

## Informacja z działalności rzeczowej i finansowej Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku za rok 2021

### I. Organizacja pracy jednostki

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku zapewnia **obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek oświatowych**, dla których organem prowadzącym jest gmina Prudnik.

Jednostkami obsługiwanymi przez Zarząd są:

#### 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 *im. Bohaterów Westerplatte* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr6 w Prudniku

#### 2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr2 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr3 *im. Powstańców Śląskich* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr1 *im. Jana Brzechwy* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr4 w Prudniku

#### 3. Zespół Szkół w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr4 *im. Marii Konopnickiej* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr3 w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr7 w Prudniku

#### 4. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Moszczance

- Publiczne Przedszkole „*Pod Kasztanem*” w Łące Prudnickiej

#### 5. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Rudziczce

- z oddziałami zamiejscowymi przedszkola: w Czyżowicach, w Mieszkowicach

#### 6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach

#### 7. Szkolne Schronisko Młodzieżowe

Do prudnickich szkół, prowadzonych przez Gminę Prudnik w roku **2021** uczęszczało **1677 uczniów** (dane- SIO- stan na 30.09), do przedszkoli – **750** dzieci, do oddziałów żłobkowych -**100** dzieci. Liczba uczniów dojeżdżających do szkół: **140**.

W gminnych szkołach i przedszkolach pracowało **279** nauczycieli oraz **166** pracowników niepedagogicznych (*stan na 30.12.2021-płace*), w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „*Dąbrówka*” w Prudniku - 10 osób.

## **A. Zakres działania Zarządu:**

### **1. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi finansowej należy:**

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) przygotowanie, na wniosek kierowników obsługiwanych jednostek, danych, niezbędnych do opracowania planu finansowego i jego zmian,
- e) sporządzanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek obsługiwanych,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji płacowej,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz rozliczanie potrąceń z list płac oraz dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym, itp.,
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych z operacji finansowych i innych, wymaganych przepisami prawa,
- k) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego,
- l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- ł) windykacja należności wymagalnych,
- m) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- n) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- o) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- p) prowadzenie obsługi i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- q) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- r) wykonywanie czynności, związanych z ustalaniem wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolach, prowadzonych przez Gminę Prudnik,
- s) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych,
- t) obciążanie innych gmin za pobyt dziecka będącego jej mieszkańcem w przedszkolu, prowadzonym bądź dotowanym przez Gminę Prudnik,
- u) rozliczanie inwenturyzacji majątku obsługiwanych jednostek w formie spisu z natury,
- w) prowadzenie ewidencji środków majątkowych odrębnie dla danej jednostki.

### **2. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi rachunkowej należy:**

- a) określenie zasad ( polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- d) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwenturyzacji rzeczywistego stanu aktywów

- i pasywów;
  - e) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
  - f) sporządzanie sprawozdań finansowych
3. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi prawnej należy:**
- a) organizacja porad prawnych dla dyrektorów obsługiwanych placówek,
  - b) wydawanie opinii prawnych w zakresie funkcjonowania placówek;
4. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:**
- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
  - b) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych, zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na potrzeby obsługiwanych placówek,
  - c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie dotacji,
  - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej,
  - e) prowadzenie rejestru podmiotów, prowadzących żłobki i kluby dziecięce,
  - f) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych,
  - g) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i nauki,
  - h) koordynowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
  - i) weryfikacja arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, z wyłączeniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
  - j) prowadzenie obsługi administracyjnej postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
  - k) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
  - l) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Opolskiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Prudnika,
  - ł) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej oraz w sprawach administracyjno-organizacyjnych,
  - m) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
  - n) przygotowanie informacji, dotyczącej kwot dotacji oraz statystycznej liczby dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjnych i przekazywanie do Urzędu Miejskiego, celem umieszczenia na stronie BIP,
  - o) opracowanie informacji statystycznych, analiz, sprawozdań, dotyczących funkcjonowania oświaty samorządowej na potrzeby Burmistrza Prudnika lub Rady Miejskiej w Prudniku;
  - p) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej,
  - q) koordynowanie konkursów przedmiotowych w gminie,
  - r) organizowanie dowozu uczniów na zawody sportowe i konkursy międzyszkolne,
  - s) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego, uwierzytelnionych kopii dokumentów na potrzeby byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - t) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, placowej i kadrowej,
  - u) prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek oświatowych gminy Prudnik

w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- v) zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- w) organizowanie przeglądów technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- x) prowadzenie gospodarki opałem oraz opłat z zakresu ochrony środowiska,
- y) prowadzenie ewidencji zużycia energii elektrycznej, ciepłej i wody oraz ponoszonych z tego tytułu opłat przez obsługiwane placówki.

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku finansowany jest z budżetu Gminy Prudnik. Zarząd prowadzi działalność placówek oświatowych na podstawie planów dochodów i wydatków objętych bezpośrednią obsługą, zatwierdzonych w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej przez Radę Miejską w Prudniku.

### **B. Zatrudnienie w jednostce w roku 2021:**

#### **15 osób -14 i 1/5 etatu**

- dyrektor- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji i kadr- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji- 1 etat
- gł. księgowy-1 etat
- z-ca gł. księgowego-1 etat
- księgowość- 5 etatów
- płace- 1 etat
- samodzielny referent ds. księgowości- kasjer-1 etat
- radca prawny-1/5 etatu
- pracownik ds. technicznych i bhp 1 etat
- sprzątaczką – 1 etat

Wiedza, umiejętności i doświadczenie zawodowe pracowników pozwalają skutecznie i efektywnie wypełniać realizowane zadania. Wszyscy pracownicy posiadają aktualny zakres czynności, zgodny z wykonywaną pracą, wykonują pracę zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, większość posiada aktualną oceną pracy. Rozwój kompetencji zawodowych w 2021 r. odbywał się poprzez uczestniczenie niektórych pracowników w szkoleniach i kursach o tematyce niezbędnej do pracy na poszczególnych stanowiskach, w roku sprawozdawczym w formie zdalnej.

Mając na uwadze podnoszenie jakości pracy Zarządu w placówce wdrażane są nowe aplikacje i aktualizacje programów obsługujących finanse oraz zarządzanie. W roku 2021 wdrożono nową aplikację obsługi Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej : e-Casco oraz obsługi pracownika: Pracownik.

Pracownik ds. technicznych i bhp w ramach zatrudnienia realizuje zadania służb bhp we wszystkich placówkach oświatowych. Również pracownik ds. organizacyjnych w ramach zatrudnienia realizuje zadania inspektora ochrony danych osobowych we wszystkich placówkach. Ponadto Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania prowadzi

obsługę Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla pracowników wszystkich jednostek oświatowych, dla których Gmina Prudnik jest organem prowadzącym.

## II. Budżet oświaty

Plan wydatków jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2021 r. : **45 406 144,91**

- wykonanie na dzień 31.12.2021 r. : **43 008 537,55**

Plan dochodów jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2021 r.: **2 185 365,01**

- wykonanie na dzień 31.12.2021 r. : **2 240 833,88**

### Wykonania dochodów w stosunku do planu finansowego w 2021 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
801	80101	456 682,94	443 479,85	97 %
801	80104	108 940,31	184 388,10	169 %
801	80148	1 102 000,00	1 142 990,74	104 %
801	80195	12,00	656,34	-
854	85417	449 409,00	360 506,98	80 %
854	85495	0,00	14,97	-
851	85516	67 446,00	108 413,31	161 %
750	75085	874,76	383,59	44 %
	<b>RAZEM</b>	<b>2 185 365,01</b>	<b>2 240 833,88</b>	<b>102</b>

### Wykonania wydatków w stosunku do planu finansowego w 2021 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
750	75085	1 235 630,05	1 204 149,44	97 %
750	75095	27 915,00	26 672,64	96 %
801	80101	21 921 128,62	21 285 776,97	97 %
801	80104	9 305 023,16	8 938 568,08	96 %
801	80113	286 500,00	266 732,23	93 %
801	80146	29 480,00	23 610,90	80 %
801	80148	3 941 242,19	3 860 913,95	98 %

801	80149	868 525,00	652 006,77	75 %
801	80150	3 024 739,00	2 620 364,94	86 %
801	80153	243 434,64	239 396,01	98 %
801	80195	162 603,50	135 440,68	83 %
851	85154	168 200,00	9 032,66	5 %
852	85295	500,00	360,45	72 %
854	85401	1 192 566,37	1 083 472,18	91 %
854	85404	62 660,94	43 334,50	69 %
854	85415	24 660,00	18 208,48	74 %
854	85416	10 000,00	10 000,00	100 %
854	85417	932 464,13	889 094,80	95 %
854	85495	428 175,00	251 227,00	59 %
855	85516	1 540 697,31	1 450 174,87	94 %
	<b>RAZEM</b>	<b>45 406 144,91</b>	<b>43 008 537,55</b>	<b>95 %</b>

**Realizacja budżetu GZOiW w Prudniku oraz placówek oświatowych w roku 2021**

<b>Placówka</b>	<b>Plan wydatków</b>	<b>Wydatki wykonane</b>
<b>Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku</b>	5 702 719,93	5 161 739,24
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Prudniku</b>	8 682 635,73	8 359 205,11
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Prudniku</b>	10 053 315,09	9 727 632,81
<b>Zespół Szkół w Prudniku</b>	9 895 023,35	9 448 828,97
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance</b>	4 065 747,40	3 821 630,01
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce</b>	3 275 635,39	3 031 318,68
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach</b>	2 789 403,89	2 569 087,93
<b>Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku</b>	941 664,13	889 094,80
<b>RAZEM</b>	<b>45 406 144,91</b>	<b>43 008 537,55</b>

# Informacja z działalności rzeczowej i finansowej Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku za rok 2021

## I. Organizacja pracy jednostki

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku zapewnia **obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek oświatowych**, dla których organem prowadzącym jest gmina Prudnik.

