

**Zarządzenie Nr 300/2021  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 31 sierpnia 2021 roku**

w sprawie sposobu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu Gminy Prudnik na 2022 rok.

Na podstawie § 1 ust. 1 Uchwały Nr LVII/891/2010 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 25 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Prudnik – Burmistrz Prudnika zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz Kierownicy jednostek budżetowych i samorządowych instytucji kultury przedkładają materiały planistyczne do **projektu budżetu gminy na rok 2022** Burmistrzowi Prudnika **w terminie do dnia 30 września 2021 r.** według załączonych wzorów, tj.:

- prognoza dochodów bieżących - wzór nr 1,
- prognoza dochodów majątkowych - wzór nr 2,
- prognoza wydatków bieżących - wzór nr 3 - ze szczególnym uwzględnieniem zadań remontowych planowanych do realizacji w roku 2021,
- prognoza wydatków majątkowych - wzór nr 4,
- prognoza wydatków bieżących i majątkowych Sołectw - wzór nr 5,
- projekt planu wydatków na wynagrodzenia - wzór nr 6,
- projekt planu finansowego samorządowych instytucji kultury - wzór nr 7,
- wykaz przedsięwzięć wieloletnich - wzór nr 8,
- prognoza dochodów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatków na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi – wzór nr 9,
- prognoza dochodów z opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków związanych z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej - wzór nr 10,
- prognoza dochodów z opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i wydatków związanych z utrzymaniem przystanków - wzór nr 11,
- prognoza dochodów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków nimi sfinansowanych - wzór nr 12,

2. Sporządzając projekt budżetu na 2022 rok bezwzględnie należy przestrzegać reguły wydatkowej określonej w ustawie o finansach publicznych, wprowadzającej mechanizm ograniczający wzrost wydatków publicznych. Reguła polega na redukcji wydatków o charakterze uznaniowym.

3. Planując projekt budżetu na 2022 rok należy przyjąć wyłącznie wydatki wynikające z podpisanych umów o pracę oraz umów dotyczących funkcjonowania jednostki.
4. Wydatki na wynagrodzenia osobowe brutto i pochodne od wynagrodzeń dla osób nie będących nauczycielami należy zaplanować z uwzględnieniem podwyżki na poziomie średnio o 300,00zł na etat, uwzględniając zmiany w zatrudnieniu, według prognozowanego minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2022 r. w wysokości 3.000,00zł brutto (wynagrodzenie nie obejmuje dodatku stażowego) oraz przypadające do wypłaty w 2022r. nagrody jubileuszowe. Jednostki budżetowe do projektu dołączają informację dot. planowanej kwoty na odprawy emerytalne i rentowe – kwot tych nie ujmują w swoich projektach wydatków budżetowych. Kwota ta zostanie ujęta w rezerwie celowej Gminy Prudnik - uruchomienie nastąpi na oddzielny wniosek.
5. Wydatki na wynagrodzenia osobowe brutto i pochodne od wynagrodzeń dla nauczycieli należy zaplanować z uwzględnieniem obowiązujących stawek bazowych, zgodnie z arkuszem organizacyjnym. W wydatkach należy ująć nagrody jubileuszowe przypadające do wypłaty w 2022r., natomiast do projektu budżetu należy dołączyć listę osób, które w danym roku pobierają nagrodę jubileuszową. Jednostki budżetowe do projektu dołączają informację dot. planowanej kwoty na odprawy emerytalne i rentowe – kwot tych nie ujmują w swoich projektach wydatków budżetowych. Kwota ta zostanie ujęta w rezerwie celowej Gminy Prudnik - uruchomienie nastąpi na oddzielny wniosek.
6. W projekcie budżetu niezbędne wydatki uznaniowe np. zakup stolików, krzeseł, biurek, komputerów, zapasów materiałów, farb, środki na dodatkowe projekty, itp. oraz dotatkowe wydatki remontowe np. malowanie należy złożyć na odrębnych drukach.
7. Jednostki budżetowe nie planują w swoich budżetach w ramach § 4210 zakupu opału, natomiast dołączają informację o rocznym zapotrzebowaniu w jednostkach naturalnych. Kwota na opał zostanie ujęta w rezerwie celowej Gminy Prudnik - uruchomienie nastąpi na oddzielny wniosek po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne.
8. Samorządowe instytucje kultury uzgadniają kalendarz imprez i maksymalne kwoty wydatków z Burmistrzem Prudnika w terminie do dnia 20 września br.
9. Samorządowe instytucje kultury planują wydatki na wynagrodzenia osobowe brutto i pochodne od wynagrodzeń z uwzględnieniem zmian w zatrudnieniu oraz minimalnego prognozowanego wynagrodzenia obowiązującego w 2022r. w wysokości 3.000,00zł, przypadające do wypłaty w 2022r. nagrody jubileuszowe oraz odprawy emerytalne, dla osób które określiły się w zakresie przejścia na emeryturę w

