

ZARZĄDZENIE NR 492/2021

Burmistrza Prudnika
z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie powierzenia zadań oraz ustalenia zasad zlecenia i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonania spółce Zakład Usług Komunalnych - Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art 7 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 3 ust.2 pkt 1 i pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Uchwały Rady Miejskiej w Prudniku Nr LII/782/2018 z 28 lutego 2018 r. w sprawie powierzenia Zakładowi Usług Komunalnych jednoosobowej Spółce Gminy Prudnik z o.o. zadań własnych Gminy Prudnik, zmienionej uchwałą Nr IV/36/2018 z 27 grudnia 2018 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze przepisy Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (decyzja notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) powierza się spółce Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o., wykonywanie wskazanych zadań własnych Gminy Prudnik.

§ 2. Zakres powierzonych zadań określa **Załącznik Nr 3 do Zarządzenia**.

§ 3. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prudnik;
- 2) Spółce – należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych – Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.;
- 3) Zasadach – należy przez to rozumieć zasady wykonywania, przekazywania zadań i ustalania rekompensaty z tytułu ich realizacji oraz regulacje organizacyjne, finansowe i prawne ich wykonywania;
- 4) powierzonych zadaniach – należy przez to rozumieć wykonywane przez Spółkę usługi publiczne świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, polegające na bieżącym i nieprzerwanym zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności w zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu, a powierzone Spółce do wykonywania, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Prudniku w ramach których Spółka wykonuje zadania, o których mowa w **Załączniku Nr 3 do Zarządzenia**;
- 5) dysponencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Prudniku, będącą dysponentem środków budżetu Gminy przeznaczonych na finansowanie powierzonych zadań;
- 6) wskazaniu realizacyjnym – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w § 9 ust. 1 **Załącznika Nr 1 do Zarządzenia**, wydawany przez właściwego dysponenta zawierający między innymi szczegółowe określenie zakresu realizacji powierzonych zadań, warunków ich wykonania, harmonogram realizacji i wypłaty rekompensaty;
- 7) roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok obrotowy Spółki, tożsamy z rokiem budżetowym Gminy (nie dotyczy zadań przekazanych do realizacji w trakcie roku, dla których momentem ich rozpoczęcia jest data przekazania zadania, a zakończenia data określona we wskazaniu realizacyjnym lub ostatni dzień roku kalendarzowego);

8) rekompensacie – należy przez to rozumieć określone zgodnie z zasadami oraz Decyzją KE płatności pieniężne oraz inne korzyści przyznawane Spółce przez Gminę w związku z wykonywaniem powierzonych zadań;

9) innej działalności – należy przez to rozumieć działalność Spółki poza zakresem powierzonych zadań;

10) decyzji KE – należy przez to rozumieć Decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380);

11) planie rzeczowo finansowym realizacji powierzonych zadań – należy przez to rozumieć dokument przygotowany przez Spółkę i zatwierdzony przez Burmistrza Prudnika, po jego wstępnej akceptacji przez dysponenta, zawierający kalkulację wysokości rekompensaty;

12) potwierdzeniu wykonania powierzonych zadań - należy przez to rozumieć dokument którego wzór stanowi załącznik do **Załącznika Nr 2 Zarządzenia**;

13) rozsądnym zysku - należy przez to rozumieć iloczyn kosztów poniesionych w związku ze świadczeniem powierzonych zadań (koszty bezpośrednio i faktycznie poniesione) i współczynnika 5%

§ 4. 1. Za wykonywanie powierzonych zadań Spółka otrzyma od Gminy rekompensatę.

2. Wysokość rekompensaty za realizację powierzonych zadań w danym roku ustalana będzie w oparciu o zasady rozliczania rekompensaty za realizację powierzonych zadań w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Powierzenie zadań, o których mowa w § 1 następuje na okres 5 lat tj. od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r., z tym że terminy ich wprowadzania ustala się odrębnie.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Spółki Zakład Usług Komunalnych jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o. i poszczególnym dysponentom w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawiaślak

Ogólne zasady wykonywania zadań własnych Gminy Prudnik powierzonych jednoosobowej Spółce Gminy Prudnik sp. z o.o. Zakład Usług Komunalnych

§ 1. 1. Zasady wykonywania zadań własnych Gminy Prudnik powierzonych jednoosobowej Spółce Gminy Prudnik sp. z o.o. Zakład Usług Komunalnych regulują zasady wykonywania, przekazywania zadań i ustalania rekompensaty z tytułu ich realizacji oraz regulacje organizacyjne, finansowe i prawne ich wykonywania.

2. Zasady uwzględniają postanowienia Decyzji KE z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (decyzja notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380).

§ 2. 1. Przy wykonywaniu zadań własnych Gminy, Spółka jest zobowiązana do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa miejscowego.

2. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w trakcie realizacji powierzonego zadania, Spółka jest zobowiązana do dostosowania sposobu jego wykonywania do zmian w tych przepisach.

§ 3. Powierając zadania - Gmina:

1) dostarcza Spółce wykaz obiektów, nieruchomości w obrębie których będzie realizowane powierzenie oraz dokonuje korekt w trakcie prowadzenia zadań;

2) wypłaca rekompensatę za wykonanie powierzonych zadań;

3) kontroluje realizację powierzonych zadań;

4) realizuje inne obowiązki wynikające z przyjętego w ramach organizowania i realizacji powierzonych zadań.

§ 4. Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania powierzonych zadań, w szczególności do:

1) zapewnienia odpowiedniego i adekwatnego do powierzonych zadań potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań;

2) prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający rozdzielenie kosztów poniesionych na realizację powierzonych zadań i przychodów uzyskanych w związku z wykonywaniem powierzonych zadań oraz przychodów i kosztów związanych z inną działalnością;

3) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy;

4) wykonywania terminowo powierzonych zadań;

5) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

6) przy realizacji powierzonych zadań przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;

7) sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących powierzonych zadań;

8) miesięcznych (lub okresowych) potwierdzeń wykonania powierzonych zadań;

9) pełnienia funkcji informacyjnych w imieniu Gminy w zakresie powierzonych zadań;

10) dostarczania Gminie wniosków i materiałów do tworzenia planów wydatków na kolejne lata budżetowe oraz do tworzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej;

11) informowania Gminy bez osobnego wezwania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie powierzonych zadań oraz prowadzenie innej działalności.

§ 5. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie powierzonych zadań należna Spółce rekompensata ulega zmniejszeniu w następujących wypadkach i w następującej wysokości:

1) za zwłokę w świadczeniu usług, w wysokości 0,5 % rekompensaty należnej za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki,

2) w przypadku złej jakości wykonywanych usług w wysokości 1 % rekompensaty należnej za dany miesiąc;

3) za odmowę wykonania powierzonych zadań przez Spółkę lub w skutek okoliczności, za które odpowiada Spółka w wysokości 5 % rekompensaty należnej za dany miesiąc.

§ 6.1. Zaprzestanie realizacji powierzonych zadań następuje w przypadkach:

1) wystąpienia formalnej przeszkody kontynuacji świadczenia usług przez Spółkę lub Gminę;

2) uniemożliwienia realizacji powierzonych zadań przez określony czas z przyczyn niezależnych od Spółki powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń w tym wystąpienia siły wyższej;

3) utraty przez Spółkę statusu tzw. podmiotu wewnętrznego - w przypadku świadczenia usług przez taki podmiot.

2. Zaprzestanie realizacji powierzonych zadań z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 3 jest równoznaczne z odstąpieniem od powierzenia zadań na odrębnie ustalonych zasadach.

§ 7. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją powierzonych zadań.

§ 8. Nadzór i kontrolę wykonywania przez Spółkę powierzonych zadań sprawują pracownicy odpowiedzialni z ramienia dysponenta za realizację poszczególnych zadań.

§ 9.1. Właściwy dysponent we wskazaniu realizacyjnym przekazywanym do zatwierdzenia Burmistrzowi określa zakres czynności oraz proponuje szczegółowe wymagania (w tym harmonogram) wykonywania powierzonych zadań. Wskazanie realizacyjne zawiera:

1) wskazanie dysponenta;

2) nazwę zadania i podstawę prawną jego przekazania;

3) zakres rzeczowy zadania (obmiar, częstotliwość, itp.);

4) w przypadku zadań polegających na remontach i modernizacji mieszkaniowego zasobu gminy oraz gminnych lokali użytkowych - wykaz zadań inwestycyjnych, remontów, modernizacji i rozbiórek, których wykonanie niezbędne jest w danym roku do prawidłowej realizacji powierzonych zadań;

5) szczegółowe warunki wykonania zadania;

6) kwota, jaką zaplanowano w budżecie gminy na realizację zadania;

7) proponowany harmonogram realizacji zadania;

8) proponowany harmonogram wypłaty rekompensaty;

9) dodatkowe wskazania realizacyjne, które należy uwzględnić przy realizacji zadania;

10) wykaz załączników.

2. Zmiany do wskazań realizacyjnych są wprowadzane przez dysponenta w formie pisemnych aneksów do wskazań.

§ 10. Przyjmując od dysponenta wskazanie realizacyjne lub aneksy do wskazania realizacyjnego Spółka może sformułować swoje zastrzeżenia dotyczące braku możliwości (technicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych) wykonania zadania lub określonej części szczegółowego zakresu powierzonego zadania, braku możliwości spełnienia wymagań harmonogramu realizacji określonych czynności, bądź inne zastrzeżenia. Spółka może przekazać Gminie w formie pisemnej swoje zastrzeżenia. Wraz z zastrzeżeniami Spółka

określa czynności, które może wykonać na warunkach określonych we wskazaniu realizacyjnym lub w aneksach do niego.

§ 11. Zasady ustalania wysokości rekompensaty oraz kontroli poziomu rekompensaty za realizację zadań powierzonych Spółce dla poszczególnych zadań określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

Zasady ustalania wysokości rekompensaty oraz kontroli poziomu rekompensaty za realizację zadań powierzonych Spółce

- § 1. 1. Rekompensata za realizację powierzonych zadań wykonywanych wskazanych w § 1 ust. 1 zarządzenia ustalona będzie w kwocie netto (ze wskazaniem właściwej stawki VAT) na podstawie rzeczywistych i uzasadnionych kosztów netto ponoszonych przez Spółkę z uwzględnieniem rozsądnego zysku, o którym mowa w § 3 pkt 13 Zarządzenia.
2. Ze środków otrzymanych w ramach rekompensaty za powierzone zadanie Spółka nie powinna finansować innej działalności.
3. Rekompensata może być przekazywana w formie płatności pieniężnych,
4. W terminie do 15 sierpnia każdego roku Spółka na podstawie wskazania realizacyjnego zobowiązana jest do przedstawienia projektu planu finansowego realizacji powierzonego zadania w następnym roku rozliczeniowym, zawierającego:
- 1) uzgodniony z Gminą zakres czynności oraz wymagań i innych warunków dotyczących wykonywania powierzonego zadania – (wskazania realizacyjne);
 - 2) poniesione w roku poprzedzającym rok rozliczeniowy koszty bezpośrednie i koszty pośrednie Spółki niezbędne do realizacji powierzonego zadania;
 - 3) poniesione w roku poprzedzającym rok rozliczeniowy koszty ogólne zarządu Spółki proporcjonalnie do każdego działu działalności Spółki;
 - 4) uzyskane w roku poprzedzającym rok rozliczeniowy przychody Spółki związane z realizacją powierzonego zadania (poza rekompensatą);
 - 5) składniki cenotwórcze, które będą stosowane do celów kosztorysowych;
 - 6) planowaną w roku rozliczeniowym wysokość rekompensaty za realizację powierzonego zadania w wysokości pokrywającej planowane koszty netto wykonywania powierzonego zadania, tj. sumy planowanych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych minus planowane przychody Spółki związane z realizacją powierzonego zadania, z zastrzeżeniem że wnioskowana kwota rekompensaty odpowiada kwocie, jaką planuje się przeznaczyć na realizację zadania we wskazaniu realizacyjnym;
 - 7) porównanie planowanych wielkości kosztowych z warunkami rynkowymi;
 - 8) w przypadku, gdy zakres powierzonego zadania obejmuje zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy oraz gminnymi lokalami użytkowymi oraz remonty i modernizację mieszkaniowego zasobu gminy oraz gminnych lokali użytkowych - do projektu planu finansowego realizacji powierzonych zadań Spółka dołącza do zatwierdzenia wykaz zadań inwestycyjnych, remontów, modernizacji i rozbiórek, których wykonanie niezbędne jest w danym roku do prawidłowej realizacji powierzonych zadań wraz z ich wyceną oraz powierzchnię przekazanego w zarządzanie mieszkaniowego zasobu gminy oraz gminnych lokali użytkowych;
 - 9) rozliczenie rekompensaty z tytułu usuwania awarii, wykonanych remontów i modernizacji mieszkaniowego zasobu gminy oraz gminnych lokali użytkowych, odbywa się w następujący sposób:
 - a) ewentualne koszty z tyt. usuwania awarii, rozliczane są w okresach kwartalnych, a miesięczna zaliczka rekompensaty z tego tytułu stanowi 20% miesięcznego wynagrodzenia za zarządzanie nieruchomościami, o którym mowa w ust 11;
 - b) koszty wykonanych remontów i modernizacji mieszkaniowego zasobu gminy oraz gminnych lokali użytkowych rozliczane są po ich zakończeniu, a miesięczna zaliczka rekompensaty stanowi 20% wartości zadania określonego w planie finansowym;

b) rekompensata za wykonywanie prac z tyt. usuwania awarii, wykonanych remontów i modernizacji mieszkaniowego zasobu gminy oraz gminnych lokali użytkowych ustalona będzie w oparciu o kosztorys powykonawczy,

c) do faktury należy załączyć kosztorys powykonawczy i protokół odbioru robót.

5. Wszystkie kategorie planowanych kosztów i przychodów, Spółka przedstawia w formie umożliwiającej Gminie ocenę ich zasadności.

6. Gmina może zażądać od Spółki wyjaśnień oraz dodatkowych materiałów w sprawie przedstawionego planu finansowego realizacji powierzonego zadania oraz planowanej wysokości rekompensaty. Gmina może zażądać od Spółki, bądź z nią uzgodnić zmiany w planie.

7. Gmina zatwierdza wskazania realizacyjne oraz plan finansowy powierzonego zadania w ciągu 30 dni od przekazania projektu przez Spółkę wraz z kompletem dokumentów i wyjaśnień z zastrzeżeniem ust. 6.

8. Spółka może w trakcie roku rozliczeniowego wystąpić do Gminy z wnioskiem o zwiększenie wysokości rekompensaty ponad poziom określony w planie finansowym realizacji powierzonego zadania w przypadku zmiany szczegółowego zakresu czynności i innych warunków wykonywania powierzonego zadania.

9. Gmina może powierzyć nowe zadania do realizacji Spółce. Gmina sporządza wskazania realizacyjne w oparciu o plan finansowy na nowe powierzone zadanie sporządzony przez Spółkę, zgodnie z ust. 4. Powierzenie może nastąpić także w trakcie roku rozliczeniowego – w tym przypadku terminy wynikając z ust. 4 ustalane są w zaproszeniu do powierzenia zadania.

10. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zwiększenie wysokości rekompensaty, o którym mowa w ust. 8:

- 1) Spółka określa przyczyny powodujące konieczność zwiększenia wysokości rekompensaty;
- 2) Spółka przedstawia kalkulację kosztów zmiennych (dodatkowych), poza kosztami już określonymi w planie finansowym realizacji powierzonego zadania;
- 3) Na żądanie Gminy, Spółka jest zobowiązana do niezwłocznego przekazania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących wniosku o zwiększenie wysokości rekompensaty;
- 4) Wysokość rekompensaty zostaje zwiększona w przypadku akceptacji wniosku Spółki przez Gminę.

11. Zasady ustalenia rekompensaty nie dotyczą wynagrodzenia za zarządzanie nieruchomościami, które ustalane jest w drodze negocjacji za 1 m² zarządzanych nieruchomości miesięcznie, z uwzględnieniem stosowanych rynkowych stawek za tego rodzaju usługi na terenie Gminy Prudnik.

§ 2. 1. Rekompensata jest wypłacana zgodnie z przyjętym harmonogram jej wypłaty ustalonym we wskazaniu realizacyjnym.

2. Rekompensata za powierzenie zadań, o których mowa w § 1 ust. 8 może być wypłacona jednorazowo po zakończeniu i protokolarnym odbiorze zadania.

3. Rekompensata jest wypłacana przez Gminę na podstawie faktur VAT wystawionych przez Spółkę. Do faktury Spółka załącza potwierdzenie wykonania powierzonych zadań, zgodnie z załącznikiem do niniejszego załącznika.

4. Na fakturze, o której mowa w ust. 3, Spółka określa w opisie wysokość części rekompensaty przypadającej na poszczególne powierzone zadania, a także wskazuje stawkę VAT właściwą dla poszczególnych powierzonych zadań.

5. Faktury wystawiane będą na Gminę Prudnik.

6. Do momentu określenia wysokości rekompensaty w danym roku rozliczeniowym, Gmina wypłaci Spółce, w terminach jak określone w ust. 1, zaliczki na poczet rekompensaty w miesięcznej wysokości roku poprzedniego. Zaliczki będą rozliczone wraz z pierwszą

płatnością miesięcznej części rekompensaty po określeniu jej wysokości w danym roku rozliczeniowym.

7. W przypadku niewykonania, bądź niewłaściwego wykonania przez Spółkę określonych czynności w ramach powierzonych zadań, Gmina ma prawo do potrącenia naliczonej kary, niewypłacenia, bądź czasowego wstrzymania wypłaty części rekompensaty, na zasadach określonych w § 5 załącznika Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Gmina przeprowadza kontrolę wysokości rekompensaty otrzymanej w każdym roku rozliczeniowym przez Spółkę za wykonanie powierzonego zadania w następującym trybie:

1) nie później niż do dnia 15 lutego każdego roku następującego po zakończonym roku rozliczeniowym Spółka przekazuje Gminie raport zawierający informacje o:

- a) wysokości rekompensaty w formie płatności pieniężnych;
- b) wysokości przychodów Spółki osiągniętych w związku z realizacją powierzonego zadania (poza rekompensatą);
- c) wysokości poniesionych uzasadnionych kosztów bezpośrednich i pośrednich niezbędnych do realizacji powierzonego zadania;
- e) wysokości przychodów osiągniętych z innej działalności oraz kosztów poniesionych w związku z tą działalnością.

2) Gmina przeprowadza analizę wysokości rekompensaty przekazanej Spółce w zakończonym roku rozliczeniowym;

3) Gmina zleca audyt - analizę, o której mowa w pkt 2, a Spółka zobowiązana jest udostępnić wszelkie niezbędne dokumenty do przeprowadzenia tych prac;

4) do dnia 30 kwietnia roku następującego po zakończonym roku rozliczeniowym Gmina określa czy Spółka otrzymała dopuszczalny, zgodnie z postanowieniami art. 5 Decyzji Komisji Europejskiej, poziom rekompensaty za czynności wykonane w ramach powierzonego zadania w zakończonym roku rozliczeniowym;

5) jeżeli rekompensata otrzymana przez Spółkę od Gminy w zakończonym roku rozliczeniowym, przewyższa dopuszczalny poziom wynagrodzenia to Spółka zwraca Gminie całą nadwyżkę rekompensaty;

6) jeżeli Spółka nie prześle raportu zgodnie z pkt 1 lub nie dokona zwrotu nadwyżki rekompensaty zgodnie z pkt 5, wstrzymane zostają wypłaty rekompensaty należne Spółce za kolejny rok rozliczeniowy.

§ 4. 1. Spółka odpowiada wobec Gminy za wykonywanie powierzonych zadań w zakresie zachowania należytej staranności i rzetelności działania.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych zadań przez Spółkę, z wyłączeniem sytuacji spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Spółki, w tym okolicznościami powstałymi w związku, z działaniem siły wyższej, czy też związanymi z działaniem Gminy, jeżeli Gmina wskutek tego poniosła szkodę, Spółka ponosi wobec Gminy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w zakresie zarówno straty rzeczywiście poniesionej, jak i utraconych korzyści.

§ 5. Zasady ustalania wysokości rekompensaty oraz kontroli poziomu rekompensaty za realizację zadań powierzonych Spółce, o których mowa w § 1-4 Załącznika nie dotyczą powierzonych zadań w zakresie:

1) cmentarzy komunalnych, gdzie:

a) wypłata należnej Spółce rekompensaty za wykonane zadania następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych do 20 dnia po miesiącu, którego rekompensata dotyczy;

b) wraz z fakturą przedkładany jest zakres wykonanych prac oraz poniesionych kosztów za dany miesiąc, który poddawany jest weryfikacji dysponenta z uwzględnieniem: celowości i zasadności ich realizacji;

- c) uzyskane przychody z przekazanego we władanie Spółce mienia niezbędnego do świadczenia usług użyteczności publicznej stanowią dochody Gminy Prudnik i podlegają przekazaniu na konto gminy;
 - d) termin weryfikacji rekompensaty przez Gminę wynosi 14 dni od daty przekazania przez Spółkę dokumentów, o których mowa w lit. b.
- 2) prowadzenia strefy płatnego parkowania, gdzie sposób rozliczenia rekompensaty określa odrębna umowa.

Potwierdzenie wykonania powierzonych zadań zgodnie ze wskazaniem realizacyjnym		
Zarząd Spółki Zakład Usług Komunalnych, jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o. , oświadcza, że:		
Powierzone zadanie (nazwa zadania) :	w roku rozliczeniowym
	za miesiąc
<input type="checkbox"/> zostało ¹	wykonane zgodnie ze wskazaniem realizacyjnym, harmonogramem oraz planem finansowym zadania; - zgodnie z załącznikiem do potwierdzenia.	
<input type="checkbox"/> nie zostało ²		
PODPIS: ZA ZARZĄD SPÓŁKI	
Adnotacje dysponenta		
<input type="checkbox"/> Nie wnoszę uwag do złożonego oświadczenia podpis dysponenta	
<input type="checkbox"/> Wnoszę następujące uwagi do realizacji powierzonych zadań	zgodnie z załącznikiem do zgłoszenia	
<input type="checkbox"/> Wnoszę o obniżenie wysokości lub wstrzymania Rekompensaty	zgodnie z załącznikiem do zgłoszenia podpis dysponenta	
ZATWIERDZAM: Burmistrz Prudnika	

¹ w przypadku, gdy zadanie zostało wykonane zgodnie ze wskazaniem realizacyjnym, harmonogramem oraz planem finansowym zadania, w załączniku do potwierdzenia, należy podać zakres wykonanych prac za dany okres

² w przypadku, gdy zadanie nie zostało wykonane zgodnie ze wskazaniem realizacyjnym, harmonogramem oraz planem finansowym zadania, w załączniku do potwierdzenia należy podać przyczynę jego niewykonania oraz rozliczyć rekompensatę za dany okres

CZĘŚĆ I: Zakres powierzonych zadań oraz wymagań jakościowych w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz utrzymanie gminnych urządzeń użyteczności publicznej

- 1) Dysponent – Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
- 2) Nazwa zadania - Utrzymanie czystości i porządku oraz gminnych urządzeń użyteczności publicznej
- 3) Podstawa prawna – uchwała Nr LII/782/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 lutego 2018 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie powierzenia Zakładowi Usług Komunalnych w Prudniku Jednoosobowej Spółce Gminy Prudnik z o.o. prowadzenia zadań własnych gminy Prudnik.

1.1. Bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, parkingów, placów, alejek parkowych i przystanków komunikacji poprzez:

a) mechaniczne lub ręczne zamiatanie w okresie od wiosny do jesieni :

- w strefie I minimum 4 razy w tygodniu
- w strefie II minimum 2 razy w tygodniu
- w strefie III minimum 2 razy w miesiącu
- w strefie IV minimum 1 raz w miesiącu
- w strefie V minimum 3 raz w tygodniu
- w strefie VI minimum 1 raz w tygodniu

Prace polegające na oczyszczaniu centrum miasta w soboty należy prowadzić w sposób zapewniający czystość również w godzinach popołudniowych

b) wykonanie pozimowego oczyszczania ulic poprzez:

- zebranie materiału uszorstniającego z całej powierzchni ulic, chodników, placów, parkingów alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej,
- wywiezienie i składowanie urobku na składowisku odpadów komunalnych,

c) wykonanie polewania ulic w okresie wiosenno – letnim wykazanych w strefie I oczyszczania mechanicznego i ręcznego – na zlecenie zamawiającego, terminy polewania ulic ustali każdorazowo zamawiający,

d) w przypadku wystąpienia zachwaszczenia – wykonanie minimum 3-krotnego oprysku (w okresie wegetacyjnym) środkiem chwastobójczym – chodników, placów oraz poboczy ulic wykonanych z kamienia, luźnego żwiru, kostki granitowej, kostki betonowej lub płyt. Termin oprysku oraz miejsce (stanowiące własność Gminy Prudnik) ustali każdorazowo zamawiający. Potwierdzenie wykonania nastąpi po widocznych śladach działania środka.

e) uzupełnienie dystrybutorów papierowymi torebkami na psie nieczystości przy Placu Wolności, Placu Szarych Szeregów, Placu Zamkowym, Placu Farny i ulicy Armii Krajowej – zieleniec,

f) oczyszczanie korytek i rowów na terenie miasta Prudnika leżących w pasie dróg gminnych zapewniający swobodny przepływ wody oraz widoczny brak zamulenia,

g) zbieranie z dróg, ulic, chodników i placów oraz przechowywanie padłych zwierząt (np. kot, ptak, pies) do 10kg.

Wykaz dróg, ulic, chodników i placów, ich powierzchnię i częstotliwość oczyszczania stanowi wykaz Nr 1

1.2. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz wywóz i składowanie zgromadzonych odpadów na składowisku odpadów minimum 3 (trzy)krotne w tygodniu.

Zalecane dni tygodnia :

poniedziałek, środa, sobota .

Ilość koszy parkowych - 188 + 19 koszy Ogródek Jordanowski.

Ilość koszy ulicznych - 287 + 12 – kosze na odchody zwierzęce.

Opróżnienie koszy powinno zapewnić ich nie zapełnianie się.

Rozmieszczenie koszy na terenie miasta określa wykaz Nr 2.

1.3. Bieżące utrzymanie urządzeń małej architektury poprzez:

- a) wykonywanie przeglądu wszystkich koszy, stojaków na rowery, betonowych elementów odgradzających (kule betonowe) i ich naprawa, a w przypadkach ich przemieszczenia w wyniku wybryków chuligańskich lub zdarzeń losowych ponowne ich ustawienie w miejsca pierwotne (przez naprawę należy rozumieć takie zabiegi naprawcze w tym lakierowanie koszy i stojaków na rowery, których wartość nie przekracza 30 % wartości nowego urządzenia ale zapewni ich estetyczny wygląd i zachowa ich funkcjonalność),
- b) uzupełnienie brakujących elementów (wkładów) wszystkich koszy,
- c) w okresie od wiosny do jesieni minimum trzykrotne mycie całych koszy w miesiącach: kwietniu, lipcu i październiku, w wyniku którego w koszu nie mogą znajdować się pozostałości odpadów. Wykonanie czynności naprawczych musi być zgłoszone zamawiającemu i przez niego każdorazowo potwierdzone.

1.4. Konserwacja wszystkich wiat oraz utrzymanie czystości przystanków komunikacji na terenie miasta Prudnika oraz wsi poprzez:

- a) coroczne jednokrotne wykonanie przeglądu wszystkich wiat i ich weryfikacja w zakresie remontów i konserwacji w terminie do końca kwietnia,
- b) coroczne jednokrotne malowanie metalowych elementów wiat przystankowych w kolorze zielonym w okresie wiosennym (do końca maja), oraz drewnianych elementów siedzisk w kolorze brązowym w sposób zapewniający ciągłość warstwy lakierniczej.
- c) w okresie od wiosny do jesieni minimum trzykrotne mycie całych wiat przeszklonych w miesiącach: kwietniu, lipcu i październiku,
- d) wykonywanie bieżących napraw (wraz z wymianą rozbitych szyb do 10szt w ciągu roku) i malowanie konstrukcji wiat komunikacji. Usterki stwierdzone w wyniku przeglądu zgodnie z pkt. a należy usunąć do końca maja,
- e) w przypadkach wystąpienia silnego zabrudzenia, na zgłoszenie zamawiającego, mycie pojedynczych wiat,
- f) minimum dwa razy w miesiącu zbieranie nieczystości z terenu przystanków komunikacyjnych na terenach wiejskich oraz minimum raz w tygodniu zbieranie nieczystości z przystanków komunikacyjnych na terenie miasta, opróżnianie koszy przy przystankach komunikacyjnych na terenach wiejskich minimum dwa razy w miesiącu zapewniając ogólną estetykę terenu przystanków i widocznym brakiem luźnych odpadów.

Wykaz przystanków autobusowych określa wykaz Nr 3.

1.5. Utrzymanie ulic chodników, placów, parkingów, alejek parkowych i przystanków komunikacji w okresie zimowym poprzez:

- a) odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów i przystanków komunikacji poprzez usunięcie luźno zalegającego śniegu,
- b) zwalczanie śliskości i gołoledzi w miejscach jej występowania poprzez stosowanie materiałów uszorstniających w sposób gwarantujący zwiększenie przyczepności obuwia i kół pojazdów,
- c) wywożenie śniegu z parkingów w przypadku nagromadzenia się zajeżdżonego śniegu powyżej 20 cm lub ilości ograniczającej miejsce postojowe o 30%, utrudniające parkowanie,
- d) wywóz nadmiaru śniegu z ulic, chodników, placów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej w przypadku nagromadzenia się ilości śniegu ograniczającej szerokość jezdni powyżej 30% , a w pozostałych przypadkach powyżej 50% powierzchni, która utrudniać będzie ruch pieszki lub kołowy.

Wykaz dróg, ich powierzchnia i strefy utrzymania stanowi wykaz Nr 4.

UWAGA !!! w sytuacji braku opadów śniegu Wykonawca prowadzić będzie utrzymanie czystości jak w okresie letnim zgodnie z podanym harmonogramem

1.6. Obsługa imprez organizowanych przez gminę i przy jej współudziale poprzez:

- a) wywiezienie i ustawienie we wskazanych miejscach przenośnych szaleatów,
- b) codzienne ich opróżnianie, mycie i dezynfekcja,
- c) ustawienie odpowiedniej ilości pojemników na śmieci ; L-110; PA-1100 – ilość i rodzaj w zależności od wskazań organizatora imprezy,
- d) bieżące opróżnianie wystawionych pojemników i składowanie ich zawartości na składowisku odpadów zapewniające ich nie przepełnianie,
- e) sprzątanie terenu w trakcie imprezy i po jej zakończeniu i utylizacja odpadów.