Jednostkami obsługiwanymi przez Zarząd są:

### 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 *im. Bohaterów Westerplatte* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr6 w Prudniku

### 2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr2 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr3 *im. Powstańców Śląskich* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr1 *im. Jana Brzechwy* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr4 w Prudniku

### 3. Zespół Szkół w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr4 *im. Marii Konopnickiej* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr3 w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr7 w Prudniku

### 4. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Moszczance

- Publiczne Przedszkole „*Pod Kasztanem*” w Łące Prudnickiej

### 5. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Rudziczce

- z oddziałami zamiejscowymi przedszkola: w Czyżowicach, w Mieszkowicach

### 6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach

### 7. Szkolne Schronisko Młodzieżowe

Do prudnickich szkół, prowadzonych przez Gminę Prudnik w roku **2021** uczęszczało **1677 uczniów** (dane- SIO-stan na 30.09), do przedszkoli – **750** dzieci, do oddziałów żłobkowych -**100** dzieci. Liczba uczniów dojeżdżających do szkół: **140**.

W gminnych szkołach i przedszkolach pracowało **279** nauczycieli oraz **166** pracowników niepedagogicznych (*stan na 30.12.2021-place*), w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „Dąbrówka” w Prudniku - 10 osób.

## **A. Zakres działania Zarządu:**

### **1. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi finansowej należy:**

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) przygotowanie, na wniosek kierowników obsługiwanych jednostek, danych, niezbędnych do opracowania planu finansowego i jego zmian,
- e) sporządzanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek obsługiwanych,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji płacowej,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz rozliczanie potrąceń z list płac oraz dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym, itp.,
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych z operacji finansowych i innych, wymaganych przepisami prawa,
- k) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego,
- l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- ł) windykacja należności wymagalnych,
- m) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- n) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- o) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- p) prowadzenie obsługi i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- q) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- r) wykonywanie czynności, związanych z ustalaniem wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolach, prowadzonych przez Gminę Prudnik,
- s) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych,
- t) obciążanie innych gmin za pobyt dziecka będącego jej mieszkańcem w przedszkolu, prowadzonym bądź dotowanym przez Gminę Prudnik,
- u) rozliczanie inwentaryzacji majątku obsługiwanych jednostek w formie spisu z natury,
- w) prowadzenie ewidencji środków majątkowych odrębnie dla danej jednostki.

### **2. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi rachunkowej należy:**

- a) określenie zasad ( polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- d) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów



i pasywów;

- e) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- f) sporządzanie sprawozdań finansowych

3. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi prawnej należy:

- a) organizacja porad prawnych dla dyrektorów obsługiwanych placówek,
- b) wydawanie opinii prawnych w zakresie funkcjonowania placówek;

4. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:

- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- b) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych, zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na potrzeby obsługiwanych placówek,
- c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie dotacji,
- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej,
- e) prowadzenie rejestru podmiotów, prowadzących żłobki i kluby dziecięce,
- f) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych,
- g) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i nauki,
- h) koordynowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- i) weryfikacja arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, z wyłączeniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- j) prowadzenie obsługi administracyjnej postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- k) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- l) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Opolskiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Prudnika,
- ł) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej oraz w sprawach administracyjno-organizacyjnych,
- m) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
- n) przygotowanie informacji, dotyczącej kwot dotacji oraz statystycznej liczby dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjnych i przekazywanie do Urzędu Miejskiego, celem umieszczenia na stronie BIP,
- o) opracowanie informacji statystycznych, analiz, sprawozdań, dotyczących funkcjonowania oświaty samorządowej na potrzeby Burmistrza Prudnika lub Rady Miejskiej w Prudniku;
- p) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej,
- q) koordynowanie konkursów przedmiotowych w gminie,
- r) organizowanie dowozu uczniów na zawody sportowe i konkursy międzyszkolne,
- s) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego, uwierzytelnionych kopii dokumentów na potrzeby byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- t) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, placowej i kadrowej,
- u) prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek oświatowych gminy Prudnik

w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- v) zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- w) organizowanie przeglądów technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- x) prowadzenie gospodarki opałem oraz opłat z zakresu ochrony środowiska,
- y) prowadzenie ewidencji zużycia energii elektrycznej, ciepłej i wody oraz ponoszonych z tego tytułu opłat przez obsługiwane placówki.

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku finansowany jest z budżetu Gminy Prudnik. Zarząd prowadzi działalność placówek oświatowych na podstawie planów dochodów i wydatków objętych bezpośrednią obsługą, zatwierdzonych w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej przez Radę Miejską w Prudniku.

