

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrza Prudnika**  
z dnia 1 października 2021 roku

w sprawie konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych realizowanych w wykonaniu Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2021 oraz Gminnego programu przeciwdziałania narkomanii na lata 2020-2024, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021r., poz.183 z późn. zmian.).

§1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:

Świadczenie usług pedagogiczno-edukacyjnych w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej, dla dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych uzależnieniami w tym alkoholizmem i narkomanią oraz przemocą, w obiekcie **Publicznego Stowarzyszeniowego Przedszkola w Niemysłowicach nr 37** - 9 godzin tygodniowo.

§2

Na realizację zadania, o którym mowa w §1, przeznaczają się środki finansowe w wysokości:  
**3 000,00 zł.**

§3

1. Realizacja zadania rozpocznie się **15 października 2021 r.**, a zakończy **15 grudnia 2021 r.**
2. Zlecenie zadania i przyznanie środków finansowych następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021r., 183 z późn. zmian.).
3. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021r., poz. 183 z późn. zmian.).
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych lub przyznaniem środków w wysokości wnioskowanej. Przyznane środki finansowe mogą być niższe od określonych w ofercie.

§4

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Prudnika w drodze zarządzenia, dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod względem:
  - 1) złożenia oferty przez uprawnionego oferenta, w wersji papierowej, na obowiązującym druku i w wyznaczonym terminie,
  - 2) złożenia oferty na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta, a termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,

- 3) prawidłowego wypełnienia oferty oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników,
- 4) podpisania oferty przez osoby upoważnione.

2. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane przez Komisję Konkursową ocenie merytorycznej pod względem:

- 1) sposobu realizacji zadania (pomysłowość, metody; od 1 do 10 punktów),
- 2) adekwatności kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 10 punktów),
- 3) osiągalności i realności planowanych do realizacji celów (od 1 do 10 punktów),
- 4) zasobów kadrowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania (od 1 do 10 punktów),
- 5) doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 10 punktów).

3. W razie braków formalnych w ofercie Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w określonym terminie.

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania środków finansowych, na realizację zadania, o którym mowa w §1, uzyska podmiot, którego oferta według kolejności zdobyła najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że pozostałe oferty zaopiniowane pozytywnie nie uzyskują środków finansowych z budżetu Gminy Prudnik.

## §5

Miejsce i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do Gminy Prudnik - Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, sekretariat pok. nr 102 lub przesłanie oferty na w/w adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 października 2021 roku do godz. 14<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu) w formie pisemnej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem **„Konkurs ofert - zdrowie publiczne 2021 - świadczenie usług pedagogiczno-edukacyjnych w obiekcie Publicznego Stowarzyszeniowego Przedszkola w Niemysłowicach”**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wybór ofert, na wykonanie zadania określonego w §1, dokonany zostanie w terminie do **14 października 2021 r.**, a wynik konkursu ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków finansowych podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Prudnika, po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. O podjętych decyzjach podmioty uczestniczące w konkursie powiadomione zostaną pisemnie.

## §6

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Prudnika w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej oraz zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Burmistrz Prudnika, w wyniku rozpatrzenia odwołania może powierzyć realizację zadania, zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania lub podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

## §7

Zlecenie realizacji zadania określonego w §1 nastąpi w formie **powierzenia realizacji zadania**.

## §8

1. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

2) oświadczenia:

a) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

b) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

c) że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

2. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019r., poz. 2365 z późn.zm.).

## §9

Burmistrz Prudnika zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§10

Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Prudnik.

Burmistrz Prudnika

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawisła*