



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający:

Gmina Prudnik
ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik
tel. 77 40 66 200, fax 77 40 66 228
<https://www.bip.prudnik.pl>

PRZETARG NIEOGRANICZONY
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
publicznego na realizację zadania:

**Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza
Komunalnego w Prudniku**

Prudnik, dnia 18 lutego 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
publicznego dla postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
(w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 214 000 EURO)
na realizację zadania.:
„Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza Komunalnego w Prudniku „

Identyfikator postępowania

fla51515-2b57-4314-849e-b9f20be521a8 (Konieczne do złożenia oferty za pomocą MiniPortalu)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Prudnik - Urząd Miejski w Prudniku

ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

tel. + 48 77 40 66 200

e-mail: um@prudnik.pl;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty:

<https://www.bip.prudnik.pl>

Skrzynka podawcza EPUAP: /GminaPrudnik/SkrytkaESP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp powyżej progów unijnych.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

1. Nr referencyjny (nr zamówienia nadany przez Zamawiającego): I-II.271.2.2022.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: mgr inż. Jolanta Szablowska-Faron, email: zp@prudnik.pl;
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„ Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”**.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„ Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

III. INFORMACJA O UPREDNIEJ OCENIE OFERT (PROCEDURA ODWRÓCONA)

1. Zamawiający informuje, że stosownie do przepisu 139 ust. 1 Pzp zastosuje tę procedurę w tym postępowaniu w wyniku której najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokonana będzie kwalifikacja podmiotowa wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie dofinansowane jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach projektu: Bioróżnorodność bogactwem Gminy Głucholazy, Gminy Nysa, Gminy Prudnik, Powiatu Prudnickiego.

Zamówienie podzielone jest na 2 części:

Część 1 - Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego w Prudniku

Część 2 - Wykonanie prac na drzewostanie Cmentarza Komunalnego w Prudniku

Wykonawcy mogą składać oferty na obie części.

Opis przedmiotu zamówienia dla części **1** zawiera załącznik nr 10 do SWZ oraz dokumentacja techniczna:

CZĘŚĆ 1 – PARK

- 1) ID – Park Prudnik
- 2) Uzupełnienie ID – Park Prudnik
- 3) Rys. 1.0 – 2
- 4) Decyzje
- 5) Przedmiar robót

Opis przedmiotu zamówienia dla części **2** zawiera załącznik nr 11 do SWZ oraz dokumentacja techniczna:

CZĘŚĆ 2 – CMENTARZ KOMUNALNY

- 1) ID – Cmentarz Prudnik
- 2) Zestawienie ilościowe zabiegów pielęgnacyjnych
- 3) Rys. 1 aktualizacja
- 4) Projekt nasadzeń uzupełniających Cmentarz
- 5) Projekt zieleni – skwer Cmentarz
- 6) Decyzje
- 7) Przedmiary robót

5. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę.

- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby na cały okres wykonywania robót objętych niniejszą umową (z wyłączeniem osób prowadzących własną działalność gospodarczą).

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonywanie prac wymienionych w przedmiarach robót.

- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1:

W dniu zawarcia umowy Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę - art. 22 § ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia/prac;

- Wezwania Wykonawcy w każdym czasie realizacji zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;

- b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących pracę w trakcie realizacji zamówienia;
 - d) Dokumenty, o których mowa w pkt b i c winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający **DOPUSZCZA** możliwość składania ofert częściowych.
Wykonawcy mogą składać oferty na obie części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane w terminie do **30 sierpnia 2022 r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) Wykonawcy winni posiadać doświadczenie wyrażające się tym, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali prace w parkach lub innej zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków na łączną kwotę minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - 2) Wykonawcy winni dysponować na czas realizacji zamówienia:
 - a) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji kierownika prac – osoba spełniająca warunki art. 37b ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710).
Cyt. „ 1. Pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi, prowadzonymi przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury. „
 - b) co najmniej czterema osobami wykonującymi prace o charakterze technicznym posiadające uprawnienia do wykonywania prac na zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną

zielenią wpisaną do rejestru - osoba spełniająca warunki art. 37b ust. 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710).

Cyt. „ 3. Prace o charakterze technicznym w zakresie, o którym mowa w ust. 1, samodzielnie wykonuje osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom zawodowy albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury. ”

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika prac i osoby wykonującej prace o charakterze technicznym.

- c) co najmniej jedną osobą przeszkoloną do zakładania wiązań w koronach drzew legitymującą się odpowiednimi dokumentami/certyfikatami i spełniającą jednocześnie wymogi dla pracowników wykonujących prace na zieleni zabytkowej.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1) Zamawiający stosownie do przepisu 139 ust. 1 Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert.

Następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych określonych w działach IX i X.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia.

5) Stosownie do art. 126 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7) Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w art. 139 ust. 1 Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, pozostałych o którym mowa w art. 125 ust.1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST

ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ aktualny na dzień składania ofert**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
Wzór jednolitego dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
Wykonawca sporządzając JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - Załącznik nr 7 do SWZ.
- 3. Pełnomocnictwa potwierdzające** umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp – jeżeli dotyczy.
- 4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp** – z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**).

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
Okres wyrażony w latach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
3. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 3;
4. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 4;
- 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 i 2 dział X – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny

dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o świadczeniu usług pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w dziale IX pkt 1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

8. Oświadczenia i dokumenty określone w pkt 1,2 i 3 składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy. Oświadczenie określone w pkt 4 składa Wykonawca i Wykonawcy występujący wspólnie.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

12. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

XI. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Formularz oferty, JEDZ, środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

2. Pełnomocnictwa wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1 i 2 składane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty zp@prudnik.pl.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny wykonawca przekazuje ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5 dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wsp...ólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8 i 5 może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 5-10 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, <https://miniportal.uzp.gov.pl> (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej - email: zp@prudnik.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy **do komunikacji: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.**

Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail zp@prudnik.pl Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy „Formularz do komunikacji” „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB. W związku z tym większe pliki zaleca się skompensować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompensowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest mgr inż. Jolanta Szablowska-Faron. Adres poczty elektronicznej: zp@prudnik.pl.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5. Ofertę należy przesyłać na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap: **/GminaPrudnik/SkrytkaESP**

6. Oferta musi być sporządzona według załącznika nr 1 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

7. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę

należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty można składać do dnia **21.03.2022 roku** do godz. 9:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.03.2022 roku** o godz. 11:00

3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Prudniku ul. Kościuszki 3 - pokój nr 224.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert i kończy się **18.06.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 27.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://www.bip.prudnik.pl>

5. Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

6. Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

7. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <https://www.bip.prudnik.pl>

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Należy podać cenę łączną (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia określonego w dziale IV SWZ **dla każdej części oddzielnie.**

Jest to wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z warunków zamówienia.

Podstawą wycenienia ceny jest opis przedmiotu zamówienia oraz dokumentacja techniczna dla każdej części. Załączone przedmiary robót mają znaczenie pomocnicze i nie stanowią podstawy wycenienia ceny.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia t.j.: podatki, ubezpieczenia, narzuty, upusty i inne składniki cenotwórcze które mogą się pojawić w całym okresie realizacji umowy.

Zawierać ona winna ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, poniesienie kosztów zajęcia pasa drogowego - w razie potrzeby, wszelkie koszty utrzymania zaplecza, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych usług, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszych warunków zamówienia.

2. Cena ofertowa winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XVIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru w **każdej części zamówienia:**

- 1) **cena – 60 %,**
- 2) **okres gwarancji - 40 %.**

2. Ocena ofert w każdej części zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria i ich wagi. Oferty w każdej części oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta w każdej części wynosi 100 pkt.

3. W kryterium „cena” oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Termin gwarancji w każdej części należy podać w miesiącach.

Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez zamawiającego – 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany przez wykonawcę - 60 miesięcy.

W kryterium „okres gwarancji” oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{okres gwarancji oferowany najwyższy}} \times 40 \text{ pkt}$$

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wykaże w „Formularzu

oferowym” oferowanego okresu gwarancji podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp, jako oferta, której treść nie odpowiada treści niniejszej SWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższą gwarancję niż 60-cio miesięczną, Zamawiający do oceny ofert przyjmie gwarancję 60 miesięcy.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów w każdej części zostanie uznana za najkorzystniejszą

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 450 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy, oraz:
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
- c) gwarancjach bankowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi, zawierających klauzule o bezwarunkowej i nie odwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełniania żadnych dodatkowych wymogów.
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Prudniku nr 46 89050000 2001 0000 0215 0108 – Rachunek Sum Depozytowych.