### **B. Zatrudnienie w jednostce w roku 2021:**

#### **15 osób -14 i 1/5 etatu**

- dyrektor- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji i kadr- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji- 1 etat
- gł. księgowy-1 etat
- z-ca gł. księgowego-1 etat
- księgowość- 5 etatów
- płace- 1 etat
- samodzielny referent ds. księgowości- kasjer-1 etat
- radca prawny-1/5 etatu
- pracownik ds. technicznych i bhp 1 etat
- sprzątaczką – 1 etat

Wiedza, umiejętności i doświadczenie zawodowe pracowników pozwalają skutecznie i efektywnie wypełniać realizowane zadania. Wszyscy pracownicy posiadają aktualny zakres czynności, zgodny z wykonywaną pracą, wykonują pracę zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, większość posiada aktualną oceną pracy. Rozwój kompetencji zawodowych w 2021 r. odbywał się poprzez uczestniczenie niektórych pracowników w szkoleniach i kursach o tematyce niezbędnej do pracy na poszczególnych stanowiskach, w roku sprawozdawczym w formie zdalnej.

Mając na uwadze podnoszenie jakości pracy Zarządu w placówce wdrażane są nowe aplikacje i aktualizacje programów obsługujących finanse oraz zarządzanie. W roku 2021 wdrożono nową aplikację obsługi Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej : e-Casco oraz obsługi pracownika: Pracownik.

Pracownik ds. technicznych i bhp w ramach zatrudnienia realizuje zadania służb bhp we wszystkich placówkach oświatowych. Również pracownik ds. organizacyjnych w ramach zatrudnienia realizuje zadania inspektora ochrony danych osobowych we wszystkich placówkach. Ponadto Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania prowadzi

obsługę Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla pracowników wszystkich jednostek oświatowych, dla których Gmina Prudnik jest organem prowadzącym.

## II. Budżet oświaty

Plan wydatków jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2021 r. : **45 406 144,91**

- wykonanie na dzień 31.12.2021 r. : **43 008 537,55**

Plan dochodów jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2021 r.: **2 185 365,01**

- wykonanie na dzień 31.12.2021 r. : **2 240 833,88**

### Wykonania dochodów w stosunku do planu finansowego w 2021 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
801	80101	456 682,94	443 479,85	97 %
801	80104	108 940,31	184 388,10	169 %
801	80148	1 102 000,00	1 142 990,74	104 %
801	80195	12,00	656,34	-
854	85417	449 409,00	360 506,98	80 %
854	85495	0,00	14,97	-
851	85516	67 446,00	108 413,31	161 %
750	75085	874,76	383,59	44 %
	<b>RAZEM</b>	<b>2 185 365,01</b>	<b>2 240 833,88</b>	<b>102</b>

### Wykonania wydatków w stosunku do planu finansowego w 2021 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
750	75085	1 235 630,05	1 204 149,44	97 %
750	75095	27 915,00	26 672,64	96 %
801	80101	21 921 128,62	21 285 776,97	97 %
801	80104	9 305 023,16	8 938 568,08	96 %
801	80113	286 500,00	266 732,23	93 %
801	80146	29 480,00	23 610,90	80 %
801	80148	3 941 242,19	3 860 913,95	98 %

801	80149	868 525,00	652 006,77	75 %
801	80150	3 024 739,00	2 620 364,94	86 %
801	80153	243 434,64	239 396,01	98 %
801	80195	162 603,50	135 440,68	83 %
851	85154	168 200,00	9 032,66	5 %
852	85295	500,00	360,45	72 %
854	85401	1 192 566,37	1 083 472,18	91 %
854	85404	62 660,94	43 334,50	69 %
854	85415	24 660,00	18 208,48	74 %
854	85416	10 000,00	10 000,00	100 %
854	85417	932 464,13	889 094,80	95 %
854	85495	428 175,00	251 227,00	59 %
855	85516	1 540 697,31	1 450 174,87	94 %
	<b>RAZEM</b>	<b>45 406 144,91</b>	<b>43 008 537,55</b>	<b>95 %</b>

**Realizacja budżetu GZOiW w Prudniku oraz placówek oświatowych w roku 2021**

Placówka	Plan wydatków	Wydatki wykonane
<b>Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku</b>	5 702 719,93	5 161 739,24
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Prudniku</b>	8 682 635,73	8 359 205,11
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Prudniku</b>	10 053 315,09	9 727 632,81
<b>Zespół Szkół w Prudniku</b>	9 895 023,35	9 448 828,97
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance</b>	4 065 747,40	3 821 630,01
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce</b>	3 275 635,39	3 031 318,68
<b>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach</b>	2 789 403,89	2 569 087,93
<b>Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku</b>	941 664,13	889 094,80
<b>RAZEM</b>	<b>45 406 144,91</b>	<b>43 008 537,55</b>