2022r. oraz podwyżek średnio o 300,00zł. na etat (wynagrodzenie nie obejmuje dodatku stażowego).

10. Udział jednostek w projektach, które wymagają dodatkowego wkładu własnego Gminy Prudnik należy uzgodnić z Burmistrzem Prudnika.

11. Do projektu budżetu pod każdy § wydatków należy dołączyć wykaz tytułów planowanych do realizacji w ramach zaplanowanych kwot.

## § 2

1. Do materiałów planistycznych winny być dołączone uzasadnienia planowanych dochodów ze wszystkich źródeł.
2. Dochody z mienia, winny zawierać wykaz nieruchomości planowanych do zbycia w 2022r. z oszacowaną ich wartością.
3. Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych należy zaplanować z pominięciem należności od podatników znajdujących się w sytuacji wątpliwej i straconej, tj. w upadłości, wobec których toczą się postępowania windykacyjne, z którymi Gmina jest w sporze.
4. Dochody z tytułu realizowanych inwestycji z udziałem środków europejskich należy zweryfikować do podpisanych aneksów.

## § 3

1. Przy opracowaniu materiałów planistycznych na **2022 rok** należy uwzględnić następujące wskaźniki:

- 1) wzrost budżetu na wydatki stałe o **3,3 %** (wzrost inflacji w ujęciu średniorocznym); opłaty za dostawę energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz wody, odprowadzanie ścieków – wg zużycia za ostatnie 12 miesięcy i obowiązujących stawek, opłaty za gospodarowanie odpadami zgodnie z podpisanymi umowami.
- 2) podatków wg stawek prognozowanych na 2022r. wzrost o **3,6%**. Podwyżka ma związek z inflacją, stawki zwaloryzowane zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2021 r., w stosunku do I półrocza 2020 r. (po podjęciu Uchwały przez Radę Miejską w sprawie zmiany stawek, budżet danej jednostki zostanie dostosowany do obowiązujących stawek).
- 3) pozostałe wydatki bieżące planuje się na poziomie nieprzekraczającym przewidywanego wykonania w roku 2021. Przewidywane wykonanie wydatków bieżących za 2021 rok podaje się pomniejszone o wydatki o charakterze jednorazowym, mające miejsce w 2021 roku. Wskazane jest aby wydatki były zaplanowane w sposób celowy, oszczędny i realny mając na uwadze ograniczenie wydatków do niezbędnych.

4) zakup żywności do stołówek musi być zgodny z planowanymi dochodami z tytułu odpłatności za dożywianie i uwzględniać stawki uzgodnione przez Kierownika jednostki z Burmistrzem;

Plan powinien uwzględniać absencję uczniów i stanowić max. 75% - 80% iloczynu ilości dni wydawania posiłków x planowana ilość zapisanych uczniów do żywienia x stawka żywieniowa.

5) wydatki na ubezpieczenia majątkowe należy planować zgodnie z zawartymi umowami,

6) do obliczenia odpisu na ZFŚS należy przyjąć stawki przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej obowiązujące w II półroczu 2019r. tj. 4.434,58zł. Kwotę bazową do ustalenia odpisu na ZFŚS dla nauczycieli ustala się na poziomie kwoty bazowej obowiązującej w dniu 1 stycznia 2019r. 3.045,21zł.