Szczegółowy wykaz planowanych imprez stanowi wykaz Nr 5.

1.7. Bieżące oczyszczanie - minimum 1 raz w miesiącu słupów ogłoszeniowych rozmieszczonych na terenie miasta Prudnika. Usunięcie zabrudzeń ze słupów winno zapewnić brak widocznych papierowych oraz plastikowych pozostałości ogłoszeń.

Wykaz Nr 6.

1.8. Caloroczne utrzymanie szaleatów miejskich przy ul. Zamkowej, ul. Jagiellońskiej, na Koziej Górze oraz zapewnienie kabiny sanitarnej przy Cmentarzu Komunalnym w Prudniku **od ul. Dąbrowskiego w okresie od 30 października do 03 listopada. Ustawienie toalety oraz jej serwisowanie w zależności od potrzeb.**

1.9. Bieżące usuwanie konarów i drzew z terenów gminnych uszkodzonych w wyniku zdarzeń atmosferycznych (np. wiatrolomów), które stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi.

1.10. Ustawienie czterech straganów na imprezy: „Wystawa Twórców Ludowych i Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko-Czeskiego” oraz „Targi Przedsiębiorczości i Rzemiosła Inter-Region”, a także demontaż po zakończeniu imprez i przechowywanie straganów w okresie pomiędzy ww. imprezami. W trakcie trwania imprezy i po jej zakończeniu sprzątanie nieczystości z całego terenu przyległego do hali wystawowej.

1.11. Zapewnienie utrzymania czystości w centrum miasta, w niedziele i święta poprzez wprowadzenie dyżurów, podczas których będzie istniała możliwość wezwania ekipy sprzątającej w sytuacjach wyjątkowych (silne wiatry, wandalizm, wzmożony ruch turystyczny), a także podczas organizowanych imprez (wykaz Nr 5). Zgłoszenie zapotrzebowania odbywałoby się do godziny 10.00 przez pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

1.12. Bieżąca renowacja pomników i miejsc pamięci narodowej (wykaz nr 7) poprzez uzupełnienie tynków, elementów metalowych (prostowanie i uzupełnianie) wraz z ogrodzeniem oraz utrzymanie w czystości płyt pomnikowych oraz terenu wokół pomników.

1.13. W okresie Świąt Bożego Narodzenia tj. od 01 grudnia wykonanie oświetlenia świątecznego na terenie miasta Prudnika wraz z zakupem i montażem dekoracji świątecznych – choinek (2szt.).

1.14. Bieżące wykonanie przeglądów urządzeń zabawowych znajdujących się na gminnych Placach Zabaw. Ich bieżąca naprawa w przypadku zniszczenia oraz usunięcie usterek wskazanych po wykonanym corocznie przeglądzie Placów Zabaw:

-Ul. Szpitalna,

-Ul. Skowrońskiego,

-Rynek 5-11,

-Łąka Prudnicka Głuchołaska 1 oraz przy Hali Sportowej

Zapewniające ich estetykę i bezpieczne użytkowanie.

1.15. Konserwacja oraz bieżące utrzymanie urządzeń fontannowych:

1. Fontanna – Rynek w Prudniku

2. Fontanna – Park Miejski w Prudniku
3. Fontanna Źródełko – Park Miejski w Prudniku
4. Zdrój Uliczny – Rynek w Prudniku
 - a) obejmujące czynności przygotowawcze do uruchomienia fontann:
 - oczyszczenie myjkami wysokociśnieniowymi,
 - sprawdzenie drożności dysz
 - sprawdzenie szczelności doprowadzenia wody
 - sprawdzenie poprawności funkcjonowania sytemu uzupełniania wody
 - sprawdzenie poprawności działania liczników i podliczników zamontowanych przy w/w fontannach,
 - b) bieżące prace konserwacyjne obejmujące:
 - wymianę wody
 - usuwanie nieczystości zalegających w nieckach
 - monitoring stanu wskazań wodomierzy i sygnalizowanie ich odchyleń
 - c) czynności po zakończeniu pracy fontann obejmujące:
 - opuszczenie wody
 - oczyszczenie
 - zabezpieczenie (demontaż) głowicy natryskowej fontanny w Parku Miejskim
 - zabezpieczenie przed skutkami niskich temperatur.

WYKAZ DRÓG I ULIC GMINNYCH PRZEZNACZONYCH DO OCZYSZCZANIA WG STREF

I strefa oczyszczanie minimum 4 razy w tygodniu - od poniedziałku do soboty do godz.7⁰⁰*oczyszczanie mechaniczne lub ręczne*

Lp.	Nazwa ulicy	Powierzchnia	Uwagi
		w m2	
1	Batorego	538	koło Pioniera
2	Ciasna	197	
3	Damrota	924	
4	Gimnazjalna	1 060	
5	Górna	200	
6	Grunwaldzka	5 622	+ dr. wewnętrzna
7	Inwalidów Wojennych	565	
8	Jagiellońska	906	
9	Jesionkowa	8 968	
10	Klasztorna	871	
11	Kołątaja	464	
12	Kopernika	657	
13	Kościelna	697	
14	Królowej Jadwigi	1 197	
15	Krótką	266	
16	Łukowa	923	
17	Małachowskiego	343	
18	Mickiewicza	2 123	
19	Parkowa + Sądowa	2 909	
20	Piastowska	5 916	
21	Piastowska - ul. Zamkowa dr. wewnętrzna	886	
22	Plac Farny	2 441	
23	Plac Szarych Szeregów	569	łącznik
24	Plac Wolności str. Wschodnia (lewa)	352	
25	Plac Wolności str. Zachodnia (prawa)	790	
26	Plac Zamkowy	792	
27	Plebiscytowa	170	
28	Pocztowa	978	
29	Pod Bramami	58	
30	Ratuszowa	1 004	
31	Rynek	1 143	
32	Sobieskiego	650	
33	Stara	940	
34	Strzelecka	2 406	
35	Szkolna	1 665	
36	Szpitalna	1 377	
37	Tkacka	396	
38	Traugutta	3 325	
39	Tuwima	2 451	ulica +parking
40	Wąska	345	

41	Zamkowa	453
	RAZEM	58 537

oczyszczanie ręczne lub mechaniczne

Lp.	Nazwa ulicy , placu , chodnika	Powierzchnia w m2	Uwagi
1	alejki i chodniki Plac Wolności	1 890	
2	chodnik Ciasna	166	
3	chodnik Gimnazjalna	695	+ ścieżka rowerowa
4	chodnik Górna	152	
5	chodnik Jagiellońska	169	
6	chodnik Jesionkowa	873	
7	chodnik Kościelna	752	cała + schody
8	chodnik Kościuszki – bank	26	
9	chodnik Kościuszki L.O	280	
10	chodnik Plac Farny	188	
11	chodnik Plac Zamkowy	549	
12	chodnik Stara	275	Kostka
13	chodnik Tkacka	58	
14	chodnik Tuwima	452	
15	chodniki Plac Szarych Szeregów	686	
16	chodniki Rynek	1 866	
17	parking Gimnazjalna	2 984	
18	parking Kościuszki obok I LO	920	
19	parking Łukowa	417	
20	parking Szpitalna	624	
21	parking Tkacka- Damrota	618	
	RAZEM	14 640	

II strefa - oczyszczanie minimum 2 raz w tygodniu – poniedziałki i piątki od godz. 5⁰⁰
oczyszczanie mechaniczne lub ręczne

Lp.	Nazwa ulicy	Powierzchnia w m2	Uwagi
1	Chopina	1 746	
2	Chrobrego	4 446	
3	Dąbrowskiego - odnoga	1 060	
4	Dworcowa	4 176	
5	Frankla	5 671	
6	Grottgera	1 339	
7	Kochanowskiego	1 366	
8	Komorowskiego Bora	3 021	
9	Krzywa	694	
10	Lipowa	4 892	
11	Lwowska	2 494	
12	Młyńska	4 494	
13	Moniuszki	1 316	
14	Morcinka + odnoga(469) +parking (952)	3 461	
15	Ogrodowa	1 281	
16	Paderewskiego	1 240	

17	Podgórna	2 076	
18	Podgórna	2 024	droga do kompleksu sportowego + zatoka autobusowa
19	Poniatowskiego	10 288	
20	Powstańców Śląskich-odnoga	750	
21	Reja	1 244	
22	Sienkiewicza	1 266	
23	Staszica	3 575	
24	Sybiraków	1 265	
25	Wyszyńskiego	984	
26	Zwycięstwa	4 606	
27	Żeromskiego	1 345	
	RAZEM	72 120	

oczyszczanie mechaniczne lub ręczne

Lp.	Nazwa ulicy, placu , chodnika, ścieżki rowerowej	Powierzchnia w m2	Uwagi
1	alejki w Parku Miejskim	17 314	z pochylnią dla osób niepełnosprawnych, dojściem do siłowni i kortów tenisowych
2	alejki parkowe Poniatowskiego	1 135	
3	Armii Krajowej	526	od ulicy
4	Armii Krajowej	105	koło obuwia
5	Armii Krajowej	124	dojazd garaże
6	Armii Krajowej	181	alejka wzdł.
7	chodnik Azaliowa	2 386	
8	chodnik Batorego	357	
9	chodnik Chrobrego	160	
10	chodnik Dąbrowskiego –Park przy Poniatowskiego	500	
11	chodnik Dębowa	1 760	
12	chodnik Frankla	2 840	ze ścieżką rower.
13	chodnik Jaśminowa	554	
14	chodnik Dworcowa	487	
15	chodnik Kalinowa	340	
16	chodnik Kochanowskiego	75	
17	chodnik Kościuszki – Grunwaldzka	158	
18	chodnik Krótka	8	
19	chodnik Lipowa	1 574	ze ścieżka row.
20	chodnik Lwowska	350	
21	chodnik Łukowa	16	
22	chodnik Mierosławskiego	656	
23	chodnik Młyńska	140	ze ścieżka row.
24	chodnik Ogrodowa	274	
25	chodnik Podgórna	831	ze ścieżka row.
26	chodnik Sienkiewicza	537	ze ścieżka row.

27	chodnik Skowrońskiego	30	
28	chodnik Staszica	564	
29	chodnik Strzelecka	220	
30	chodnik T. Bora Komorowskiego	2 057	ze ścieżką rower.
31	chodnik Wiejska	150	
32	Konopnickiej	753	
33	Konopnickiej- mostek	105	
34	Kozia Góra	9 960	dr. gruntowa
35	Plac Frankla+dojście do kortów tenisowych (nawierzchnia HANZAVIA)	1 182	sprzątanie ręczne
36	Plac przy kościele przy ul.Skowrońskiego	1 600	
37	Parking Chopina	204	
38	Parking Cmentarz od ul. Dąbrowskiego	2 169	droga+chodnik
39	parking Kolejowa – Powst. Śl.	1 030	
40	Parking Kościuszki-Parkowa	3 176	
41	Parking Poniatowskiego	248	
42	Parking Staszica	456	
43	Parking Zwycięstwa+chodnik+ścieżka	3 279	
44	schody Armii Krajowej	25	
45	schody Jesionkowa	19	
46	schody Klasztorna/Kościuszki	40	
47	schody Kołłątaja	156	
48	schody Kościelna	55	
49	schody Królowej Jadwigi	200	
50	schody Podgórna	30	
51	schody Stroma	320	
52	schody w Parku Miejskim	66	
53	Słowiańska	443	
54	ścieżka rowerowa w Parku Miejskim od ul. Staszica	300	
55	ścieżka rowerowa ul. Zwycięstwa	1 617	
56	Wandy	666	
57	Wańkowicza	1 007	
	RAZEM	65 515	

III strefa - oczyszczanie minimum 2 razy w miesiącu - pierwszy i trzeci czwartek miesiąca od godz. 5⁰⁰.

oczyszczanie mechaniczne lub ręczne

Lp.	Nazwa ulicy	Powierzchnia w m2	Uwagi
1	Akacjowa	2 659	
2	Aleja Miła	3 873	
3	Andersa	240	
4	Asnyka	2 277	
5	Azaliowa	3 181	
6	Broniewskiego	912	
7	Cicha	1 559	
8	Curie Skłodowskiej	1 505	
9	Czartoryskiego	1 105	

10	Dębowa	2 400	
11	Dwernickiego	1 597	
12	Filipa Roboty	1 887	
13	Głowackiego	2 469	
14	Jana Kazimierza	1 254	
15	Jaśminowa	738	
16	Kalinowa	453	
17	Karola Miarki	7 752	
18	Kilińskiego	300	
19	Langiewicza	825	
20	Legionów + łącznik	2 826	
21	Lompy	1 520	
22	Łucznicza	924	
23	Maczka	548	dr. gruntowa
24	Meblarska	3 265	
25	Mierosławskiego	1 060	
26	Monte Cassino	1 603	
27	Nowa	3 079	
28	Polna	1 168	
29	Polna Bloki	1 236	
30	Prądyńskiego	837	
31	Prusa	860	
32	Reymonta	1 541	
33	Robotnicza	1 416	
34	Sadowa	2 630	
35	Sierakowskiego	1 561	
36	Sowińskiego	2 455	
37	Tysiąclecia	1 444	
38	Wileńska	1 134	
39	Włoska	4 683	
40	Wróblewskiego	1 217	
41	Wybickiego	1 434	
42	Wysockiego	1 840	
43	Zielna	1 300	dr. gruntowa
44	Żołnierska	3 845	
	RAZEM	82 412	

oczyszczanie ręczne lub mechaniczne

Lp.	Nazwa ulicy, placu, chodnika	Powierzchnia w m2	Uwagi
1	chodnik Akacyjowa	1 846	
2	chodnik Cicha	599	
3	chodnik Filipa Roboty	82	
4	chodnik Kolejowa - Nyska	111	
5	chodnik Kolejowa przy rzece	625	
6	chodnik Lompy	399	
7	chodnik Legionów	1 272	ze ścieżką pieszo- rowerową

8	chodnik Poniatowskiego	3 809	ze ścieżka row.
9	chodnik Poniatowskiego (koło stawów)	2 478	dr. gruntowa
10	chodnik Powst. Śl. – Kolejowa	125	
11	chodnik Powst. Śl. – Kolejowa	132	
12	chodnik Sybiraków	500	
13	chodnik ul. Przemysłowa	1 529	
14	Droga dla pieszych do Łąki Prudnickiej	3 917	
15	ul. Krzywoustego	151	
16	ul. Kwiatowa	1 539	
17	ul. Legionów (plac utwardzony)	421	
18	ul. Legnicka	851	
19	ul. Mieszka I	1 078	
20	ul. Monte Cassino	353	
21	ul. Nyska - dojazd do garaży	1 400	Frotex
22	ul. Nyska - odnoga	937	straż Frotex
23	ul. Nyska - Frotex	3 600	Henniges
24	ul. Słowiańska (plac-garaże)	271	
25	ul. Wiejska - wjazd na działki	1 300	
	RAZEM	29 325	

IV strefa - oczyszczanie minimum 1 raz w miesiącu w drugą środę miesiąca

oczyszczanie mechaniczne lub ręczne

Lp.	Nazwa ulicy	Powierzchnia w m ²	Uwagi
1	Budowlanych	1 380	
2	droga do oczyszczalni ścieków od ul. Poniatowskiego	2 558	
3	łącznik pomiędzy ul. Miarki do ul. Skowrońskiego	1 133	
4	Kossaka	973	
5	Matejki	922	
6	Pętla od Poniatowskiego przy klasztorze	3 906	
7	Poniatowskiego dr. na stary klasztor	2 505	
8	Prężyńska - boczna	586	
9	Prężyńska – dz. 2216/82	1 064	
10	Przemysłowa	5 082	
11	Przemysłowa od ul. Prężyńskiej do skrzyżowania z DK do Czyżowic	6 399	
12	Słowackiego	909	
13	Słowicza	6 994	
14	Soboty	2 623	
15	Towarowa	7 474	
16	Włoska dz. Nr 2567/3	1 037	
17	Zielona	3 874	
	RAZEM	49 419	

oczyszczanie ręczne lub mechaniczne

Lp.	Nazwa ulicy, placu, chodnika	Powierzchnia w m ²	Uwagi
1	Bema	204	
2	Kraszewskiego	1 375	

3	Łokietka	548
4	Maków	672
5	Sportowa	1 022
	RAZEM	3 821

V strefa - podwórka oczyszczanie minimum 3 razy w tygodniu – poniedziałki, środy i piątki od godz. 6.00 oczyszczanie ręczne

Lp.	Adres	Powierzchnia m ²	Uwagi
1.	Kościuszki 23-25	855	
2.	Dąbrowskiego 11	941	
3	Dąbrowskiego 9	11	
4	Dąbrowskiego 7	17	
5.	Dąbrowskiego 5	18	
6	Dąbrowskiego 3	37	
7	Dąbrowskiego 1	29	
8	Nyska 3-5-7-9	871	
9	Kościuszki 2	52	
10	Ratuszowa 6 -20	1307	
11	Wieża Woka – Plac Zamkowy	567	
12	Chrobrego 7	32	
13	Chrobrego 9	41	
14	Chrobrego muzeum	583	
15	Tuwima 2,4,6	5114	
16	Batorego 36-38	290	
17	Wiejska 12,14,16,18,20,22	819	
18	Skowrońskiego 24	1428	
19	Skowrońskiego 15	93	
20	Traugutta 4	178	
21	Rynek 3,5,7, Ratuszowa 1,1 A	990	
22	Rynek 8,9,11,13	997	
23	Małachowskiego 1,3,Sobieskiego 5-15	594	
24	Rynek 15,16,17,18,19,20	442	
25	Rynek 23	14	
26	Rynek 21 , Sobieskiego 1,1 A	611	
27	Królowej Jadwigi 8,10,12,14,16	1994	
28	Damrota 1,3,5,7,9,11	91	
	Razem	19 016	

VI strefa – oczyszczanie ręczne min. 1 x w tygodniu
oczyszczanie ręczne

Lp	Adres	Powierzchnia m ²	Uwagi
1	Grunwaldzka 19-21	352	
2.	Grunwaldzka 92	12	
3	Sowińskiego 6-16	1028	
4	Włoska 4	336	
5	Włoska 18	1319	
6	Legionów 2 A i 2 B	880	
7	Piastowska 44	722	
8	Piastowska 46	416	
9	Piastowska 65	472	
10	Piastowska 48-50	398	
11	Piastowska 54-56	572	
12	Piastowska 60-62	108	
13	Piastowska 58	464	
14	Kościuszki 17	18	

15	Parkowa 8	297
16	Plac Wolności 6	1751
17	Piastowska 38-40	222
18	Plac Wolności 1-7	375
19	Kwiatowa 1	16
20	Kwiatowa 9	84
21	Nyska 4	45
22	Nyska 6	41
23	Piastowska 22	192
24	Piastowska 20 A	189
25	Piastowska 37-37A-43-45	536
26	Kościuszki 18	177
27	Piastowska 12-12 A	197
28	Kołątaja 1-11	509
29	Kołątaja 17	100
30	Kołątaja 19+Ogrodowa 5,5A	922
31	Ogrodowa - droga	130
32	Kołątaja 6	24
33	Piastowska 21 do 31	728
34	Klasztorna 1,1A,3,5,7	909
35	Piastowska 19,Klasztorna8-16,Górna 5	979
36	Piastowska 11-13-15-17	99
37	Klasztorna2,Kościuszki 4,6,8	248
38	Piastowska 1-3-5	214
39	Ogrodowa-Chrobrego – droga	139
40	Chrobrego 49,47,45,43,41	392
41	Chrobrego 58,56,54,52	182
42	Chrobrego 31	114
43.	Chrobrego 50	137
44	Chrobrego 27	44
45	Chrobrego 25	61
46	Chrobrego 23	116
47	Chrobrego 21	64
48	Chrobrego 15	215
49	Chrobrego 36	329
50	Chrobrego 11	80
51	Chrobrego 18	37
52	Chrobrego 16	90
53	Królowej Jadwigi 33	129
54	Chrobrego 3	306
55	Damrota 13,15,17,19,21	169
56	Batorego 1,3,5	83
57	Batorego 7,9	60
58	Chrobrego 14	183
59	Kochanowskiego 9	244
60	Kochanowskiego 6	40
61	Kochanowskiego 5	58
62.	Kochanowskiego 3	13
63	Nyska 21-23	586
64	Nyska 18	270
65	Nyska 20-20A	80
66	Nyska 28	1091
67	Kolejowa 3	219
68	Kolejowa 20	349
69	Kolejowa 22	49
70	Kolejowa 24	55
71	Kolejowa 26	78
72	Kolejowa 28	42

73	Kolejowa 41	148
74	Kolejowa 43	85
75	Kolejowa 48- 50	138
76	Preżyńska 8	114
77	Preżyńska 10-12-14	310
78	Preżyńska 16-18	13
79	Preżyńska 20	697
80	Grottgera 3	124
81	Batorego 16	80
82	Batorego 24-26	408
83	Morcinka 17-19	243
84	Morcinka 9	124
85	Morcinka 1-3-5	361
86	Morcinka 10	35
87	Morcinka 14,16	39
88	Batorego 33	26
89	Batorego 31	61
90	Batorego 4,6,8,10	161
91	Młyńska 47	77
92	Młyńska 49	38
93	Młyńska 51	143
94	Armii Krajowej 5	75
95	Armii Krajowej 16	398
96	Armii Krajowej 12	452
97	Młyńska 5-7	143
98	Krzywa 5	184
99	Armii Krajowej 34-36	283
100	Armii Krajowej 15	203
101	Armii Krajowej 11	58
102	Armii Krajowej 9,9A	63
103	Młyńska 33,33A	279
104	Młyńska 45	130
105	Młyńska 43	25
106	Młyńska 41	153
107	Młyńska 39	10
108	Młyńska 37	163
109	Szkołna 4	194
110	Szkołna 8,8A	57
111	Traugutta 30,30A	382
112	Traugutta 32,34	125
113	Traugutta 43	31
114	Traugutta 41,37, 37B,39	568
115	Młyńska 48	423
116	Traugutta 33,35	467
117	Traugutta 27,27A	197
118	Traugutta 29,29A	180
119	Traugutta 28	24
120	Staszica 1	297
121	Plac Szarych Szeregów 6	101
122	Plac Szarych Szeregów 5	507
123	Traugutta 10	1274
124	Traugutta 12, 12A, 14,16	581
125	Traugutta 20,22	688
126	Sobieskiego 32	254
127	Sobieskiego 16 - 24	361
128	Sobieskiego 6-4	143
129	Stara 4	34
130	Królowej Jadwigi 5,5A,5B	68

131	Mieszkowice 145	130	
132	Moszczanka 16	150	
133	Łąka Prudnicka ul.Głuchołaska 1	1107	
134	Nyska 17A, 17B,17C,17D	2208	
135	Teren pomiędzy ul. Traugutta, Armii Krajowej, Szkolnej, Młyńskiej	12527	
	Razem	51 308	

Ilość i rozmieszczenie koszy na terenie miasta Prudnika

Lp.	Nazwa ulicy, placu	ilość szt.
1	Akacyjowa	1
2	Aleja Miła	1
3	Andersa	4
4	Asnyka	2
5	Armii Krajowej (zieleniec)	5
6	Azaliowa	3
7	Batorego	4
8	Chopina	2
9	Chrobrego	6
10	Czartoryskiego	1
11	Damrota	7
12	Dębowa	2
13	Frankla	2
14	Filipa Roboty	3
15	Gimnazjalna	3
16	Grottgera	1
17	Grunwaldzka	6
18	Jagiellońska	7
19	Jaśminowa	1
20	Jesionkowa	3
21	Kalinowa	2
22	Klasztorna	4
23	Kochanowskiego	2
24	Kołątaja	1
25	Komorowskiego	3
26	Kopernika	2
27	Kościelna	1
28	Kościuszki	6
29	Królowej Jadwigi	6
30	Krzywoustego	1
31	Legionów	4
32	Lipowa	6
33	Mickiewicza	3
34	Mierosławskiego	1
35	Młyńska	7
36	Ogrodowa	1
37	Parkowa+parking "Medicus"	2

38	Piastowska	24
39	Plac Farny	4
40	Plac Szarych Szeregów	7
41	Plac Wolności	18
42	Plac Zamkowy	10
43	Podgórna	4
44	Poniatowskiego	21
45	Poniatowskiego ścieżka	3
46	Prądyńskiego	1
47	Ratuszowa	5
48	Rynek	23
49	Sądowa	5
50	Sienkiewicza	1
51	Skowrońskiego	4
52	Skwer Kolejowa/Powstańców Śląskich	1
53	Sobieskiego	5
54	Staszica	8
55	Strzelecka	3
56	Szkolna	2
57	Szpitalna - Plac Zabaw	3
58	Tkacka	2
59	Traugutta	5
60	Wandy	1
61	Wańkowicza	1
62	Wąska	1
63	Wróblewskiego	1
64	Wyszyńskiego	2
65	Zwycięstwa	6
Razem:		287

Park Miejski – 92 koszy

w tym - 19 koszy Ogródek Jordanowski
- 12 moszy na odchody zwierzęce

WYKAZ PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ DO MYCIA I KONSERWACJI

Lp.	Umiejscowienie	Typ	Ilość [szt.]
1	Chocim	Murowany	1
2	Czyżowice	prefabrykaty betonowe	1
3	Dębowiec	wiata przeszklona	1
4	Łąka Prudnicka kier. Głucholazy	Murowany	2
5	Łąka Prudnicka kier. Prudnik	Murowany	2
6	Mieszkowice	wiata przeszklona	4
7	Moszczanka kier. Prudnik	Murowany	3
8	Moszczanka kier. Pokrzywna	Murowany	2
9	Niemysłowice	Murowany	1
10	Niemysłowice	wiata przeszklona	1
11	Niemysłowice kier. Nysa	Murowany	1
12	Niemysłowice kier. Prudnik	Murowany	1
13	Piorunkowice	Murowany	2
14	Rudziczka kier. Nysa	Murowany	2
15	Rudziczka kier. Nysa	wiata metalowa	1
16	Rudziczka kier. Prudnik	Murowany	3
17	Szybowice	wiata przeszklona	3
18	Szybowice	Murowany	1
19	Wierzbiec	wiata	2
20	Wierzbiec kier. Szybowice	Murowany	1
21	Wieszczyna	wiata przeszklona	1
22	ul. Chopina	wiata przeszklona	1
23	ul. Dąbrowskiego	wiata przeszklona	2
24	ul. Dworcowa	wiata metalowa	2
25	ul. Grunwaldzka	wiata przeszklona	4
26	ul. Jesionkowa	wiata przeszklona	2
27	ul. Kolejowa	wiata przeszklona	1
28	ul. Kolejowa	wiata metalowa	1
29	ul. Kościuszki	wiata przeszklona	3
30	ul. Nyska	wiata przeszklona	2
31	Plac Szarych Szeregów	wiata przeszklona	1
32	Plac Wolności	wiata przeszklona	2
33	ul. Prężyńska	wiata metalowa	2
34	ul. Powstańców Śląskich/Skowrońskiego	wiata przeszklona	5
35	ul. Skowrońskiego	wiata przeszklona	2
36	ul. Staszica	wiata przeszklona	2
37	ul. Wiejska	wiata przeszklona	2
Razem			70

WYKAZ DRÓG , CHODNIKÓW, PLACÓW, SCHODÓW I PARKINGÓW WYZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA

Miasto Prudnik podzielone jest na 4 strefy oczyszczania, z których strefy I, II, III - to strefy oczyszczania mechanicznego, a strefa IV – to strefa oczyszczania ręcznego.

Oczyszczanie mechaniczne lub ręczne

I. strefa – odśnieżanie w godzinach 4⁰⁰ - 7⁰⁰

Drogi gminne wewnątrzmijskie:

Lp.	Nazwa ulicy, placu	Powierzchnia m2	Uwagi
1	Droga do oczyszczalni ścieków – od ul. Poniatowskiego	2 558	
2	ul. Poniatowskiego	10 288	
3	Kozia Góra	9 960	I strefa odśnieżania we wszystkie niedziele pozostałe dni II strefa
4	Pętla Poniatowskiego - klasztor	3 906	
5	łącznik pomiędzy ul. Miarki, a ul. Skowrońskiego	1 133	
6	Plac Farny	2 441	
7	Plac Szarych Szeregów (łącznik)	569	
8	Plac Wolności str. Wschodnia	352	
9	Plac Wolności str. Zachodnia	790	
10	Plac Zamkowy	792	
11	Rynek – jezdnie	1 143	
12	ul. Akacjowa	2 659	
13	ul. Asnyka	2 277	
14	ul. Batorego - koło Pioniera	538	
15	ul. Chopina	1 746	
16	ul. Chrobrego	4 446	
17	ul. Ciasna	197	
18	ul. Damrota	924	
19	ul. Filipa Roboty	1 887	
20	ul. Gimnazjalna	1 060	
21	ul. Górna	200	
22	ul. Grunwaldzka + wewnętrzna (556)	5 622	
23	ul. Jagiellońska	906	
24	ul. Jesionkowa	8 968	
25	ul. Józefa Wybickiego	1 434	
26	ul. Karola Miarki	7 752	
27	ul. Klasztorna	871	
28	ul. Kochanowskiego	1 366	
29	ul. Kołtąja	464	
30	ul. Komorowskiego Bora	3 021	
31	ul. Kopernika	657	
32	ul. Kościelna	697	
33	ul. Królowej Jadwigi	1 197	

34	ul. Krótka	266	
35	ul. Krzywa	694	
36	ul. Legionów + łącznik	2 826	
37	ul. Lipowa	4 892	
38	ul. Lompy	1 520	
39	ul. Lwowska	2 494	
40	łącznik Powstańców Śląskich/Skowrońskiego	5 671	
41	ul. Łukowa (częściowo)	923	
42	ul. Małachowskiego	343	
43	ul. Meblarska	3 265	
44	ul. Mickiewicza	2 123	
45	ul. Mierosławskiego	1 060	
46	ul. Młyńska	4 494	
47	ul. Ogrodowa	1 281	
48	ul. Piastowska	5 916	
49	ul. Piastowska - ul. Zamkowa łącznik dr. wewnętrzna	886	
50	ul. Plebiscytowa	170	
51	ul. Pocztowa	978	
52	ul. Pod Bramami	58	
53	ul. Podgórna	2 076	
54	ul. Podgórna droga do kompleksu sportowego+zatoka autobusowa	2 024	
55	ul. Prądyńskiego	837	
56	ul. Preżyńskiego – boczna (były PZGS)	586	
57	ul. Ratuszowa	1 004	
58	ul. Reja	1 244	
59	ul. Sądowa + Parkowa	2 909	
60	ul. Sienkiewicza	1 266	
61	ul. Sobieskiego	650	
62	ul. Soboty- dr. częściowo gruntowa	2 623	
63	ul. Sowińskiego	2 455	
64	ul. Stara	940	
65	ul. Staszica	3 575	
66	ul. Strzelecka	2 406	
67	ul. Sybiraków	1 265	
68	ul. Szkolna	1 665	
69	ul. Szpitalna	1 377	
70	ul. Tkacka	396	
71	ul. Traugutta	3 325	
72	ul. Tuwima+parking	2 451	
73	ul. Wąska	345	
74	ul. Wszyńskiego	984	
75	ul. Zamkowa	453	
76	ul. Zwycięstwa	4 606	
77	ul. Żołnierska	3 845	
	RAZEM	167 988	