4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny podanej w ofercie.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej: <https://www.bip.prudnik.pl>

2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

XXII. POUCZENIE O OSRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz. U. 2019.2019), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

2. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;

b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy;

2) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom;

3. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania spowodowanego:

- zaistnieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym terminie – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania. Siłami wyższymi w rozumieniu zamawiającego są m.in. złośliwe uszkodzenie ważnych urządzeń, powódź, protesty, przedłużenie stanu epidemii, okolicznościami związanymi z wystąpieniem skutków COVID-19, itp.,

- koniecznością wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, których nie można było przewidzieć wcześniej, a które są konieczne do wykonania umowy – o czas niezbędny do ich wykonania,

- wystąpieniem sytuacji niezależnej od Wykonawcy przedłużania się pozyskiwania uzgodnień, decyzji i warunków od dysponentów mediów i innych właściwych organów czy instytucji oraz przedłużanie się pozyskiwania wszelkich decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,

- w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.

4. Zamawiający zastrzega możliwość korekty zakresu prac spowodowanej nieprzewidzianymi czynnikami (np. pogodowymi: np. wystąpienie silnej wichury, nadłamania konarów), w ramach wynagrodzenia umownego w wyniku której zmieni się stan faktyczny stanu drzew (zamiast np. pielęgnacji zmieni się dla danego drzewa na usunięcie wiatrołomu).

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy, może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy.

6. Dopuszcza się wystąpienie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

7. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

8. Wszelkie powyższe zmiany wymagają złożenia odpowiedniego wniosku ze strony Wykonawcy.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuj się, że:

* administratorem Państwa danych osobowych będzie Burmistrz Prudnika 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, tel. 77 40 66 202, fax. 77 40 66 228, e-mail: um@prudnik.pl.

* sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Prudnik, to adres korespondencyjny: ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik, tel. 77 40 66 205, fax. 77 40 66 228, e-mail:

iodo@prudnik.pl;

- * Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza Komunalnego w Prudniku, nr: I – I. 271.2.2022 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- * odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- * Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- * obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- * w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- * posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

9. Załącznik nr 9 - Projekt umowy
10. Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 - Park
11. Załącznik nr 11 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 – Cmentarz Komunalny

12. Załącznik nr 12 - Dokumentacja techniczna

CZĘŚĆ 1 – PARK

- 1) ID – Park Prudnik
- 2) Uzupelnienie ID – Park Prudnik
- 3) Rys. 1.0 – 2
- 4) Decyzje

5) Przedmiar robót

CZEŚĆ 2 – CMENTARZ KOMUNALNY

1) ID – Cmentarz Prudnik

- Zestawienie ilościowe zabiegów pielęgnacyjnych
- Rys. 1 aktualizacja
- Decyzje
- Przedmiar robót

2) Projekt nasadzeń uzupełniających Cmentarz

- Projekt nasadzeń uzupełniających – opis
- Projekt nasadzeń uzupełniających – Rys 1
- Przedmiary robót

3) Projekt zieleni – skwer Cmentarz

- Projekt wykonawczy zieleni – opis
- Rysunki 1 – 4
- Wizualizacje
- Przedmiary robót



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Prudnik
ulica: Kościuszki 3
48-200 Prudnik, Polska

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Oferta dotyczy zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:
Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza Komunalnego w Prudniku

Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy: (Pełnomocnika w przypadku konsorcjum)

.....

Siedziba Wykonawcy:

ul.: kod: miejscowość:

e-mail: ____@_____

Konsorcjum z (jeżeli dotyczy):

Nazwa Partnera:

.....

siedziba Partnera:

ul.: kod: miejscowość:

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) **Część 1** - Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego w Prudniku

za **CENĘ**: zł brutto, w tym podatek VAT.

OFERUJEMY **miesiący gwarancji** (min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy).

2) **Część 2** - Wykonanie prac na drzewostanie Cmentarza Komunalnego w Prudniku

za **CENĘ**: zł brutto, w tym podatek VAT.

OFERUJEMY **miesięcy gwarancji** (min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy).