7) nie należy planować w budżecie wydatków o charakterze sankcyjnym np. PFRON; jeżeli w trakcie roku 2022 okaże się, że wskaźnik obniżył się do poziomu obligującego dokonanie wpłat na PFRON budżet jednostki zostanie uzupełniony,

8) przy wydatkach z dotacji celowej na zadania własne bieżące należy zaplanować wymagany udział własny z art. 128 ufp; po sprawdzeniu czy nie ma zwolnień z odrębnych ustaw.

9) W zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych wysokość opłacanej dla pracowników składki przez pracodawcę należy przyjąć na poziomie 1,5% wynagrodzenia brutto wpłat do PPK zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1342).

2. Do wszystkich opracowanych materiałów planistycznych winny być dołączone uzasadnienia planowanych wydatków łącznie ze wskaźnikami, o które oparto planowanie (etaty, stawki wynagrodzeń, prognozy cen itp.). Wszystkie projekty planów winny być opracowane w oparciu o klasyfikację budżetową określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014r. poz. 1053 z późn. zm.) obowiązującą w 2022 roku. Należy zwrócić szczególną uwagę na nowe paragrafy klasyfikacji budżetowej, które mają zastosowanie po raz pierwszy na rok 2022 (Dz.U. z 2021r. poz.1382).

3. W celu zachowania równowagi budżetowej wprowadza się maksymalne ograniczenia po stronie wydatków bieżących, w tym wydatków o charakterze uznaniowym. **Poziom wydatków bieżących nie może przekroczyć poziomu dochodów bieżących**, zgodnie z wymogami art. 242 ustawy o finansach publicznych.

4. Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa przedkłada:
- a) prognozę dochodów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatków na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w układzie budżetowym oraz w układzie zadaniowym zgodnie z art. 6r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – wzór nr 9 i 9a;
  - b) prognozę dochodów z opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków związanych z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej - wzór nr 10;
  - c) zbiorczą prognozę wydatków bieżących i majątkowych Sołectw - wzór nr 5 - z uwagi na terminy ustawowe zebrań wiejskich, wydział przedkłada prognozę w terminie do 8 października 2021 r.
5. Wydział Inwestycji przygotowuje plan inwestycji w zakresie kontynuacji zadań rozpoczętych w 2021r. i w latach ubiegłych. Ponadto przygotowuje informację dla nowych zadań, które w miarę posiadanych środków zostaną ujęte w projekcie budżetu.
6. Wydział Mienia Gminy przedkłada prognozę dochodów z opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i wydatków związanych z utrzymaniem przystanków - wzór nr 11,
7. Wydział Organizacyjny przedkłada prognozę dochodów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków nimi sfinansowanych - wzór nr 12.

#### § 4

Burmistrz Prudnika zatwierdza otrzymane materiały i przekazuje Skarbnikowi Gminy. Na podstawie zebranych materiałów Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienia prognozowanych dochodów, wydatków, planów samorządowych instytucji kultury, planowanych inwestycji i dotacji.

Opracowane zbiorczo materiały Skarbnik Gminy przedkłada Burmistrzowi Prudnika **w terminie do dnia 22 października 2021 r.**

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawisłak*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 300/2021  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 31 sierpnia 2021 roku

**Wzór nr 1**  
**Projekt budżetu Gminy Prudnik na rok 2022**  
**Prognoza dochodów bieżących budżetu**

w zł

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach na rok 2021	Przewidywane wykonanie w roku 2021	Projekt planu na rok 2022
1	2	3	4	5	6	7

Sporządził ( data i podpis):

Zatwierdzam :

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych przez dochody bieżące rozumie się dochody budżetowe niebędące dochodami majątkowymi

w załączeniu: Uzasadnienie

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 300/2021  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 31 sierpnia 2021 roku

Wzór nr 2

Projekt budżetu Gminy Prudnik na rok 2022  
Prognoza dochodów majątkowych

w zł

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach na rok 2021	Przewidywane wykonanie w roku 2021	Projekt planu na rok 2022
1	2	3	4	5	6	7

Sporządził ( data i podpis):

Zatwierdzam :

W załączeniu - Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych do dochodów majątkowych zalicza się:

- 1) dotacje i środki otrzymane na inwestycje;
- 2) dochody ze sprzedaży majątku (§§ 0770, 0780, 0870);
- 3) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (§ 0760).