II strefa - odsnieżanie w godz. od 7⁰⁰ do 9⁰⁰

Lp.	Nazwa ulicy, placu	Powierzchnia m2
1	ul. Aleja Miła	3 873
2	ul. Andersa	240
3	ul. Azaliowa	3 181
4	ul. Bema	204
5	ul. Broniewskiego	912
6	ul. Cicha	1 559
7	ul. Czartoryskiego	1 105
8	ul. Dąbrowskiego-odnoga	1 060
9	ul. Dębowa	2 400
10	ul. Dwernickiego	1 597
11	ul. Dworcowa	4 176
12	ul. Głowackiego	2 469
13	ul. Grottgera	1 339
14	ul. Inwalidów Wojennych	565
15	ul. Jana Kazimierza	1 254
16	ul. Jaśminowa	738
17	ul. Kalinowa	453
18	ul. Kilińskiego	300
19	ul. Konopnickiej	753
20	ul. Kossaka	973
21	ul. Kraszewskiego	1 375
22	ul. Langiewicza	825
23	ul. Łucznicza	924
24	ul. Maczka	548
25	ul. Maków	672
26	ul. Matejki	922
27	ul. Moniuszki	1 316
28	ul. Monte Cassino	1 603
29	ul. Morcinka +odnoga(469)+ parking (952)	3 461
30	ul. Nowa	3 079
31	ul. Nyska - Frotex Henniges	3 600
32	ul. Paderewskiego	1 240
33	ul. Polna	1 168
34	ul. Polna Bloki	1 236
35	ul. Powstańców Śląskich - odnoga	750
36	ul. Prężyńska – dz. 2216/82	1 064
37	ul. Prusa	860
38	ul. Przemysłowa	5 082
39	ul. Reymonta	1 541
40	ul. Robotnicza	1 416
41	ul. Sadowa	2 630
42	ul. Sierakowskiego	1 561
43	ul. Skłodowskiej	1 505
44	ul. Słowackiego	909
45	ul. Słowiańska	443
46	ul. Słowicza	6 994

47	ul. Tysiąclecia	1 444
48	ul. Wandy	666
49	ul. Wileńska	1 134
50	ul. Włoska	4 683
51	ul. Wróblewskiego	1 217
52	ul. Wysockiego	1 840
53	ul. Zielna	1 300
54	ul. Żeromskiego	1 345
	RAZEM	89 504

III strefa - odśnieżanie i posypywanie w miarę potrzeb po uzgodnieniu z sołtysami wsi i Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Lp.	Nazwa ulicy, placu	Powierzchnia w m ²
1	Czyżowice – wieś	5 000
2	Dębowiec – wieś	2 000
3	Droga dla pieszych do Łąki Prudnickiej	3 917
4	Droga do składowiska odpadów komunalnych	5 250
5	Droga Łąka Prudnicka - Chocim	4 600
6	Łąka Prudnicka – wieś	21 600
7	Mieszkowice	9 100
8	Moszczanka – wieś	17 500
9	Niemysłowice – wieś	12 200
10	Piorunkowice – wieś	4 000
11	Prudnik – droga w kierunku tzw. Starego Klasztoru	2 505
12	Rudziczka – wieś	22 700
13	Szybowice- wieś	11 370
14	ul. Budowlanych	1 380
15	ul. Łokietka	548
16	ul. Przemysłowa – od skrzyżowania z ul. Prężyńską do skrzyżowania z drogą krajową Czyżowice	6 399
17	ul. Sportowa	1 022
18	ul. Towarowa	7 474
19	ul. Włoska dz. 2567/3	1 037
20	ul. Zielona	3 874
21	Wierzbiec – wieś	2 000
22	Wieszczyna - wieś	2 000
	RAZEM	147 476

IV strefa - odśnieżanie ręczne lub mechaniczne chodników, alejek, schodów i ulic

Lp.	Schody w godz. 4 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Powierzchnia w m ²
1	Park Miejski	66
2	ul. Armii Krajowej	25
3	ul. Jesionkowa	19
4	ul. Kołtąta	156
5	ul. Kościelna	55

6	ul. Kościuszki – Klasztorna + schody	40
7	ul. Królowej Jadwigi	200
8	ul. Podgórna	30
9	ul. Stroma	320
	RAZEM	
		911

Lp.	Parkingi i place : w godz. 4 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	Powierzchnia m ²
1	Plac przy kościele przy ul. Skowrońskiego	1 600
2	Cmentarz od ul. Dąbrowskiego + chodnik	2 169
3	ul. Chopina	204
4	ul. Gimnazjalna	2 984
5	ul. Kościuszki obok I LO	920
6	ul. Kościuszki-Parkowa	3 176
7	ul. Legionów (plac utwardzony)	421
8	ul. Łukowa	417
9	ul. Poniatowskiego	248
10	ul. Powstańców Śląskich	1 030
11	ul. Słowiańska – (plac , garaże)	271
12	ul. Staszica	456
13	ul. Szpitalna	624
14	ul. Tkacka - Damrota	618
15	ul. Zwycięstwa + chodnik + ścieżka	3 279
	RAZEM	18 417

Lp.	Chodniki i ścieżki rowerowe : w godz. 4 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	
1	Akacyjowa	1 846
2	alejki główne w Parku Miejskim + dojście do siłowni i kortów tenisowych	3 341
3	alejki w parku ul. Poniatowskiego	1 135
4	Armii Krajowej	105
5	Armii Krajowej	124
6	Armii Krajowej	526
7	Armii Krajowej	181
8	Azaliowa	2 386
9	Batorego	357
10	chodnik wokół parku Miejskiego + pochylnia dla osób niepełnosprawnych od ulicy Staszica i wejścia na plac zabaw	3 687
11	Chrobrego	160
12	Ciasna	166
13	Cicha	599
14	Dąbrowskiego	500
15	Dębowa	1 760

16	Dworcowa	487
17	Filipa Roboty	82
18	Gimnazjalna	360
19	Górna	152
20	Jaśminowa	554
21	Jagiellońska	169
22	Jesionkowa	873
23	Kalinowa	340
24	Kochanowskiego	75
25	Kolejowa – Nyska	111
26	Kolejowa przy rzece	625
27	Komorowskiego Bora	2 057
28	Konopnickiej + mostek	858
29	Kościelna	752
30	Kościuszki – Grunwaldzka– ziele.	158
31	Kościuszki – hala LO	280
32	Kościuszki-bank	26
33	Krótka	8
34	Krzywoustego	151
35	Kwiatowa	1 539
36	Legnicka	851
37	Legionów	1272
37	Lipowa	1 574
38	Lompy	399
39	Lwowska	350
40	Łukowa	16
41	Mierosławskiego	656
42	Mieszka	1 078
43	Młyńska	140
44	Monte Casino	353
45	Nyska - dojazd do garaży (Frotex)	1 400
46	Nyska - odnoga (straż Frotex)	937
47	Ogrodowa	274
48	Plac Frankla + dojdzie do kortów tenisowych (nawierzchnia HANZAVIA - ręczne odśnieżanie)	1 182
49	Plac Farny	188
50	Plac Szarych Szeregów	686
51	Plac Wolności	1 890
52	Plac Zamkowy	549
53	Podgórna + ścieżka rowerowa	831
54	Poniatowskiego +ścieżka koło stawów	6 287
55	Powstańców – Kolejowa	125
56	Powstańców – Kolejowa	132
57	Przemysłowa	503
58	Rynek (chodniki + płyta)	1 866
59	Sienkiewicza	537
60	Skowrońskiego	30
61	Stara	275

62	Staszica	564
63	Strzelecka	220
64	Sybiraków	500
65	ścieżka rowerowa w Parku Miejskim od ul. Staszica	300
66	ścieżka rowerowa ul. Zwycięstwa	1 617
67	Tkacka	58
68	Tuwima	452
69	Wańkowicza	1 007
70	Wiejska	150
71	Wiejska - wjazd na działki	1 300
	RAZEM	57 079

UWAGA: przy wykonywaniu utrzymania zimowego chodników, w pierwszej kolejności należy odśnieżać i posypywać te ciągi piesze, którymi odbywa się wzmożony ruch pieszych, a główne ciągi prowadzące do szkół winny być odśnieżone do godziny 7¹⁵

**WYKAZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ IMPREZ, PODCZAS ORGANIZACJI KTÓRYCH
NALEŻY ZABEZPIECZYĆ PEŁNĄ OBSŁUGĘ W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

Marzec - Międzynarodowe Mistrzostwa w Półmaratonie Górskim Nordic Walking

Maj - Food Track

Czerwiec - Wystawa Twórców Ludowych + Festiwal Cittaslow (razem); Rajd Malucha

Lipiec - Złot Motocyklowy

Sierpień - Międzynarodowy Festiwal Jazzowy

Wrzesień - Memoriał im. Stanisława Szozdy

Październik - Półmaraton Górski

Grudzień - Jarmark Bożonarodzeniowy

oraz pięć innych imprez okolicznościowych zgłoszonych przez Przekazującego zadanie.

WYKAZ SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE MIASTA PRUDNIKA

1. ul. Powstańców Śląskich (koło ZUS-u)
2. ul. Jagiellońska (przy skrzyżowaniu z ul. Ratuszową)
3. ul. Piastowska (Plac Wolności),
4. ul. Parkowa
5. ul. Traugutta (przy skrzyżowaniu z ul. Staszica),
6. ul. Cybisa (przy skrzyżowaniu z ul. Skowrońskiego),
7. ul. Łangowskiego (przy skrzyżowaniu z ul. Jesionkową),
8. ul. Staszica (Park Miejski)
9. Plac Zamkowy (przy parkingu)
10. ul. Grunwaldzka
11. ul. Kościuszki (przy skrzyżowaniu z ul. Kopernika)

Wykaz nr 7

Nr	Miejscowość	Obiekt	Lokalizacja	Nr działki
1.	Prudnik	Mogiła zbiorowa ofiar terroru hitlerowskiego-wielu narodowości	Cmentarz komunalny, ul. Kościuszki 19	92 a.m.5
2.	Prudnik	Pomnik upamiętniający poległych w czasie powstań śląskich i II wojny światowej	Park miejski, ul. J. Dąbrowskiego	13 a.m.5
3.	Prudnik	Tablica upamiętniająca ofiary wojny	Plac Szarych Szeregów	291 a.m.10
4.	Prudnik	Mogiła Filipa Roboty	Cmentarz komunalny, ul. T. Kościuszki 19	445/3 a.m.5
5.	Moszczanka	Tablica na obelisku upamiętniająca 1000-lecie Państwa Polskiego	W sąsiedztwie cmentarza parafialnego parafii rzymskokatolickiej w Moszczance	929 a.m.12
6.	Moszczanka	Mogiła żołnierza Stanisława Bielińskiego, który zginął śmiercią tragiczną w 1945 r.	Cmentarz parafialny w Moszczance	955 a.m.12
7.	Prudnik	Grób żołnierza kpr. 6 pp WP Józefa Sobiesiaka, poległego w 1945 r.	Cmentarz komunalny ul. Kościuszki 19	92 a.m.5
8.	Prudnik	Pomnik ku czci żołnierzy poległych o wolność Polski	Plac Wolności, centrum miasta	482/133 a.m.9
9.	Prudnik	Grób nieznanego żołnierza	Cmentarz komunalny ul. Kościuszki 19	92 a.m.5
10.	Prudnik	Tablica ku czci nauczycieli walczących o polskość Ziemi Prudnickiej	Zieleniec przed wejściem na cmentarz komunalny, ul. Kościuszki 19	2544/95 a.m.5
11.	Prudnik	Pomnik Sybiraków	Cmentarz komunalny, ul. Kościuszki 19	92 a.m.5
12.	Prudnik	Pomnik dla uczczenia 700-lecia Prudnika i 1000-lecia Państwa Polskiego	Park Miejski	13 a.m.5
13.	Dębowiec	Obelisk upamiętniający niemieckiego poetę romantyzmu Jospa Karla Eichendorffa	Las-kamieniołom	177 a.m.3
14.	Prudnik	Pomnik ku czci Jana Pawła II i Kardynała Wyszyńskiego	W sąsiedztwie kościoła parafialnego, Plac Farny	263, 264 a.m.10

WYKAZ PŁATNOŚCI

Zaliczka z tytułu realizacji powierzonych zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz utrzymania gminnych urzędzeń użyteczności publicznej w okresie od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r. wynosi 1 250 000,00 złotych brutto. Płatność zaliczki następować będzie na podstawie faktur częściowych, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, potwierdzonych przez gminę w następujących wysokościach:

Miesiąc	Kwota
Styczeń - Luty	240 000,00
Marzec	120 000,00
Kwiecień	105 280,00
Maj	99 400,00
Czerwiec	99 400,00
Lipiec	99 400,00
Sierpień	99 400,00
Wrzesień	99 400,00
Październik	99 400,00
Listopad	120 000,00
Grudzień	68 320,00
	1 250 000,00 zł

CZEŚĆ II. Zakres powierzonych zadań oraz wymagań jakościowych w zakresie utrzymania zieleni gminnej

- 1) Dysponent – Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
- 2) Nazwa zadania - Utrzymanie terenów zieleni w Gminie Prudnik
- 3) Podstawa prawna – uchwała Nr LII/782/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 lutego 2018 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie powierzenia Zakładowi Usług Komunalnych w Prudniku Jednoosobowej Spółce Gminy Prudnik z o.o. prowadzenia zadań własnych gminy Prudnik,

1. W ramach pielęgnacji zieleni koszenie trawników w zależności od temperatury, ilości opadów, jakości trawników od wysokości trawy 5cm wg następujących potrzeb:

- a) na terenach wymienionych w tabeli nr 1 wysokość odrostu nie powinna przekroczyć 200 % wysokości koszenia tj. koszenie ok. 7 razy.
- b) na terenach wymienionych w tabeli nr 2, 4 i 5 wysokość odrostu nie może przekroczyć 300% wysokości koszenia tj. koszenie około 3 – 6 razy.
- c) koszenie trawników parkowych zacienionych, co najmniej 4 razy – wysokość odrostu nie może przekroczyć 300% wysokości koszenia.
- d) koszenie terenów gminnych zielonych nieurządzonych 2 razy w zależności od położenia – tabela nr 3 – wysokość odrostu nie może przekroczyć 400% wysokości koszenia,
- e) koszenie poboczy dróg – 4 krotne - wysokość odrostu nie może przekroczyć 400% wysokości koszenia.

2. Podane wielkości pow. żywoplotu dot. powierzchni cięcia (dł. x wys.) x 2 + (dł. x szer.). Formowanie żywoplotu zgodnie z zaleceniami dysponenta. Co najmniej 3 krotne cięcia pielęgnacyjne.