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **30 sierpnia 2022 r.**

5. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. INFORMUJEMY, że wykonamy przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom¹, w tym:

- a) zakres powierzonych prac²
b) nazwa (firma) podwykonawcy²

7. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

8. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem⁴.

¹ – niewłaściwe skreślić

² – podać jeżeli dotyczy

³ - w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ - Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

UWAGA! Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Prudnik, na zadanie pn. „Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza Komunalnego w Prudniku” niniejszym

.....
(nazwa Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam, że:

nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne¹

wydano wobec mnie prawomocny wyrok sądu/ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/opłat/składek na ubezpieczenia społeczne/zdrowotne, jednakże przed upływem terminu składania ofert dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/składek na ubezpieczenia społeczne/zdrowotne wraz z odsetkami/grzywnami/zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności^{1/2}

.....
orzeczono/ nie orzeczono¹ wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

.....
byłem/ nie byłem¹ zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia

podmiot, z którym należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) **był / nie był**¹ zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

¹ - niewłaściwe skreślić

² - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

UWAGA! Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Prudnik, na zadanie pn. „**Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza Komunalnego w Prudniku**” niniejszym

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

zawarłem/ nie zawarłem¹ z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (oferty częściowe) porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

1 - niewłaściwe skreślić

UWAGA! Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 5 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza Komunalnego w Prudniku**, prowadzonego przez Gminę Prudnik, przedkładam wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto	Doświadczenie własne Wykonawcy/oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1					Własne/oddane do dyspozycji *
2					Własne/oddane do dyspozycji *
3					Własne/oddane do dyspozycji *
4					Własne/oddane do dyspozycji *
5					Własne/oddane do dyspozycji *
6					Własne/oddane do dyspozycji *
7					Własne/oddane do dyspozycji *
8					Własne/oddane do dyspozycji *

* niewłaściwe skreślić

UWAGA! Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ OSÓB

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza Komunalnego w Prudniku** prowadzonego przez Gminę Prudnik, przedkładam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr, rodzaj i zakres posiadanych uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności	Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy /oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1			Kierownik prac	Własne/oddane do dyspozycji *
2				Własne/oddane do dyspozycji *
3				Własne/oddane do dyspozycji *
4				Własne/oddane do dyspozycji *
5				Własne/oddane do dyspozycji *
6				Własne/oddane do dyspozycji *
7				Własne/oddane do dyspozycji *
8				Własne/oddane do dyspozycji *

* niewłaściwe skreślić

UWAGA! Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 7 do SWZ

.....
Nazwa i adres składającego oświadczenie

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

..... (nazwa Wykonawcy)
Niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotu zamówienia pn. . **Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza Komunalnego w Prudniku** prowadzonego przez Gminę Prudnik na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

.....

- zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

UWAGA! Dokument musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 8 do SWZ

.....
Nazwa i adres składającego oświadczenie

.....
Nazwa i adres składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie prac na drzewostanie Parku Miejskiego i Cmentarza Komunalnego w Prudniku**, prowadzonego przez Gminę Prudnik oświadczam, że:

.....(nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

1 - niewłaściwe skreślić

UWAGA! Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 9 do SWZ

Projekt umowy
UMOWA NR I-II.272.....2022

W dniu2022 r. w Prudniku pomiędzy:

Gminą Prudnik, z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, REGON 531413188,

NIP 755-19-11-362 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Prudnika -

a

..... zarejestrowanym
w , reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie:

..... , zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi z dniem protokolarnego przekazania terenu prac Wykonawcy.

2. Zakończenie prac będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż dnia

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu prac od Zamawiającego;
- 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu prac na własny koszt;
- 3) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 4) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach,

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi pracami;