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 300/2021  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 31 sierpnia 2021 roku

Wzór nr 3

**Projekt budżetu gminy Prudnik na rok 2022**  
**Prognoza wydatków bieżących budżetu**

w zł							
Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie (w tym: nazwa zadania, remontu, projektu)	Plan po zmianach na rok 2021	Przewidywane wykonanie w 2021 roku	Projekt planu na 2022 rok	Opis zadania  w tym: źródło finansowania*
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Środki własne gminy / Budżet Państwa / Unia Europejska i inne

Sporządził ( data i podpis ) :

Zatwierdzam:

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych przez wydatki bieżące budżetu rozumie się wydatki budżetowe niebędące wydatkami majątkowymi.



**Wzór nr 4**  
**Projekt budżetu gminy Prudnik na rok 2022**  
**Prognoza wydatków majątkowych**

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie ( w tym: nazwa zadania)	Plan po zmianach na rok 2021	Przewidywane wykonanie w 2021 roku	Projekt planu na 2022 rok	w tym:			Zakres rzeczowy inwestycji, planowany termin rozpoczęcia zadania (kwartał)
							środki własne	Budżet Państwa	Unia Europejska i inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Sporządził ( data i podpis ) :

Zatwierdzam :

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych do wydatków majątkowych zalicza się wydatki na:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jst;
- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów;
- 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

Wzór nr 5

Projekt budżetu gminy Prudnik na rok 2022  
Prognoza wydatków bieżących i majątkowych Sołectw

Sołectwo	Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie ( w tym: nazwa zadania)	Projekt planu na 2022 rok	z tego:		Opis zadania
						Fundusz sołecki wg ustawy (FSu)	środki Gminy lub inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>WYDATKI BIEŻĄCE</b>								
.....								
Sołectwo .....								
<b>WYDATKI MAJĄTKOWE</b>								

Sporządził ( data i podpis ) :

Zatwierdzam :

FSu - wydatki sołectwa wg ustawy z dnia 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.)

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych przez wydatki bieżące budżetu rozumie się wydatki budżetowe niebędące wydatkami majątkowymi.

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych do wydatków majątkowych zalicza się wydatki na:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jst;
- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów;
- 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

**Wzór nr 6**  
**Projekt budżetu gminy Prudnik na rok 2022**  
**Projekt planu wydatków na wynagrodzenia**

Rozdział	Liczba etatów ogółem w rozdziale	Stanowisko	Łączne przewidywane wykonanie w 2021 r.	w tym:			Plan na 2022 r.			Uwagi
				placce	nagrody jubileuszowe, odprawy	inne	Łącznie	placce	nagrody jubileuszowe, odprawy	
		dyr.								
		gł.ks.								
		.....								
		sformatować do potrzeb jednostki								
	Razem									

**PRZEWDYKANE WYKONANIE 2021 ROKU**

*Nagrody jubileuszowe*

Rozdział	Nazwisko i imię	% należnej nagrody	Kwota
	Razem		

*Odprawy*

Rozdział	Nazwisko i imię	Wiek	Kwota
	Razem		

*Inne: premie, nagrody regulamin.*

Źródło	Kwota

**PLAN NA 2022 ROK**

*Nagrody jubileuszowe*

Rozdział	Nazwisko i imię	% należnej nagrody	Kwota
	Razem		

*Odprawy*

Rozdział	Nazwisko i imię	Wiek	Kwota
	Razem		

*Inne: premie, nagrody regulamin.*

Źródło	Kwota

Sporządził ( data i podpis ):

Zatwierdzam :

**Projekt budżetu Gminy Prudnik na rok 2022 - Wzór nr 7**  
**Plan finansowy samorządowych instytucji kultury – osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych**

Lp.	Wyszczególnienie	Konto	Plan po zmianach w 2021 r.	Przewidywane wykonanie w 2021 r.	Projekt planu na 2022 rok	w tym: z dotacji Gminy Prudnik
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>PRZYCHODY</b>					
1.	Dotacje z budżetu	<b>x</b>				
1.1	- dotacja podmiotowa					
1.2	- dotacja celowa					
....	.....					
2.	Przychody ze sprzedaży usług własnych					
3.	Pozostałe przychody					
<b>II</b>	<b>KOSZTY OGÓLEM</b>	<b>x</b>				
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników w tym:					
1.1	nagrody jubileuszowe					
1.2	odprawy i inne					
2.	Wynagrodzenia bezosobowe					
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne					
4.	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy					
5.	Zakup materiałów i wyposażenia					
6.	Zakup energii					
7.	Zakup usług remontowych					
8.	Zakup usług pozostałych					
9.	Podróże służbowe krajowe i zagraniczne					
10.	Różne opłaty (w tym: czynsze) i podatki					
11.	Kary i odszkodowania					
12.	Inwestycje w toku					
13.	Pozostałe koszty					
<b>III</b>	<b>WYNIK FINANSOWY (poz. 1 – poz. 2)</b>	<b>x</b>				
	<b>ŚREDNIOROCZNA LICZBA ZATRUDNIONYCH</b> ( w przeliczeniu na pełne etaty)	<b>x</b>				

Sporządził (data i podpis):

Zatwierdzam :

Wzór nr 8

Wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2022–2025

Nazwa	Cel	Jednostka odpowiedzialna	Okres realizacji (w wierszu program / umowa)		Klasyfikacja budżetowa		Łączne nakłady finansowe	Wydatki pomieszone w latach poprzednich	Plan na 2021	Limit zobowiązań				
			Od	Do	Dział	Rozdz.				2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Przedsięwzięcia ogółem</b>														
<b>- wydatki bieżące</b>														
<b>programy, projekty lub zadania (razem)</b>														
<i>1) programy, projekty lub zadania związane z programami finansowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (razem)</i>														
<i>program 1 ogółem</i>														
<i>2) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-rynkowego (razem)</i>														
<i>3) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a i b) (razem)</i>														
<i>program 1 ogółem</i>														
<i>program 2 ogółem</i>														
<i>program 3 ogółem</i>														
<b>- wydatki majątkowe</b>														
<b>programy, projekty lub zadania (razem)</b>														
<i>1) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (razem)</i>														
<i>program 1 ogółem</i>														
<i>program 2 ogółem</i>														
<i>program 3 ogółem</i>														
<i>2) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-rynkowego (razem)</i>														
<i>3) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a i b) (razem)</i>														
<i>program 1 ogółem</i>														
<i>program 2 ogółem</i>														
<i>program 3 ogółem</i>														

układ wg wydatków bieżących i majątkowych

**Wzór nr 9**

**Projekt budżetu gminy Prudnik na rok 2022**

**Dochody z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi**

w zł

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody

w zł

Dział	Rozdział	§	Treść	Wydatki

**Wzór nr 9 a**

w zł

L.p.	Koszty funkcjonowania systemu wg art. 6r ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Wydatki w 2022 r.
1	odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	
2	tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych	
3	obsługi administracyjnej tego systemu	
4	edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi	
5	wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym	
6	utworzenia i utrzymania punktów napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami	
7	usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach	



Załącznik nr 11  
do Zarządzenia Nr 300/2021  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 31 sierpnia 2021 roku

**Wzór nr 11**

**Projekt budżetu gminy Prudnik na rok 2022**

**Dochody z opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych  
i wydatki związane z utrzymaniem przystanków**

w zł

Dział	Rozdział	§	Treść	Dochody

w zł

Dział	Rozdział	§	Treść	Wydatki



Wzór nr 12

Projekt budżetu gminy Prudnik na rok 2022

Plan dochodów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Tabela nr 1

w zł

Klasyfikacja budżetowa			Wyszczególnienie	Dochody
Dział	Rozdział	Paragraf		

Plan wydatków sfinansowanych z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Tabela nr 2

w zł

Klasyfikacja budżetowa			Wyszczególnienie	Wydatki
Dział	Rozdział	Paragraf		
<b>Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</b>				
<b>Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii</b>				
<b>RAZEM WYDATKI NA PROGRAMY</b>				