## Koszt utrzymania placówek oświatowych w roku 2021

Nazwa placówki	Liczba uczniów	Wydatki za rok 2021 <i>(wydatki wg danych ze sprawozdania Rb-28S, pomniejszone o wydatki na żywienie R.80148 §4220, R.80153 oraz Dotację Wojewody na Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa oraz Projekty z WFOŚGiW w Opolu i "Projekt Familijne LOWE" i Laboratorium Przyszłości)</i>	Subwencja oświatowa oraz dotacja przedszkolna w roku 2021	Różnica --  dopłata Gminy	Średni roczny koszt utrzymania ucznia/dziecka
ZSP nr1 -PSP nr1	427	5 040 164,09	Subwencja 3 433 837,51	1 606 326,58	11 803,66
ZSP nr1 -PP nr6	155	1 636 527,22	Subwencja 427 133,07 Dotacja 185 346,00	1 024 048,15	10 558,24
ZSP nr2 -PSP nr3	463	6 831 954,75	Subwencja 4 609 951,71	2 222 003,04	14 755,84
ZSP nr2 -PP nr1	124	1 225 492,11	Subwencja 263 529,93 Dotacja 134 360,20	827 601,98	9 883,00
ZSP nr2 -PP nr4	100	988 300,09	Subwencja 114 274,60 Dotacja 108 355,00	765 670,49	9 883,00
Zespół Szkół - PSP nr4	426	5 160 109,76	Subwencja 3 187 550,35	1 972 559,41	12 112,93
Zespół Szkół - PP nr3	94	1 121 744,61	Subwencja 184 109,08 Dotacja 103 557,87	834 077,66	11 933,45
Zespół Szkół - PP nr7	141	1 682 616,92	Subwencja 285 242,10 Dotacja 155 338,29	1 242 036,53	11 933,45
ZSP Moszczanka -szkoła	141	2 365 007,39	Subwencja 1 706 507,07	658 500,32	16 773,10

ZSP-Moszczanka -przedszkole Łąka Prudnicka	45	480 976,75	Subwencja 117 067,98 Dotacja 44 841,60	715 713,24	10 688,37
-przedszkole Moszczanka	48	513 041,87	Subwencja 68 564,76 Dotacja 47 831,04		
ZSP Rudziczka szkoła	121	1 899 304,47	Subwencja 1 281 811,86	617 492,61	15 696,73
ZSP Rudziczka -przedszkole	58	896 232,14	Subwencja 173 570,42 Dotacja 63 253,00	659 408,72	15 452,28
ZSP Szybowice -szkoła	99	2 035 475,30	Subwencja 1 255 001,77	780 473,53	20 560,36
ZSP Szybowice- przedszkole	29	351 381,93	Subwencja 99 926,79 Dotacja 29 420,00	222 035,14	12 116,62
<b>Ogółem</b>	<b>2471</b>	<b>32 228 329,40</b>	<b>Subwencja 17 208 079,00 Dotacja 872 303,00</b>	<b>14 147 947,40</b>	

**Wysokość otrzymanej subwencji przez Gminę Prudnik: 19 694 877 zł**

Wysokość subwencji rozliczonej w GZOiW: 19 482 410 zł  
w tej kwocie:

- szkoły - 17 201 933 zł ( w tym PSP Łąka Prudnicka 1 727 273 zł)
- przedszkola - 2 112 873 zł ( w tym NP.. "Skrzat", PP "Chatka Puchatka" 379 455 zł)
- SSM "Dąbrówka" w Prudniku -167 603 zł

Wysokość wykorzystanej dotacji przedszkolnej - 872 303 zł

PLACÓWKA	LICZBA DZIECI	WYDATKI ZA ROK 2021	ŚREDNI ROCZNY KOSZT UTRZYMANIA DZIECKA
Oddział żłobkowy przy PP7	46	696 289,96	15 136,74
Oddział żłobkowy przy PP6	50	683 425,23	13 668,50

## Rozliczanie dotacji celowych i projektów:

Zarząd realizował wiele zadań dodatkowych, obejmujących **rozliczanie dotacji celowych państwa i projektów:**

- 1) **dofinansowanie zakupu podręczników** w ramach Rządowego programu pomocy uczniom- „Wyprawka szkolna” – kwota otrzymanej dotacji : **24.660 zł**, kwota dotacji wykorzystanej: **18.208,48 zł**. Wysokość środków zwróconych na konto Wojewody Opolskiego: **6451,52 zł**. Dofinansowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymało **55 uczniów** z niepełnosprawnościami.
- 2) **dotacja na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe** – kwota otrzymanej dotacji: **243.434,64 zł** kwota dotacji wykorzystanej **239.396,01 zł**. Liczba uczniów, którym szkoły zapewniły podręczniki i materiały ćwiczeniowe: **1792** .
- 3) **dofinansowanie wychowania przedszkolnego** – kwota, którą Gmina Prudnik otrzymała i wykorzystwała: **872.303 zł**.
- 4) **dotacja na realizację programu – „Umiem pływać”:**
  - całkowita wartość zadania ( dotacja + wkład własny): **25.650 zł**
  - kwota przyznanej dotacji : **12.825 zł**
  - kwota wkładu własnego: **12.825 zł**
- 5) **dofinansowanie zadań z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska:**  
**„ I owad przyleci, gdy nie będzie śmieci”**-projekt realizowany w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudziczce
  - całkowita wartość zadania ( dotacja + wkład własny): **40.000, 33 zł**
  - kwota przyznanej dotacji : **32 .700 zł**
  - kwota wkładu własnego: **7.300,33 zł**
- 6) **złożenie wniosków i realizacja rządowego programu „Laboratoria Przyszłości” (wspólnie ze szkołami):**

Lista placówek, objętych wsparciem finansowym w ramach Programu Laboratoria Przyszłości

Lp.	Nazwa szkoły	Wysokość przyznanych środków	Wysokość wydatków w roku 2021 /min. 60%/	Wysokość wydatków w roku 2022
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 w Prudniku	129.000 zł	78.000 zł	52.000 zł

2.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr3 w Prudniku	138.300 zł	85.000 zł	53.300 zł
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr4 w Prudniku	128.700 zł	128.700 zł	0
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudziczce	60.000 zł	36.000 zł	24.000 zł
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Moszczance	60.000 zł	60.000 zł	0
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Szybowicach	30.000 zł	30.000 zł	0
	Razem	546.000 zł	417.700 zł	128.300 zł

**Ogólna wartość wsparcia: 546.000 zł**

- kwota zrealizowana w roku 2021- **417.700 zł**, w tym wydatki inwestycyjne: § 6060 – **72.459.08.**

**7) złożenie wniosków o udzielenie dotacji i realizacja zajęć wspomagające dla uczniów (wspólnie ze szkołami)**

Lp.	Placówka	Liczba oddziałów-SIO	Deklarowane przedmioty / liczba godzin/	Liczba godzin /ogółem/	Kwota
1.	ZSP nr1 w Prudniku- Publiczna Szkoła Podstawowa nr1	13	-j. polski -matematyka - j. angielski	195	13.650 zł
2.	ZSP nr2 w Prudniku- Publiczna Szkoła Podstawowa nr3	17	- j. polski - matematyka - fizyka - chemia	195	13.650 zł
3.	ZS w Prudniku- Publiczna Szkoła Podstawowa nr4	13	- j. polski - matematyka -j. angielski	195	13.650 zł



4.	ZSP w Moszczance- Publiczna Szkoła Podstawowa	5	- j. polski - matematyka - język angielski	75	5.250 zł
5.	ZSP w Rudziczce- Publiczna Szkoła Podstawowa	5	-j. polski - matematyka  - j. angielski	75	5.250 zł
6.	ZSP w Szybowicach -  Publiczna Szkoła Podstawowa	5	- j.polski-15 -matematyka 20 - j. angielski- 15	75	5.250 zł
7.	Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „Złoty Potok” w Łące Prudnickiej /dotacja/	6	-j. polski-30 - j. matematyka-10	60	4.200 zł
	Razem	64		870	60.900 zł

**Ogólna wartość wsparcia: 60.900 zł. Zajęcia zostały zrealizowane w roku 2021r.**

7) rozliczanie grantu Ministerstwa Edukacji i Nauki, przyznanego na realizację projektu „FAMILIJNE LOWE” w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Moszczance:

- całkowita wartość zadania ( dotacja) : **207.000 zł+ środki własne**
- kwota przyznanej dotacji : **207.000 zł**
- kwota wykorzystana w roku 2020 :**80.208,30 zł**
- kwota wykorzystania w roku 2021: **137.861,63 zł**

8) rozliczenie projektu Zespołu Szkół w Prudniku pn. „Lekcje z ekonomią”- **4.000zł,**

9) złożenie wniosków dla szkół o dofinansowanie na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury... 2020-2024 – „

**Aktywna tablica”, realizacja otrzymanej dotacji dla :**

- ZSP w Moszczance: 35.000zł**
- ZSP w Szybowicach: 35.000 zł**

10) rozliczanie projektu nr CZ.11.3.119/0.0/0.0/18\_031/0002222 pn. „Sieć Inkubatorów Przedsiębiorczości Szkolnej”,współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „Przekraczamy Granice“, realizowanego przez Gminę Prudnik- szkoły podstawowe: PSP nr1, PSP nr3, PSP nr4 jako partnera projektu **wspólnie z innymi partnerami : Miasto Bruntal – partner wiodący, Starostwo Powiatowe w Prudniku - CKZiU w Prudniku . Wydatki w roku 2021- 51. 540, 37 zł.**

11) program Szkolnego Młodzieżowego Ośrodka Koszykówki SMOK ( PSP nr4)- **3000 zł.**

**Rozliczanie środków otrzymanych w ramach 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej:**

- 1) zakup pomocy dydaktycznych do nauczania przedmiotów przyrodniczych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr2 w Prudniku
  - otrzymana kwota: **58.500,10 zł**;
  - wykorzystana kwota : **58.500,10 zł**;

### **Realizacja zadań gminy:**

W ramach obsługi finansowo-księgowej Zarząd realizował następujące zadania :

#### **1) rozliczanie środków z Funduszu Pracy:**

a) kształcenie pracowników młodocianych:- kwota dotacji: otrzymanej i wykorzystanej **96.972 zł** . Dokonano analizy formalno-prawnej dokumentacji, przedłożonych przez przedsiębiorców. Wydano **12** pozytywnych decyzji.