3. Zakres prac do wykonania na placach zabaw:

ul. Szpitalna,

Rynek 5-11,

Skowrońskiego 24,

Łąka Prudnicka Głuchołaska 1,

Łąka Prudnicka Nad Żłotym Potokiem (przy hali sportowej),

- wymiana piasku w piaskownicach dwukrotnie w ciągu sezonu, w miesiącu kwietniu i sierpniu.

- bieżące przeglądy techniczne stanu urządzeń zabawowych i bieżące remonty.

4. Wymiana piasku w piaskownicach:

-ul. Dąbrowskiego,

-ul. Wiejska12-14,

-ul. Klasztorna 6-10,

- Plac Wolności – Kościuszki.

5. Mycie ławek. Należy przyjąć minimum trzykrotne mycie z uwzględnieniem potrzeb na danym terenie.

6. Bieżący przegląd ławek oraz uzupełnienie odeskowania wg potrzeb (do 100 sztuk desek). Malowanie ławek 1 raz w roku do końca marca farbami olejnymi.

Ilość i usytuowanie ławek objętych malowaniem i uzupełnianiem odeskowania jest następująca:

- Rynek - 35 szt.

- Plac Wolności - 28 szt.

- Plac Zamkowy - 8 szt.

- Plac Szarych Szeregów - 8 szt.

- Kochanowskiego - 6 szt.
- Podgórna przy boisku Orlik - 2 szt.
- Ul. Sobieskiego - 3 szt.
- Ul. Kolejowa/Powstańców Śl. - 2 szt.
- Ul. Armii Krajowej – 8szt.
- Ul. Jagiellońska – 2szt.
- Ul. Ciasna – 2szt.
- Ul. Jesionkowa – 1szt.
- Ul. Batorego (Statoil) – 1szt.
- Ul. Konopnickiej/Wandy – 1szt.
- Parking „Medicus” – 2szt.
- Aleja Miła – 3szt.
- Park Miejski - 170 szt. + 3szt. (betonowe dwupoziomowe obite deskami przy orliku)
- Park przy ul. Poniatowskiego – 12szt.
- Kozia Góra – 14 szt. ławek + 11szt. ławostołów.

7. Dodatkowe koszenie zieleńców na terenie miasta wskazanych przez Zamawiającego o łącznej powierzchni nieprzekraczającej 500 m².

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność wykonywanych zabiegów. Szkody wyrządzone przez niesprzyjające warunki atmosferyczne nie będą podstawą do dodatkowej zapłaty.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usługi.

10. Wykaz terenów zielonych w centrum miasta - tabela nr 1

Zakres prac do wykonania:

- minimum 7- krotne koszenie z wygrabianiem,
- podlewanie trawników,
- minimum 3-krotne odchwaszczanie i nawożenie trawników,
- wiosenne napowietrzanie trawników,
- uzupełnianie ubytków darni trawiastej,
- odtwarzanie zniszczonych części trawników (zadeptanych, zajeżdżonych) poprzez przekopanie i zasianie trawą,
- wygrabianie liści z trawników i żywopłotów,
- jesienne grabienie trawników,
- wiosenne oczyszczanie żywopłotów,
- formowanie żywopłotów z odchwaszczaniem minimum 3-krotne,
- mycie oraz malowanie ławek z uzupełnieniem odeskowania,
- bieżąca konserwacja obrzeży trawnikowych –metalowych, wokół pomników (prostowanie elementów obrzeży, malowanie)
- wykonanie jesienno (październik/listopad) oraz wiosennego (kwiecień/maj) oczyszczenia całej powierzchni obszarów zielonych na terenie miasta przez usunięcie zanieczyszczeń w tym opadłych liści, obumarłych roślin itp.

11. Park miejski i park przy ul. Poniatowskiego.

Całkowita powierzchnia Parku Miejskiego - 8,9 ha

Całkowita powierzchnia parku przy ul. Poniatowskiego - 1,44 ha

w tym:

powierzchnia trawników i poboczy alejek - 13 101 m²

Zakres prac do wykonania:

- koszenie trawników z wygrabianiem, co najmniej 4 razy,
- wiosenne napowietrzanie trawników,
- wygrabianie liści z trawników,

- jesienne grabienie trawników,
- jednokrotne usuwanie samosiewów na terenie całych parków przy ul. Poniatowskiego i Parku Miejskiego w miesiącu wrześniu.

12. Cmentarz Ewangelicki w Moszczance - powierzchnia ogółem do utrzymania 2 170 m²

Zakres prac do wykonania:

- koszenie trawników – minimum 2-krotne - wysokość odrostu nie może przekroczyć 400% wysokości koszenia,

13. Pozostałe gminne tereny zielone, pobocza dróg gminnych, żywopłoty i miejsca pamięci narodowej- tabela nr 2, tabela nr 3.

14. Szczegółowe dane dotyczące powierzchni terenów zielonych:

Tabela nr 1 – tereny zielone w centrum miasta

Lp	Opis miejsca	Zieleńce	Pobocza	Żywopłoty
		pow. [m ²]	pow. [m ²]	pow. [m ²]
1	Armii Krajowej -Krzywa	326	-	-
2	Armii Krajowej k. szkoły	1287		
3	Chrobrego	677	-	-
4	Jagiellońska	470	-	-
5	Kościuszki (hala LO)	250	-	-
6	Kościuszki – Klasztorna	145	-	-
7	Kościuszki - wejście na cmentarz	1 000	-	-
8	Kościuszki - zieleniec przy UM	173	-	-
9	Kościuszki -Parkowa (parking)	566	-	-
10	Kwiatowa	876	-	326
11	Nyska – Kolejowa	195	-	24
12	Plac Farny	343	-	-
13	Plac Szarych Szeregów	423	-	-
14	Plac Wolności	6428	-	-
15	Plac Zamkowy	1050	-	-
16	Połana Piknik w Parku Miejskim	1350	-	-
17	Powstańców Śl./Kolejowa	178	-	-
18	Rynek	420	-	-
19	Sądowa	-	340	-
20	Zieleniec wokół fontanny w Parku Miejskim	300	-	-
RAZEM		16 457	340	350

- tabela nr 2- tereny zielone do utrzymania

Lp.	Opis miejsca	Zieleńce/ trawniki	Żywopłoty	Pobocza
		[m ²]	[m ²]	[m ²]
1	Aleja Miła	-	141	1 483
2	Aleja Lipowa-Dąbrowskiego	3 900	-	2260
3	Azaliowa	-	-	2651
4	Bema	-	-	68

5	Bora Komorowskiego	-	-	3 376
6	Broniewskiego	-	-	70
7	Czartoryskiego	-	-	190
8	Dąbrowskiego - cmentarz	467	-	-
9	Dąbrowskiego - odnoga	-	-	100
10	Dębowa	-	-	1688
11	Dwernickiego	606	-	280
12	Dworcowa	321	-	-
13	Gimnazjalna	432	-	-
14	Jaśminowa	-	-	212
15	Jesionkowa	528	700	3920
16	Kalinowa	-	-	212
17	K. Miarki	1 434	-	-
18	Kilińskiego	-	-	600
19	Kochanowskiego	1 429	72	-
20	Kolejowa	-	-	150
21	Konopnickiej	-	-	700
22	Kościuszki - Grunwaldzka	177	-	-
23	Kozia Góra	9550	-	3444
24	Kwiatowa	-	-	2058
25	Langiewicza	-	-	110
26	Legnicka	-	-	100
27	Lompy	-	-	226
28	Lwowska	-	-	345
29	Łucznicza	12	-	268
30	Mieblarska	200	-	200
31	Mickiewicza	-	-	120
32	Mierosławskiego	-	-	1 298
33	Młyńska	1 200	700	-
34	Monte Cassino	3 987	-	-
35	Morcinka	-	-	901
36	Nyska - blok	500	-	-
37	Nyska - odnoga	-	-	150
38	Ogrodowa	2000	216	-
39	Paderewskiego	-	-	170
40	Parkowa	205	-	590
41	Podgórna	1300	240	1 985
42	Polna, Polna Bloki	-	-	651
43	Poniatowskiego	-	-	6000
44	Przemysłowa	-	-	314
45	Reja	-	-	390
46	Sienkiewicza	-	-	10
47	Sierakowskiego	1807	-	85
48	Słowiańska	-	10	523
49	Słowicza	-	-	1 260
50	Soboty	-	-	754
51	Sowińskiego	-	-	1 432
52	Sowińskiego-odnoga	-	-	509

53	Sportowa	-	-	2 329
54	Staszica	-	-	835
55	Strzelecka	1 413	120	-
56	Szpitalna - Plac zabaw	1953	-	-
57	Szpitalna Dz. 2405/50 m.2	6 448	-	-
58	Poniatowskiego (koło stawów)	-	-	3700
59	Tuwima	2 757	-	40
60	Wańkowicza	720	-	330
61	Wiejska- dojazd do działek	32	-	-
62	Wiejska- skarpa	2 000	-	-
63	Wróblewskiego	-	-	378
64	Wybickiego	-	-	116
65	Wysockiego	802	-	50
66	Wyszyńskiego	-	-	450
67	Zwycięstwa	3 399	-	1673
68	Zwycięstwa/Bora Komorowskiego	3 500	-	-
69	Żeromskiego	-	-	242
70	Skarpa od Staszica w Parku Miejskim	725	-	-
71	Pobocza alejek w Parku Miejskim	1200	-	-
72	pozostałe trawniki w Parku Miejskim	4700	-	-
73	pobocza alejek w parku przy Poniatowskiego	600	-	-
74	plac przy Kościele przy ul. Skowrońskiego	1920	-	-
	RAZEM	62 224	2 199	51 996

tabela nr 3 - tereny zielone do utrzymania

Lp.	Opis miejsca	Tereny do koszenia [m ²]	Pobocza [m ²]
1	Asnyka	-	2 223
2	Asnyka –działki budowlane	3 302	-
3	Azaliowa - działki budowlane	4 913	-
4	Mieszka I + Otaczarnia	19 700	200
5	Sybiraków	4 928	400
6	Nyska	-	722
7	Soboty (dz.4/43, 4/106, mapa 17)	4 037	-
8	teren przy drodze do Niemysłowic (dz.945/372, mapa 2)	1 125	-
9	teren pod budowę cmentarza Jesionkowa (dz.5/27)	64 651	-
10	teren pomiędzy Mieszka I a stadionem sportowym	17 097	-
	RAZEM	119 753	3 545

- tabela nr 4 - tereny zielone przy budynkach do utrzymania

Lp.	Opis miejsca	Zieleńce/ trawniki	Uwagi
		[m ²]	
1	Sowińskiego 6-16	727	
2	Włoska 4	346	
3	Włoska 18	1168	
4	Kościuszki 23-25	1127	
5	Dąbrowskiego 11	161	
6	Dąbrowskiego 9	123	
7	Dąbrowskiego 7	270	
8	Dąbrowskiego 5	156	
9	Dąbrowskiego 3	224	
10	Dąbrowskiego 1	173	
11	Pl. Wolności 6	1288	
12	Nyska 3-5-7-9	983	
13	Kościuszki 18	235	
14	Piastowska 21 do 31	318	
15	Piastowska 19, Klasztorna 8, Górna 5	742	
16	Klasztorna 2, Kościuszki 4, 6, 8	501	
17	Kościuszki 2	329	
18	Ratuszowa 6-20	378	
19	Wieża Woka Plac Zamkowy	338	
20	Chrobrego 11	257	
21	Chrobrego 16 – plac zabaw	371	
22	Chrobrego 7	225	
23	Chrobrego 9	247	
24	Chrobrego – muzeum	380	
25	Chrobrego 3	139	
26	Kochanowskiego 7	54	
27	Kochanowskiego 6	41	
28	Kochanowskiego 5	20	
29	Kochanowskiego 4	144	
30	Kochanowskiego 3	83	
31	Kochanowskiego 2	111	
32	Tuwima 2, 4, 6	2756	
33	Nyska 21-23	171	
34	Nyska 20-20A	486	
35	Kolejowa 1	174	
36	Kolejowa 3	177	
37	Kolejowa 20	543	
38	Morcinka 10	321	
39	Wiejska 12, 14, 16, 18, 20, 22	1770	
40	Skowrońskiego 24	6718	
41	Skowrońskiego 15	140	
42	Pl. Szarych Szeregów 6	65	

43	Kościuszki 1	393	
44	Rynek 3,5,7,Ratuszowa 1,1A	474	
45	Małachowskiego 1,3,Sobieskiego 5-15	21	
46	Rynek 15,16,17,18,19,20	684	
47	Rynek 23	12	
48	Rynek 21,Sobieskiego 1,1A	229	
49	Królowej Jadwigi 8,10,12,14,16	1725	
50	Damrota 1,3,5,7,9,11	279	
51	Mieszkowice 145	1391	
52	Moszczanka 252	591	
53	Moszczanka 16	2227	
54	Łąka Prudnicka ul.Głuchołaska 1	1144	
RAZEM		34 121	

- tabela nr 5 - tereny zielone przy budynkach

Lp.	Opis miejsca	Tereny do koszenia [m ²]	Uwagi
1	Grunwaldzka 1	65	
2	Grunwaldzka 19 -21	295	
3	Grunwaldzka 92	159	
4	Legionów 2 A i 2 B	1129	
5	Piastowska 44	485	
6	Piastowska 46	296	
7	Piastowska 65	110	
8	Piastowska 67	272	
9	Piastowska 48 -50	458	
10.	Piastowska 54 -56	744	
11.	Piastowska 60-62	847	
12.	Piastowska 58	643	
13.	Kościuszki 17	15	
14	Parkowa 8	89	
15	Piastowska 38 – 40	662	
16	Plac Wolności 1-7	344	
17	Kwiatowa 1	165	
18	Kwiatowa 5	50	
19	Kwiatowa 9	306	
20	Nyska 4	194	
21	Nyska 6	84	
22	Nyska 11 -13	977	
23	Piastowska 24	115	
24	Piastowska 22	139	
25	Piastowska 20A	134	

26	Piastowska 37-37 A, 43 - 45	921	
27	Piastowska 12 – 12 A	113	
28	Kołątaja 1- 11	199	
29	Kołątaja 17	242	
30	Kołątaja 19 +Ogrodowa 5,5A	70	
31	Ogrodowa - droga	367	
32	Kołątaja 6	51	
33	Klasztorna 1, 1A 3,5,7	405	
34	Chrobrego 49,47,45,43,41	2426	
35	Chrobrego 58,56,54,52	447	
36	Chrobrego 37	605	
37	Chrobrego 35	539	
38	Chrobrego 31	242	
39	Chrobrego 50	486	
40	Chrobrego 44	28	
41	Chrobrego 42	214	
42	Chrobrego 40	267	
43	Chrobrego 27	69	
44	Chrobrego 25	138	
45	Chrobrego 23	72	
46	Chrobrego 21	190	
47	Chrobrego 15	947	
48	Chrobrego 36	265	
49	Kr.Jadwigi 5 B, garaż, skarpa	1659	
50	Chrobrego 30	90	
51	Chrobrego 26 A	82	
52	Chrobrego 26	132	
53	Chrobrego 24	143	
54	Chrobrego 22	164	
55	Chrobrego 20	126	
56	Chrobrego 18	201	
57	Chrobrego 16	144	
58	Królowej Jadwigi 33	260	
59	Damrota 13,15,17,19,21	71	
60	Batorego 1,3,5	56	
61	Batorego 7,9	167	
62	Chrobrego 14	139	
63	Kochanowskiego 9	170	
64	Kochanowskiego 8	110	
65	Batorego 29	32	
66	Nyska 18	732	
67	Nyska 28	3383	
68	Kolejowa 22	528	
69	Kolejowa 24	512	
70	Kolejowa 26	262	
71	Kolejowa 28	199	
72	Kolejowa 33	505	

73	Kolejowa 41	21	
74	Kolejowa 43	917	
75	Kolejowa 48-50	66	
76	Prężyńska 8	45	
77	Prężyńska 10-12-14	309	
78	Prężyńska 16-18	91	
79	Prężyńska 20	220	
80	Grottgera 3	285	
81	Batorego 28-28 A	128	
82	Batorego 20-22	20	
83	Batorego 16	130	
84	Batorego 24 -26	134	
85	Morcinka 17 – 19	220	
86	Morcinka 13	49	
87	Morcinka 11	80	
88	Morcinka 9	205	
89	Morcinka 1-3 – 5	414	
90	Morcinka 4	60	
91	Morcinka 14,16	265	
92	Batorego 30,30A	808	
93	Batorego 36-38	118	
94	Batorego 37,39,41	586	
95	Batorego 31	248	
96	Batorego 4,6,8,10	192	
97	Młyńska 34 – 36	285	
98	Młyńska 47	258	
99	Młyńska 49	165	
100	Młyńska 51	106	
101	Armii Krajowej 16	133	
102	Armii Krajowej 12	702	
103	Młyńska 5- 7	161	
104	Armii Krajowej 40	55	
105	Armii Krajowej 11	71	
106	Młyńska 33, 33 A	14	
107	Młyńska 21	425	
108	Aleja Miła	170	
109	Młyńska 19	687	
110	Młyńska 45-43	348	
111	Młyńska 41	136	
112	Młyńska 39	222	
113	Młyńska 27	255	
114	Młyńska 35	230	
115	Szkolna 4	232	
116	Szkolna 8,8A	175	
117	Szkolna 10	307	
118	Traugutta 30,30 A	360	
119	Traugutta 32,34	640	

120	Traugutta 43	626	
121	Traugutta 41,37.37B,39	529	
122	Młyńska 48	558	
123	Traugutta 33,35	215	
124	Traugutta 27,27 A	302	
125	Traugutta 29,29A	169	
126	Traugutta 28	409	
127	Staszica 1	416	
128	Plac Szarych Szeregów 5	67	
129	Traugutta 4	425	
130	Mickiewicza 1	1089	
131	Traugutta 12,12 A,14,16	571	
132	Traugutta 20,22	115	
133	Sobieskiego 16 – 24	316	
134	Sobieskiego 6 - 4	87	
135	Stara 4	67	
136	Królowej Jadwigi 9	33	
137	Królowej Jadwigi 7	34	
138	Królowej Jadwigi 5,5A,5B	77	
139	Wierzbiec	2258	
140	Nyska 17 A,17 B, 17C, 17 D	4689	
141	Teren pomiędzy ul. Traugutta, Armii Krajowej, Szkolnej, Młyńskiej	8300	
	RAZEM	60 987	

15. Przez cały czas trwania umowy utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta poprzez:

- codzienne zbieranie wszystkich nieczystości z całej powierzchni terenów zielonych w centrum miasta (tabela nr 6),
- minimum dwa razy w tygodniu (w dniach: poniedziałek i piątek) zbieranie nieczystości z całej powierzchni terenów zielonych (tabela nr 7),
- minimum raz na dwa tygodnie zbieranie nieczystości z całej powierzchni terenów zielonych (tabela nr 8),
- minimum raz w miesiącu zbieranie nieczystości z całej powierzchni terenów zielonych (tabela nr 9).

Szczegółowe dane dotyczące powierzchni terenów zielonych.

- Tereny zielone w centrum miasta - codzienne zbieranie nieczystości (tabela nr 6)

Lp.	Opis miejsca	Zieleńce m ²
1	A. Krajowej - Krzywa	326
2	Armii Krajowej k. szkoły	1 287
3	Chrobrego	677
4	Gimnazjalna	1 647
5	Jagiellońska	470
6	Kolejowa – Powstańców Śl.	437
7	Kościuszki (hala LO)	250
8	Kościuszki – Grunwaldzka	177

9	Kościuszki – Klasztorna	145
10	Kościuszki - Parkowa	566
11	Kościuszki przy UM	173
12	Kościuszki-wejście na cmentarz	1 000
13	Kozia Góra	12 994
14	Kwiatowa	876
15	Nyska – Kolejowa	195
16	Plac Farny	453
17	Plac Szarych Szeregów	423
18	Plac Wolności	6 428
19	Plac Zamkowy	1 050
20	Rynek	508
21	Zieleniec wokół fontanny w Parku Miejskim	300
	Razem	30 382

- Pozostałe tereny zielone do utrzymania – zbieranie nieczystości minimum 2 razy w tygodniu (w dniach: poniedziałek i piątek) (tabela nr 7)

Lp.	opis miejsca	zielenie m ²
1	Aleja Miła	1 483
2	Aleja Lipowa (pobocze+zieleniec)	6 160
3	Dąbrowskiego - cmentarz	467
4	Kochanowskiego	1 429
5	Mickiewicza	120
6	Młyńska	1 200
7	Ogrodowa	2 000
8	Parkowa	795
9	Pobocza alejek w Parku Miejskim	1 200
10	Pobocza alejek w parku przy Poniatowskiego	600
11	Podgórna (pobocze+zieleniec)	3 285
12	Polana Piknik w Parku Miejskim	1 350
13	Poniatowskiego (koło stawów)	3 700
14	Pozostałe trawniki w Parku Miejskim	4 700
15	Sądowa(pobocze)	340
16	Skarpa od Staszica w Parku Miejskim	725
17	Staszica	835
18	Tuwima (pobocze+zieleniec)	2 797
19	Wiejska-dojazd do działek	32
20	Wiejska-skarpa	2 000
	RAZEM	35 218

- Zbieranie nieczystości minimum raz na dwa tygodnie (tabela nr 8)

Lp.	Opis miejsca -oczyszczanie	Zielenie	Pobocza
		m ²	m ²
1	Jesionkowa	528	3920
2	Kilińskiego	-	600

3	Kolejowa	-	150
4	Komorowskiego Bora	-	3 376
5	Konopnickiej	-	700
6	Lwowska	-	345
7	Morcinka	-	901
8	Nyska - odnoga	500	150
9	Reja	-	390
10	Sienkiewicza	-	10
11	Słowiańska	-	523
12	Soboty	4 037	754
13	Strzelecka	1 413	-
14	Wańkowicza	720	330
15	Wyszyńskiego	-	450
16	Żeromskiego	-	242
	RAZEM	7 198	12 841

- Zbieranie nieczystości minimum raz w miesiącu (tabela nr 9)

Lp.	Opis miejsca	zielenice m ²	pobocza m ²
1	Asnyka	-	2 223
2	Asnyka –działki budowlane	-	3 302
3	Azaliowa	-	2 651
4	Azaliowa - działki budowlane	-	4 913
5	Bema	-	68
6	Broniewskiego	-	70
7	Czartoryskiego	-	190
8	Dąbrowskiego-odnoga	-	100
9	Dębowa	-	1 688
10	Dwernickiego	606	280
11	Dworcowa	321	-
12	Jaśminowa	-	212
13	Kalinowa	-	212
14	K. Miarki	1 434	-
15	Kwiatowa	-	2 058
16	Langiewicza	-	110
17	Legnicka	-	100
18	Lompy	-	226
19	Łokietka/stadion sportowy	17 397	-
20	Łucznicza	12	268
21	Mieblarska	200	200
22	Mierosławskiego	-	1 298
23	Mieszka I + Otaczarnia	19 700	200
24	Mieszka I/ Łokietka	17 700	-
25	Monte Cassino	3 987	-
26	Paderewskiego	-	170
27	Plac przy kościele przy Skowrońskiego	3 200	-
28	Polna, Polna Bloki	-	651
29	Poniatowskiego	-	6 000
30	Przemysłowa	-	314

31	Sierakowskiego	1 807	85
32	Słowicza	-	1 260
33	Sowińskiego	-	1 432
34	Sowińskiego-odnoga	-	509
35	Sportowa	-	2 329
36	Sybiraków	4 928	400
37	Szpitalna Dz. 2405/50 m.2	6 448	-
38	Szpitalna Plac Zabaw	1 953	-
39	Wróblewskiego	-	378
40	Wybickiego	-	116
41	Wysockiego	802	50
42	Zwycięstwa	3 399	1 673
43	Zwycięstwa/Bora Komorowskiego	3 500	-
	Razem	87 394	35 736

Zestawienie żywopłotów przy budynkach do utrzymania (tabela nr 10)

Lp.	Opis miejsca	Żywopłoty długość mb
1	Legionów 2A i 2B	28
2	Dąbrowskiego	20
3	Kościuszki	33
4	Piastowska	84
5	Morcinka	17
6	Młyńska	78
7	Kolejowa	15
8	Skowrońskiego	81
9	Wiejska	43
10	Chrobrego	55
11	Królowej Jadwigi	115
12	Damrota	37
13	Plac Szarych Szeregów	20
14	Traugutta	189,50
15	Szkolna (stary)	48
16	Szkolna	10,50
17	Staszica	22
18	Rynek	18
	Razem	914

16. Przez okres od dnia 01.04. do 31.10. wykonywanie usługi mechanicznego lub ręcznego koszenia traw bez wygrabiania na terenach sołectw Gminy Prudnik (place, pobocza, rowy i inne).

1. Powierzchnia przeznaczona do koszenia w sołectwach wynosi łącznie do **171 535,13 m²**
2. Tereny przewidziane do koszenia wskazywane będą każdorazowo przez sołtysa wsi oraz pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Czas

rozpoczęcia prac maksymalnie do 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zleceniodawcę. Prace należy wykonywać w sposób zapewniający utrzymanie czystości na terenach przyległych do koszonego obszaru.

3. Wykaz sołectw objętych wykaszaniem traw:

L.P.	Sołectwo	Powierzchnia m ²	Powierzchnia m ²	Powierzchnia m ²
1	Czyżowice	7 000,00	12 500,00	19 500,00
2	Dębowiec i Wieszczyzna	3 600,00	6 250,00	9 850,00
3	Łąka Prudnicka i Chocim	9 000,00	12 500,00	21 500,00
4	Moszczanka	8 000,00	12 500,00	20 500,00
5	Mieszkowice	3 600,00	6 250,00	9 850,00
6	Rudziczka	4 900,00	7 136,25	12 036,25
7	Szybowice	16 000,00	32 136,25	48 136,25
8	Piorunkowice	1 800,00	3 125,00	4 925,00
9	Niemysłowice	5 000,00	10 387,63	15 387,63
10	Wierzbiec	3 600,00	6 250,00	9 850,00
	Razem	62 500,00	109 035,13	171 535,13

17. Zakres prac w ramach ukwieceń oraz pielęgnacji roślin kwiatowych na terenie Prudnika.

Place oraz skwery objęte zakresem prac wg. lokalizacji:

1. Plac Zamkowy – 43m²
2. skrzyżowanie ul. Nyska-Kolejowa – 23m²
3. skrzyżowanie ul. Kolejowa - Powstańców Śląskich – 41m²
4. ul. Kościuszki (w pasie drogi krajowej) -
5. Park Miejski – Pomnik Diany
6. Park Miejski – donice przy wejściu od ul. Gimnazjalnej
7. Park Miejski:
 - przy Pawilonie Muzycznym i źródelku,
 - przy Placu Samuela Frankla,
 - przy fontannie,
 - przy pochylniach dla osób niepełnosprawnych,
 - przy kortach tenisowych.
8. skrzyżowanie ul. A. Krajowej – Krzywa
9. Skwer Plac Farny – pomnik powierzchnia 110m²
10. Skwer Armii Krajowej – powierzchnia 1370m²
11. Skwer przy ulicy Krótkiej (byłe garaże) i skrzyżowaniu Łukowej - Jagiellońskiej – powierzchnia 319m²
12. Skwer przy ulicy Jagiellońskiej (koło byłego targowiska) – powierzchnia 106m²
13. Skwer ul. Ratuszowa – Jagiellońska – Ciasna – powierzchnia 21m²
14. Skwer ul. Kościuszki (Pomnik S. Szozdy) – 450m²
15. Skwer Rynek – 90m²
16. Kwiaty w 42 –óch donicach na słupach oświetleniowych: Rynek, ul. Sobieskiego, ul. Piastowska (od skrzyżowania z ul. Nyską do ul. Ratuszowej)
17. Skupiny krzewów lokalizacja wg. tabeli nr 1
18. Donice – kompleks sportowy SÓJKA – 86m²
19. Donice 10szt.
20. Łąka kwietna (Mieszka I/Łokietka)

Zakres prac:

1. Plac Zamkowy – powierzchnia nasadzenia roślinami sezonowymi 43 m²

- przekopanie, uzupełnienie ziemi, nawożenie przed sadzeniem,
- dwukrotne (wiosna, jesień) obsadzenie zieleńca roślinami kwiatkowymi (np. Werbena (Werbena), Aksamitka (Tagetes), Szałwia (Salvia splendens), Starzec, Bratek) w ilości 20 szt./m²
- Wysadzenie w centralnej części zieleńca skupiny Kanna (Canna) – 7 szt.
- pielęgnacja nasadzeń (rośliny kwiatkowe oraz krzewy):
 - * spulchnianie gleby,
 - * odchwaszczanie,
 - * nawożenie i podlewanie,
 - * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
 - * uzupełnianie braków kory pod eksponowanymi nasadzeniami,
 - * likwidacja nasadzeń sezonowych, uprzątnięcie terenu z wywozem urobku,
 - * przekopanie kwietników na zimę,
 - * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń.

2. Skrzyż. ul. Nyska-Kolejowa – pow. nasadzeń roślinami sezonowymi 23m²

- przekopanie, uzupełnienie ziemi, nawożenie przed sadzeniem,
- dwukrotne (wiosna, jesień) obsadzenie zieleńca roślinami kwiatkowymi (np. Werbena (Werbena), Aksamitka (Tagetes), Szałwia (Salvia splendens), Starzec, Bratek) w ilości 20 szt./m²
- pielęgnacja nasadzeń:
 - * spulchnianie gleby,
 - * odchwaszczanie,
 - * nawożenie i podlewanie,
 - * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
 - * uzupełnianie braków kory pod eksponowanymi nasadzeniami,
 - * likwidacja nasadzeń sezonowych, uprzątnięcie terenu z wywozem urobku,
 - * przekopanie kwietników na zimę,
 - * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń.

3. Skrzyżowanie ul. Kolejowa-Powstańców Śląskich – powierzchnia nasadzeń roślinami sezonowymi 41 m²

- przekopanie, uzupełnienie ziemi, nawożenie przed nasadzeniem,
- dwukrotne (wiosna, jesień) obsadzenie zieleńca roślinami kwiatkowymi np. (Werbena (Werbena), Aksamitka (Tagetes), Szałwia (Salvia splendens), Starzec, Bratek) w ilości 20 szt./m²
- pielęgnacja nasadzeń:
 - * spulchnianie gleby,
 - * odchwaszczanie,
 - * nawożenie i podlewanie,
 - * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
 - * wyściółkowanie korą eksponowanych nasadzeń,
 - * likwidacja nasadzeń sezonowych, uprzątnięcie terenu z wywozem urobku,
 - * przekopanie kwietników na zimę,
 - * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń,
 - * uzupełnianie braków kory pod eksponowanymi nasadzeniami.