- 9) terminowe wykonanie prac;
 - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 12) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego;
2. Wykonawca w dniu przekazania terenu prac przedłoży Zamawiającemu:
- a. polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę równą co najmniej wartości kontraktu w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zakres ubezpieczenia obejmować będzie szkody powstałe zarówno na obszarze Terenu prac jak i na osobach, mieniu i budynkach znajdujących się poza tym Terenem, a uszkodzonych w związku z prowadzonymi pracami,
 - b. polisę ubezpieczeniową od zniszczeń prac objętych umową na kwotę równą co najmniej wartości kontraktu - wynagrodzeniu brutto określonego w § 5 ust. 1. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmować powinien szkody wyrządzone przez ogień, wodę, uderzenie pioruna, eksplozję, upadek pojazdu powietrznego, katastrofę budowlaną, awarię urządzeń lub instalacji obiektu oraz akcją ratowniczą prowadzoną w związku z ww. zdarzeniami.
- Ubezpieczeniem objęci będą zarówno Wykonawca prac, jak też jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy prac. Okres ubezpieczenia w przypadku obu polis obejmować musi okres realizacji przedmiotu umowy przedłużony o 3 miesiące.
- Zamawiający dopuszcza przedłożenie polis ubezpieczeniowych nie obejmujących całego okresu realizacji umowy przedłużonego o trzy miesiące, jednakże Wykonawca prac winien przedłożyć polisę zgodną z warunkami niniejszej umowy co najmniej na dwa tygodnie przed upływem obowiązywania poprzednio przedłożonej polisy. W razie wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca robót przedłoży polisę na dalszy okres realizacji zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzedzającym. Ust. 2 – 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

W przypadku nie przedłożenia polisy lub innego dokumentu, o którym mowa powyżej i powyższym terminie, Wykonawca wyraża zgodę na to aby Zamawiający ubezpieczył prace będące przedmiotem zamówienia, a składkę ubezpieczeniową potrącił z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
4. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy:
.....

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy na kwotę zł brutto (w tym podatek VAT).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 powyżej zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz przetargowej, jak również w nich nie ujęte, które muszą być poniesione w celu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy nie podlega waloryzacji oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
3. Niedoścześnie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura będzie płatna w terminie do 21 dni od daty wpływu lub złożenia w sekretariacie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz.1666).
Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury końcowej wraz z protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez komisję odbiorową.
2. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie e-fakturowania w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym jest numer GLN 7551911362.
3. W fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
4. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości określonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego, w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ich usunięcia na własny koszt w wyznaczonym terminie.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji i rękojmi oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% tj. ..zł wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% tj. ..zł wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zamawiający może z zatrzymanych kwot dokonywać wszelkich potrąceń na poczet

poniesionych przez Zamawiającego kosztów oraz dla wyrównania poniesionych przez Zamawiającego strat, a także potrącać wszelkie należności przysługujące Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy robót z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu prac w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac
[lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie].
Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców w poniżej określonym zakresie prac:
 - 1) [oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac
[.....]
 - 2) [oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac
[.....]
2. Zmiana zakresu prac wykonanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga uprzednio poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace (ich jakość) i terminowość ich wykonania, bezpieczeństwo prac wykonywanych przez Podwykonawców oraz za rozliczenie finansowe z Podwykonawcami za wykonane prace.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy);
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę warunków wykonania umowy lub standardów jakościowych wykonania prac w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty już wykonanych prac na własny koszt i ryzyko, w terminie technicznie uzasadnionym na ich usunięcie. O usunięciu nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego mailem.
Za nieusunięcie nieprawidłowości w terminie technicznie uzasadnionym Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) za stwierdzenie w toku kontroli, iż prace wykonuje inny pracownik, niż wskazany w umowie - w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za realizację prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w § 10 ust.1 - w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi –

w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

- 8) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy lub podwykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisanego w § 13 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 2 500,00 zł, za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek naruszenia.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
 - Strony dopuszczają możliwość potrącania kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy i na tę czynność Wykonawca wyraża zgodę.
 - Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 12

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 roboczych dni licząc od daty pisemnego (listem lub pocztą elektroniczną) powiadomienia przez Zamawiającego. W takim wypadku okres gwarancji zostanie przedłużony o czas usunięcia wad.
- Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 13

Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę.

1. Wykonawca i podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Wykonawca i podwykonawca zatrudni osoby na cały okres wykonywania robót objętych niniejszą umową (z wyłączeniem osób prowadzących własną działalność gospodarczą).

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonywanie prac wymienionych w przedmiarach robót.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia/prac;

2) wezwania Wykonawcy w każdym czasie realizacji zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
c) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących pracę w trakcie realizacji zamówienia;

3) dokumenty, o których mowa w pkt b i c winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd miejsca wykonywania umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 16.

Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
- 2) SWZ - załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: