

Projekt

z dnia 17 lutego 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej „Żłobka Nr 2 w Prudniku” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2400 oraz z 2021 r. poz. 952 i poz. 2270) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981 i poz. 2270) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Nr 2 w Prudniku” z siedzibą w Prudniku, przy ul. Podgórnej 9a, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Prudniku przy ul. Podgórnej 9a, przeznaczona na działalność Żłobka.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Prudniku

z dnia 24 lutego 2022 r.

Statut Żłobka Nr 2 w Prudniku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Prudnik o nazwie „Żłobek Nr 2 w Prudniku”, zwana dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Prudniku przy ul. Podgórznej 9a w wydzielonej części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Prudniku.

§ 3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Prudnik.

§ 4. Organem prowadzącym jest Gmina Prudnik.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP, oraz przeciwpożarowych,
- 2) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki, w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka,
- 3) właściwe zaspokajanie potrzeb biologicznych i psychospołecznych, poprzez prawidłową pielęgnację i odpowiednią edukację z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku opieki pielęgniarstwie, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności,
- 8) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich,
- 9) systematyczna współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka, w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem, w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6. 1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) zamieszkałe na terenie Gminy Prudnik,
- 2) rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, są brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) rodzeństwo aktualnie uczęszczające do Żłobka,
- 2) dziecko z rodziny wielodzietnej (trzy lub więcej dzieci małoletnich w rodzinie),

- 3) dziecko jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych,
- 4) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności (jeżeli niepełnosprawność ta nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci specjalistycznego wyposażenia lub dodatkowej opieki specjalistów),
- 5) dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców,
- 6) dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej.

3. Kryteria o których mowa w ust. 2 są równoważne.

4. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci kryteriów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, decyduje kolejność zgłoszeń.

5. W razie dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice składają deklarację kontynuacji uczęszczania do placówki.

7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku, w zależności od posiadania wolnych miejsc.

8. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek może przyjmować dzieci spoza Gminy Prudnik.

§ 7. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania

jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenia epidemiologicznego,
- 3) możliwości narażania na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych,
- 6) zaawansowanej niepełnosprawności dziecka, która uniemożliwia zapewnienie właściwej opieki ze strony Żłobka.

Rozdział 4.

Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. Współpraca rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizuje się poprzez:

- 1) udział w wykładach i warsztatach organizowanych przez pracowników Żłobka lub inne wykwalifikowane osoby,
- 2) udział w zajęciach ruchowych, muzycznych, plastycznych lub animacyjnych organizowanych w plenerze dla dzieci i ich rodzin,
- 3) organizację spotkań grupowych, na których omawiane są osiągnięcia dzieci, problemy wychowawcze i inne związane z procesem wychowywania dziecka wynikające z inicjatywy rodziców/ opiekunów lub Dyrektora Żłobka,
- 4) działania w zakresie kompetencji Rady Rodziców.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą:

- 1) częściowe koszty pobytu dziecka w Żłobku wynikające z utrzymania i funkcjonowania Żłobka - "opłata stała".
- 2) pełne koszty wyżywienia dziecka, ustalone na podstawie dziennej stawki żywieniowej - "opłata za wyżywienie".

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka z wyjątkiem sytuacji określonych w uchwale Rady Miejskiej.

3. Miesięczna opłata za wyżywienie w Żłobku nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6. Zarządzanie Żłobkiem

§ 10. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor.

1. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz działając jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika.

2. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka, działając w granicach określonych przez statut i regulamin organizacyjny, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

§ 11. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Prudnika, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

Rozdział 7. Organizacja wewnętrzna Żłobka

§ 12. Organizację wewnętrzną Żłobka, w szczególności zakres działania poszczególnych pionów organizacyjnych oraz podział czynności i odpowiedzialności osób na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

§ 14. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

§ 15. Obsługę administracyjną i finansową Żłobka prowadzi Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek prowadzi przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej jego nazwę i adres.

3. Zmiany do statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Uzasadnienie do [projektów uchwał druk Nri druk Nr
w sprawie:

- utworzenia gminnej jednostki budżetowej „Żłobka Nr 1 w Prudniku” oraz nadania jej statutu
- utworzenia gminnej jednostki budżetowej „Żłobka Nr 2 w Prudniku” oraz nadania jej statutu

W gminie Prudnik w przeszłości zostały utworzone i funkcjonują do dzisiaj zespoły szkolno przedszkolne, do których zostały włączone dodatkowo oddziały żłobkowe. Oddziały żłobkowe nie mogą być zaewidencjonowane w rejestrze żłobków, o którym mowa w art 27 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Ma to swoje ograniczenia związane z możliwością korzystania przez rodziców z dofinansowania do obniżenia opłaty za pobyt dziecka w instytucjach opieki nad tymi dziećmi. Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w art. 64c-64h w/w ustawy. "Art. 64h. 1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest obowiązany do samodzielnego uzyskania lub weryfikacji drogą elektroniczną z rejestrów publicznych, w tym z rejestru PESEL, o którym mowa w przepisach o ewidencji ludności, z Centralnego Wykazu Ubezpieczonych, o którym mowa w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z rejestru żłobków ..."

Wobec powyższego dla spełnienia obowiązku rejestracji żłobków wnioskuję o utworzenie dwóch nowych jednostek organizacyjnych żłobka Nr 1 i 2, które nadal będą miały siedzibę w obiektach przedszkola Nr 7 przy ulicy Ogrodowej i przedszkola Nr 6 przy ulicy Podgórnej 9a.