4. Zieloniec na ul. Kościuszki (w pasie drogi krajowej):

- pielęgnacja nasadzeń:
 - * odchwaszczanie,
 - * nawożenie i podlewanie,

- * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
- * wyściółkowanie żwirem eksponowanych nasadzeń,
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń.

5. Park Miejski – Pomnik Diany

- pielęgnacja nasadzeń:

- * odchwaszczanie,
- * nawożenie i podlewanie,
- * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
- * wyściółkowanie korą eksponowanych nasadzeń,
- * formowanie żywopłotu z Bukszpanu,
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń.

6. Park Miejski – donice 2 szt. przy wejściu od ul. Gimnazjalnej

- pielęgnacja nasadzeń:

- * odchwaszczanie,
- * nawożenie i podlewanie,
- * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń.

7. Park Miejski – przy Pawilonie Muzycznym i źródelku, przy Placu Samuela Frankla, przy fontannie, przy pochylniach dla osób niepełnosprawnych, przy kortach tenisowych

- pielęgnacja nasadzeń:

- * odchwaszczanie,
- * nawożenie i podlewanie,
- * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń po uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. skrzyżowanie ul. A. Krajowej - Krzywa

- pielęgnacja nasadzeń:

- * odchwaszczanie,
- * nawożenie i podlewanie,
- * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń,
- uzupełnianie braków kory pod eksponowanymi nasadzeniami.

9. Zieleniec pkt. 8-11:

- pielęgnacja nasadzeń:

- * odchwaszczanie,
- * nawożenie i podlewanie,
- * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
- * wyściółkowanie korą eksponowanych nasadzeń (tylko A. Krajowej),
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń,
- * malowanie pergoli (tylko skwer przy ul. Krótkiej – byłe garaże).

10. Skwer ul. Kościuszki – (pomnik S. Szozdy) – 450 m²

- pielęgnacja nasadzeń:

- * spulchnianie gleby,
- * odchwaszczanie,
- * nawożenie i podlewanie,
- * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
- * likwidacja nasadzeń sezonowych, uprzątnięcie terenu z wywozem urobku,
- * przekopanie kwietników na zimę,
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń,
- * uzupełnianie braków kory pod eksponowanymi nasadzeniami.

11. Skwer Rynek – 90m²

- pielęgnacja nasadzeń:

- * spulchnianie gleby,
- * odchwaszczanie,
- * nawożenie i podlewanie,
- * przekopanie kwietników na zimę,
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń,
- * uzupełnianie braków kory pod eksponowanymi nasadzeniami.

12. Montaż na słupach oświetleniowych 42 szt. donic z podwójnym dnem o średnicy 60 cm (donica składa się z dwóch części zawierających wkład hydroponiczny) wraz z kwitnącymi Pelargoniami (Pelargonium) (min. 10 szt. sadzonek na komplet). Miejsce zawieszenia donic: Rynek, ul. Sobieskiego, ul. Piastowska (od skrzyżowania z ul. Nyską do ul. Ratuszowej).

- pielęgnacja nasadzeń:

- * nawożenie i podlewanie wg. potrzeb,
- * usuwanie przekwitłych kwiatostanów (w razie potrzeby),
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń.

13. Utrzymanie skupin krzewów (tab. nr 1)

- * odchwaszczanie,
- * przycinanie,
- * nawożenie i podlewanie.

Tab. nr 1

Lp.	Opis miejsca	Skupiny Krzewów
		pow. [m ²]
1.	Kościuszki (hala LO)	20
2.	Kościuszki -wejście na cmentarz	15
3.	Plac Szarych Szeregów	30
4.	Plac Wolności	25
5.	Plac Zamkowy	214
RAZEM		304

14. Donice – kompleks sportowy SÓJKA

- * odchwaszczanie,
- * nawożenie i podlewanie,
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnianie brakujących nasadzeń,
- * pielęgnacja nasadzeń,
- * uzupełnianie braków kory pod eksponowanymi nasadzeniami.

15. Donice – 10szt.

- * obsadzenie kompozycjami roślinnymi kwitnącymi, pnącymi i trawami ozdobnymi
- * odchwaszczanie,
- * nawożenie i podlewanie,
- * wymiana uschniętych oraz uzupełnienie brakujących nasadzeń,
- * pielęgnacja nasadzeń,
- * zmiana lokalizacji w przypadku imprez kulturalnych (Rynek), w przypadku aktów wandalizmu oraz przechowywanie po okresie demontażu.

16. Utrzymanie Łąki kwietnej - jednokrotne koszenie po sezonie kwitnięcia o po około 2 tygodniach od koszenia grabienie pozostałości.

UWAGA!

Do nasadzeń należy stosować materiał roślinny najwyższej, jakości, wolny od chorób i szkodników, o wyrównanym wzroście i kwitnieniu.

Nasadzenia i kompleksową pielęgnację roślin należy wykonywać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej.

Rośliny kwitnące należy sadzić w takiej fazie kwitnienia, aby efekt kwitnienia był widoczny najpóźniej po upływie 1 tygodnia od momentu posadzenia.

Kwietniki należy obsadzać taką ilością roślin (w zależności od gatunku roślin i kwietnika), aby uzyskać efekt zwartej (kaskady) z kwiatów lub efekt wypełnienia całości kwietnika roślinami.

1) Pielęgnacja:

Kompleksową pielęgnację roślin sezonowych należy wykonywać od chwili ich posadzenia do dnia - 15.11. każdego roku trwania umowy.

Kompleksową pielęgnację roślin wieloletnich wykonywać przez cały rok.

Kompleksowa pielęgnacja obejmuje w szczególności:

- zastosowanie podłoża z dodatkiem hydroabsorbentu;
- odkażanie/wymiana podłoża między sezonami wegetacyjnymi;
- regularne podlewanie roślin z częstotliwością zależną od potrzeb zapobiegającą zwiędnięciu lub uschnięciu roślin;
- nawożenie roślin w zależności od potrzeb;
- ochrona roślin przed chorobami i szkodnikami oraz odchwaszczanie;
- wymiana uschniętych i chorych roślin na nowe, w tym samym gatunku i odmianie oraz stadium wzrostu i rozwoju;
- uzupełnianie brakujących sadzonek w tym samym gatunku i odmianie oraz stadium wzrostu i rozwoju;
- utrzymanie pożądanego efektu dekoracyjnego kwietników.

Likwidację roślin sezonowych należy wykonać w terminie do 30.11 każdego roku trwania umowy.

2)Montaż/demontaż kwietników:

Montaż kwietników należy wykonać bezpośrednio przed ich ekspozycją (kwietniki z roślinami).

Demontaż kwietników należy wykonać bezpośrednio po sezonie (po usunięciu roślin z kwietników).

3) Odpady:

Wszystkie powstałe w wyniku prowadzonych prac odpady należy poddawać odzyskowi oraz unieszkodliwiać z zachowaniem obowiązujących przepisów.

4)Przechowywanie:

Przed przechowywaniem kwietniki należy oczyścić i odkazić, a następnie przechowywać w warunkach zapobiegających ich zniszczeniu.

Zaliczka z tytułu realizacji powierzonych zadań z zakresu zieleni gminnej w okresie od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r. wynosi 267 445,62 złotych brutto.

Płatność zaliczki następować będzie na podstawie faktur częściowych w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, potwierdzonych przez gminę w następujących wysokościach:

Miesiąc	Kwota
Styczeń - Luty	14 000,00
Marzec	15 000,00
Kwiecień	30 475,62
Maj	30 000,00
Czerwiec	30 000,00
Lipiec	30 000,00
Sierpień	30 000,00
Wrzesień	30 000,00
Październik	30 000,00
Listopad	20 970,00
Grudzień	7 000,00
	267 445,62

CZĘŚĆ III Zakres powierzonych zadań w zakresie prowadzenia Cmentarza Komunalnego

- 1) Dysponent – Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
- 2) Nazwa zadania - Utrzymanie Cmentarza Komunalnego
- 3) Podstawa prawna – uchwała Nr LII/782/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 lutego 2018 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie powierzenia Zakładowi Usług Komunalnych w Prudniku Jednoosobowej Spółce Gminy Prudnik z o.o. prowadzenia zadań własnych gminy Prudnik.

1. W zakresie administrowania cmentarzem komunalnym zadanie obejmuje:

- a) prowadzenie prawidłowej i racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania cmentarzy
- b) zabezpieczenie obsługi ludności w celu załatwienia spraw związanych z pochówkiem oraz przebywającej na terenie cmentarzy w godzinach podanych w Regulaminie korzystania z cmentarza komunalnego w Prudniku
- c) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych przez Burmistrza Prudnika zarządzeniem w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z miejsc obiektów i urządzeń na cmentarzach komunalnych oraz wpłacanie pobranych za każdy miesiąc opłat do kasy Urzędu w ostatnim dniu miesiąca. Na pobierane opłaty Spółka wystawiać będzie stronom faktury VAT.
- e) ustalanie terminów i warunków pogrzebów
- f) umożliwienie bliskim osób pochowanych urządzenia grobu zgodnie z ich życzeniem przez wybranego usługodawcę z zachowaniem zasad zagospodarowania cmentarza
- g) całodobowe przyjmowanie zwłok do chłodni
- h) otwieranie i zamykanie bram cmentarzy zgodnie z informacją podaną na tablicach informacyjnych
- i) prowadzenie dokumentacji cmentarnej o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 r Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.).
- j) prowadzenie dokumentacji pomocniczej niezbędnej przy administrowaniu i utrzymaniu cmentarza:
 - rejestru kart zgonów wg wzoru ustalonego z Zamawiającym - rejestru miejsc rezerwowych wg ustalonego wzoru
 - ksiąg obiektów budowlanych w tym wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów - aktualizacji planu zagospodarowania i wykorzystania miejsc na cmentarzu.
- k) prowadzenie na bieżąco ewidencji grobów i zmarłych oraz jego bieżąca obsługa i aktualizacja.
- m) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego
- n) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe
- o) przyjmowanie oraz rejestrowanie zgłoszeń interwencji i wniosków od mieszkańców udzielanie im niezwłocznie odpowiedzi o sposobie załatwienia sprawy oraz przygotowywanie odpowiedzi na skargi interwencji i wnioski
- p) dokonanie ubezpieczenia obiektu

2. W zakresie utrzymania cmentarza komunalnego zadanie obejmuje:

- a) systematyczne koszenie i wygrabianie trawników oraz terenów przeznaczonych pod miejsca grzebalne
- b) wykaszanie mogił zaniedbanych
- d) pielęgnacja zieleni znajdującej się na cmentarzach w tym: bieżące uzupełnianie ubytków przycinanie oraz zabezpieczanie na okres zimowy a w okresie letnim systematyczne podlewanie
- e) odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń w przypadku zarastania trawą lub chwastami w ciągu całego okresu konserwacyjnego
- f) wykonywanie prac korekcyjno - pielęgnacyjnych drzew krzewów i bylin
- g) bieżące utrzymania i naprawa sieci wodociągowej
- h) czyszczenie basenów na wodę oraz zabezpieczenie ujęć wody przed zamarzaniem na okres zimowy
- i) bieżące utrzymywanie w czystości alejek cmentarnych uzupełnianie ubytków w nawierzchniach alejek
- j) systematyczne usuwanie opadłych liści
- k) bieżąca konserwacja i dokonywanie napraw (w tym z powodu wandalizmu) w celu utrzymania cmentarzy obiektów i urządzeń cmentarnych w stanie nie pogorszonym oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 118 poz. 687 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi
- l) w czasie opadów śniegu odśnieżanie i posypywanie piaskiem alejek cmentarnych i chodników przyległych do cmentarza
- m) egzekwowanie od osób opiekujących się mogiłami zachowania porządku na cmentarzu nadzór nad zachowaniem się osób i wjeżdżających na teren cmentarza pojazdów w celu nie dopuszczenia do dewastacji grobów alejek lub urządzeń cmentarnych
- n) kopanie grobów i grzebanie zwłok z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa
- o) nadzór nad kopaniem grobów i grzebaniem zwłok w przypadku wykonywania tych czynności przez inną firmę
- p) utrzymywanie tablic ogłoszeniowych i regulaminowych przy wejściach na cmentarze w stanie zdatnym do użytku
- r) zawarcie umów na dostawę mediów niezbędnych do funkcjonowania cmentarza.
- s) wykonanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji
- t) inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarza

3. W zakresie utrzymania obiektów cmentarza komunalnego zadanie obejmuje:

- a) bieżące utrzymanie czystości domu przedpogrzebowego (sali eksportacyjnej przechowalni zwłok szatni żałobników korytarzy pomieszczeń biurowych poczekalni magazynu schowków porządkowych pomieszczeń grabarza poczekalni wc personelu i zewnętrznych oraz wyposażenie pomieszczeń wc w niezbędne środki higieniczne)
- f) każdorazowe przygotowanie kaplicy do ceremonii w zależności od jej charakteru wyznaniowa/świecka
- g) bieżąca konserwacja nagłośnienia kaplicy
- c) utrzymania obiektów zabytkowych na terenie cmentarza oraz pobierania opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych
- e) utrzymanie oraz obsługa zgodne z instrukcją obsługi i konserwacji urządzeń, toalety publicznej przekazanej protokołem z dnia 24.10.2014r. przy cmentarzu komunalnym.

CZĘŚĆ IV: OPIS PRZEKAZANEGO DO REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU EKSPLOATACJI I UTRZYMANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Zapewnienie świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców gminy Prudnik:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i piątki od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, w pierwszą i trzecią sobotę miesiąca od 8⁰⁰ do 12⁰⁰;
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca we wtorki i piątki od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ i w pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰;
2. Przyjmowania ilości i rodzajów odpadów komunalnych zbieranych selektywnie powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XVII/311/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 listopada 2019 roku;
3. Prowadzenie bieżącej ilościowej i jakościowej ewidencji dostarczonych odpadów zawierającej następujące dane:
 - a. datę dostarczenia odpadów,
 - b. adres nieruchomości, z której zostały dostarczone odpady,
 - c. kod, rodzaj i masę dostarczonych z danej nieruchomości odpadów zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - d. sposób zagospodarowania dostarczonych odpadów.
4. Przekazywanie w formie papierowej i elektronicznej Gminie danych z prowadzonej ewidencji, wskazanej w pkt. 3 oraz w ujęciu zbiorczym z uwzględnieniem kodu, rodzaju i masy poszczególnych rodzajów odpadów oraz sposobu ich zagospodarowania w nie później niż w ciągu 7 dni następujących po kwartale.
5. Utrzymania czystości i porządku na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
6. Przekazywania odpadów w celu ich dalszego zagospodarowania wykonawcy wyłonionemu w drodze ustawy Prawo zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

WYKAZ PŁATNOŚCI

1. Rekompensata z tytułu realizacji powierzonego zadania w zakresie prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w roku 2022 wynosi 28.198,20 zł brutto.
2. Zaliczka na poczet rekompensaty wypłacana będzie na podstawie faktur częściowych kwartalnych potwierdzonych przez Gminę po upływie kwartału, w kwocie 7.049,55 zł brutto.
3. Faktura vat wystawiana jest przez Spółkę po upływie okresu rozliczeniowego.
4. Spółka obowiązana jest dostarczyć Gminie fakturę wraz z załącznikiem nie później niż w ciągu 7 dni od jej wystawienia.