanowisko do spraw płac Referat księgowości budżetowej 5. Kierownik Referatu 6. Stanowisko do spraw księgowości dochodów z majątku gminy, dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy 7. Stanowisko do spraw rozliczeń gotówkowych, opłaty skarbowej 8. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej 9. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej 10. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych 11. Stanowisko do spraw obsługi kasy Referat podatków i opłat lokalnych 12. Kierownik Referatu 13. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności i rozliczania inkasentów 14. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych 15. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych 16. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych – osoby prawne, pomocy	F.I F.IV F.II F.III F.B.I F.B.II F.B.III F.B.IV F.B.V F.B.VI F.B.VII F.P.I F.P.II F.P.III F.P.IV F.P.V <i>wolnot</i> <i>Ola</i>

		publicznej	
		17. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności	F.P.VI
		18. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	F.P.VII
		19. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	F.P.VIII
5.	Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	1. Naczelnik Wydziału	MG.I
		2. Zastępca Naczelnika Wydziału	MG.II
		3. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym	MG.III
		4. Stanowisko do spraw geodezji	MG.IV
		5. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym	MG.V
		6. Stanowisko do spraw dzierżaw i ewidencji gruntów	MG.VI
		7. Pomoc administracyjna	MG.VII
		Referat Gospodarki Przestrzennej	
		8. Kierownik Referatu	MG.GP. I
		9. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego	MG.GP.II
		10. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego	MG.GP.III
6.	Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	1. Naczelnik Wydziału	I.I
		2. Zastępca Naczelnika Wydziału	I.II
		3. Stanowisko do spraw budownictwa	I.III
		4. Stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i organizacji ruchu	I.IV
		5. Stanowisko do spraw planowania inwestycji i rozliczeń	I.V
		6. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów	I.VI
		7. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów	I.VII
7.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	1. Naczelnik Wydziału - Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej	GK.I
		2. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej	GK.II
		3. Stanowisko do spraw ochrony środowiska	GK.III
		4. Stanowisko do spraw ochrony przyrody	GK.IV
		5. Stanowisko do spraw rolnictwa	GK.V
		6. Stanowisko do spraw strefy płatnego parkowania i rozliczeń	GK.VI

		Referat Gospodarki Odpadami	
		7. Kierownik Referatu	GK.O.I
		8. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.O.II
		9. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.O.III
8.	Referat Programów Rozwojowych	1. Kierownik Referatu	PR.I
		2. Koordynator do spraw realizacji projektów	PR.II
9.	Urząd Stanu Cywilnego	1. Kierownik - stanowisko do spraw małżeństw	USC.I
		2. Zastępca Kierownika - stanowisko do spraw zgonów	USC.II
		3. Stanowisko do spraw urodzeń	USC.III
10.	Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	1. Naczelnik Wydziału – Komendant Straży Miejskiej	GCR.I
		Referat Zarządzania Kryzysowego	
		2. Kierownik Referatu	GCR.II
		3. Stanowisko do spraw wojskowych i informacji niejawnych	GCR.III
		4. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i obrony cywilnej	GCR.IV
		Referat Straży Miejskiej	
		5. Zastępca Komendanta Straży Miejskiej	SM.I
		6. Strażnik	SM.II
		7. Strażnik	SM.III
		8. Strażnik	SM.IV
		9. Strażnik	SM.V
11.	Stanowiska samodzielne	1. Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	AW.I
		2. Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	KW.I

ILOŚĆ PLANOWANYCH ETATÓW
W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

Nazwa Wydziału	Ilość etatów
Kierownictwo Urzędu Miejskiego	2,00
Wydział Organizacyjny	21,00
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	4,00
Wydział Finansowo-Budżetowy	19,00
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	9,00
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	9,00
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	7,00
Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	10,00
Urząd Stanu Cywilnego	3,00
Referat Programów Rozwojowych	2,00
Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	0,50
Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	1,00
RAZEM	87,50