#### **2) przekazywanie dotacji gminy oraz nadzór nad prawidłowością wydatków dotowanych placówek:**

##### **a) Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji Wsi Łąka Prudnicka-„, Złoty Potok” :**

- kwota podstawowa dotacji:**2.012.721,99 zł**, wydatki: **2.010.809,94 zł**.
- kwota dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym: **157.487,47 zł**, wydatki: **157.487,47 zł**
- kwota wypłaconej dotacji wyrównawczej za lata 2017-2020: **416.376,25 zł**
- kwota dotacji dodatkowej na uczniów mniejszości narodowej za 2020r .:**11.249,92 zł**
- kwota dotacji celowej , przeznaczonej na dofinansowanie zajęć wspomagających: przyznanej: **3.500 zł**, wykorzystanej: **1151,97 zł**.

##### **b) Niepubliczne Przedszkole „, Skrzat” w Prudniku- kwota dotacji: **553. 145,66 zł** wydatki: **553. 145,66 zł**.**

##### **c) Publiczne Przedszkole „, Chatka Puchatka” w Niemysłowicach:**

- kwota dotacji: **181.508,64 zł** wydatki: **181.508,64 zł**.

##### **d) Niepubliczny Żłobek „,Bajka” w Prudniku- kwota dotacji: **176.088 zł**, wydatki: **176.088 zł**.**

#### **3) rozliczenia międzygminne za pobyt dziecka w przedszkolu.**

Przygotowano noty na kwotę: **179.107,76 zł**

### **Dowóz uczniów:**

- 1) dowóz do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup- **49.651,92 zł**.
- 2) dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego i Publicznej Szkoły Podstawowej nr3 w Prudniku- **86.449,72 zł**
- 3) dowóz uczniów do szkół- bilety miesięczne- ( PKS Głubczyce)- **96.189,42 zł**
- 4) zwroty za dowozy indywidualne uczniów : **7.623,07 zł**

Łącznie § 4300-zakup usług pozostałych: 239.914,13 zł oraz sprawowanie opieki nad dziećmi podczas dojazdu : 26.818,10 zł.

### **Rozliczenie zrealizowanych zadań inwestycyjnych przez jednostki oświatowe:**

1. Zespół Szkół w Prudniku – **Wymiana dźwigu towarowego w Publicznym Przedszkolu nr7 w Prudniku. Wartość zadania 63.258,90 zł;**
2. **Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Dąbrówka” w Prudniku -Wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego w budynku w Wieszczyńie. Wartość zadania: 12.038,90 zł.**

### **III. Bezpieczeństwo w placówkach oświatowych**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach oraz w przedszkolach podjęto następujące działania:

- zamówiono i zakupiono z budżetów placówek środki ochrony osobistej, zgodnie z wytycznymi GIS- kwota zakupu: **3.011.31 zł**
- w ramach wspólnie z Gminnym Centrum Reagowania w Prudniku zaopatrzone placówki w nieodpłatne środki ochrony osobistej (maseczki., płyny do dezynfekcji rąk oraz powierzchni, przyłbice, termometry);
- w szkołach zorganizowano dyżury nauczycielskie na przerwach;
- zapewniono opiekę uczniów podczas dojazdu do szkoły;
- dokonano bieżącej kontroli urządzeń rekreacyjno-sportowych i zabawowych,;
- przeprowadzono przeglądy techniczne placówek, przeglądy instalacji elektrycznych, oraz przeglądy i konserwację urządzeń przeciwpożarowych oraz przeglądy BHP;
- zorganizowano wstępne szkolenia BHP dla pracowników placówek oświatowych;
- uaktualniono oceny ryzyka zawodowego na każdym stanowisku pracy;
- realizowano bieżące zadania pracownika służb BHP w placówkach.

### **IV. Dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych i szkolno-przedszkolnych**

Na terenie Gminy Prudnik we wszystkich przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, Zespole Szkół w Prudniku prowadzone jest dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych. Wydatki, obejmujące koszty osobowe ( wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz opłaty za media-) w stołówkach szkolno-przedszkolnych (Rozdział 80148) za rok 2021 stanowią kwotę **2.385 764,42 zł.** Dożywianiem objęto **1671**–uczniów prudnickich szkół i przedszkolaków ( ZSP nr1 w Prudniku- **427** dzieci, ZSP nr2 w Prudniku-**344** dzieci, Zespół Szkół w Prudniku-**495** dzieci, ZSP w Moszczance- **169** dzieci, ZSP w Rudziczce- **155** dzieci, ZSP w Szybowicach-

81 dzieci). Znaczna część dzieci otrzymywała posiłki refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku, w ramach programu „Posilek w szkole”, w roku 2021 z tej formy pomocy korzystało-198 uczniów. Zorganizowano catering posiłków obiadowych dla uczniów ( ZSP nr1) uczących się w tym budynku przy ul .Armii Krajowej 1 oraz catering posiłków ze stołówki ZSP w Rudziczce dla dzieci z oddziałów zamiejscowych w Czyżowicach i Mieszkowicach Publicznego Przedszkola w Rudziczce.

## V. Realizacja zadań, ujętych w Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2021

Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 81/2021 Burmistrza Prudnika z dnia 31 marca 2021 r GZOiW w Prudniku przekazuje w załączeniu pisma wyodrębnione jednostkowe sprawozdania RB-28s w zakresie wydatków za 2021 rok dotyczące realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wszystkich jednostek oświatowych, których obsługę finansową prowadzi GZOiW w Prudniku . Kwoty zrealizowanych wydatków według stanu na dzień 31.12.2021 r. z uwzględnieniem placówek realizujących Program oraz klasyfikacji budżetowej przedstawiono również w poniższych tabelach:

Tabela nr 1 Realizacja wydatków w Rozdz.85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi w podziale na placówki oświatowe :

Placówka	Plan wydatków po zmianach na 31.12.2021	Wydatki zrealizowane na 31.12.2021	Niezrealizowane środki w planie na 31.12.2021
Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	40 000,00	1 247,88	38 752,12
ZSP Moszczanka	13 000,00	1 300,00	11 700,00
ZSP Rudziczka	38 000,00	1300,00	36 700,00
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku	9 200,00	0,00	9 200,00
ZSP Szybowice	22 000,00	1 300,00	20 700,00
Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 1 w Prudniku	19 000,00	1300,00	17 700,00
Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 2 w Prudniku	19 000,00	12880,56	6 711,44
Zespół Szkół w Prudniku	19 000,00	1 296,22	17 703,78
Razem	168 200,00	9 032,66	159 167,34

Ze względu na ograniczenia w funkcjonowaniu jednostek oświatowych związane z pandemią koronawirusa, nie zrealizowano zajęć sportowo – rekreacyjnych a także zajęć w świetlicach opiekuńczo – wychowawczych.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 81/2021 Burmistrza Prudnika z dnia 31 marca 2021 r w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” zaplanowano zakup nagród w kwocie 9 100,00. Wydatki te zrealizowano w kwocie 9 032,66 zł.

## **VI. Realizacja innych zadań, związanych z działalnością placówek oświatowych:**

- 1) zorganizowano **6 komisji**, prowadzących egzamin na stopień awansu nauczyciela mianowanego;
- 2) przeprowadzono procedury 2 konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej;
- 3) przygotowano wnioski: o przyznanie odznaczenia KEN dla dyrektora i przyznanie nagród dla 3 dyrektorów: Ministra Edukacji i Nauki oraz Opolskiego Kuratora Oświaty;
- 4) przeprowadzono **9 konkursów przedmiotowych** dla uczniów szkół podstawowych, w których uczestniczyło **93 uczniów**;
- 5) zorganizowano **dowozy dla 146 uczniów** do szkół (w tym dowozy dzieci niepełnosprawnych do klasy integracyjnej w ZSP nr2 w Prudniku oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku- 8 uczniów); GZOiW koordynuje zadanie, dotyczące wspólnego międzygminnego dowozu dzieci do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup; na wniosek rodziców **6 uczniów otrzymało refundację biletu autobusowego** do szkoły;
- 6) zorganizowano Spotkanie Burmistrza Prudnika z Dyrektorami szkół podczas którego podsumowano przeprowadzone konkursy przedmiotowe oraz wyniki w nauce ; (Uczniom, którzy uzyskali najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu, najlepszym sportowcom roku oraz laureatom konkursów przedmiotowych przekazano dyplomy i upominki);
- 7) przeprowadzono etap gminny konkursu plastycznego dla przedszkolaków (grup.5-6 latków) i kl. I-III dla „**Bezpieczni Przyjaciele**”, organizowanego przez Starostwo Powiatowe – 244 uczestników;
- 8) zebrano wnioski o dofinansowanie zakupu komputera lub tabletu dla dzieci , pochodzących z rodzin , których rodzice/ dziadkowie/ pradiadkowie pracowali w PGR – 221 beneficjentów;

- 9) przeprowadzono wspólne zamówienia publiczne na zakup artykułów papierniczych, biurowych, tonerów oraz przygotowano dokumentację do przetargów prowadzonych przez Urząd Miejski w Prudniku zakresu organizacji dowozu uczniów i zakupu energii elektrycznej i opału do placówek oświatowych;
- 10) zorganizowano coroczne przeglądy budowlane, kominiarskie, bhp, okresowej kontroli stanu instalacji gazowych.
- 11) przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego i szkół w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa- wniosek oczekuje na przyznanie środków.

Dyrektor  
Gminnego Zarządu Oświaty  
i Wychowania w Prudniku  
*mgr Maria Strońska*

Prudnik, dnia 09.02.2022r