

Stowarzyszenie
Miłośników Wsi
MOSZCZANKA
Regon 160236187
NIP 7551803233

Załącznik nr 1

URZĄD MIEJSKI W PRUDNIKU

Wpł. 15.04.2011

Licz. 1157
Przebieg 12

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Związanego z organizacją wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i
ponadlokalnym-**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowej”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .04.2011 do 31.05.2011

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gminę Prudnik

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 6000 złotych**

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000323786

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.02.2009**

5) nr NIP: **7551803233**. nr REGON: **160236187**

6) adres:

miejsowość: **Moszczanka**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Prudnik**. powiat:⁸⁾ **prudnicki**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **48 200** poczta: **Prudnik**

7) tel.: **666278804** faks:

e-mail: **jelonek30mosz@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **67 89050000 2001 0022 6572 0002**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Prudniku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Katarzyna Czochara

b) Danuta Kraus

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Czochara 666 27 88 04

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Przygotowanie społeczności wiejskiej do zmian funkcji wsi przy jednoczesnym zachowaniu tożsamości, historii, kultury, wartości duchowych i materialnych oraz poczucia współodpowiedzialności.**
- **Promocja i reklama wsi poprzez wykorzystanie miejscowych zasobów gospodarczych, przyrodniczych i kulturalnych /w tym wyłączonych z użytku obiektów i urządzeń/.**
- **Poprawa i stworzenie mieszkańcom lepszych i atrakcyjnych warunków życia na wsi oraz powstrzymanie degradacji środowiska i wywołania poczucia identyfikacji z miejscem zamieszkania.**
- **Aktywizowanie mieszkańców wsi do podejmowania wspólnych działań podnoszących standard życia gospodarczego i kulturalnego mieszkańców poprzez rozwijanie tradycji, kultury, rekreacji i sportu.**
- **Opracowanie planu, strategii oraz programu odnowy wsi i jego realizację.**
- **Wykorzystanie krajowych i zagranicznych doświadczeń z zakresu odnowy wsi i rozwoju obszarów wiejskich.**
- **Współdziałanie z władzami gminnymi, powiatowymi i wojewódzkimi oraz innymi instytucjami i organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia.**
- **Popieranie i rozwijanie inicjatyw na rzecz poprawy życia mieszkańców wsi.**
- **Propagowanie wiedzy na temat technik odnowy wsi poprzez organizowanie szkoleń, seminariów i wykładów.**
- **Pozyskiwanie środków finansowych, w tym środków samorządowych, rządowych, pozarządowych oraz Unii Europejskiej na realizację celów Stowarzyszenia.**
- **Pielęgnowanie tradycji historycznych i kulturalnych wsi poprzez organizowanie życia kulturalnego, w tym imprez, festynów, rocznic, wystaw, prelekcji, spotkań oraz udziału w przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje i organizacje krajowe i zagraniczne.**
- **Prowadzenie działalności informacyjnej poprzez tworzenie izb pamięci, tradycji lub tematycznych oraz poprzez środki masowego przekazu, własne wydawnictwa, filmy itp. popularyzujące historię, kulturę oraz dobytek gospodarczy wsi.**
- **Propagowanie rekreacji i sportu poprzez sekcje i kółka tematyczne.**
- **Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie działalności statutowej.**
- **Inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W roku 2004 Sejm Rzeczypospolitej Polskiej ustanowił Święto Flagi Narodowej w dniu 2 maja. Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka postanowiło aktywnie włączyć się do propagowania tego, tak ważnego dla nas wszystkich święta narodowego. Podjęcie się tego zadania wynika z naszych obserwacji i bieżącej sytuacji jaka zachodzi w codziennym życiu różnych społeczności. Społeczności nie prowadzą zintegrowanych, wspólnych działań na polu podtrzymywania, popularyzacji i kreowania wizerunku wzorowego patrioty. Jesteśmy zgodni, że zwłaszcza dzisiaj, w dobie globalizacji jest bardzo ważnym wskazywanie, że naszym obowiązkiem jest troska o zachowanie i pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych „których nam nikt nie odbierze, jeśli ich sami nie zaniedbamy” oraz kształtowanie wizerunku wzorowego patrioty i obywatela. Poprzez podjęcie się tych zadań pragniemy aktywnie uczestniczyć w umacnianiu tożsamości i dziedzictwa narodowego Polaków. Mamy nadzieję, iż nasze wysiłki przyczynią się do rozpowszechniania słusznej dumy z bycia Polakiem oraz wzmocnią atmosferę czci dla naszych ojczyznych symboli.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W roku 2004 Sejm Rzeczypospolitej Polskiej ustanowił Święto Flagi Narodowej w dniu 2 maja. Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka postanowiło aktywnie włączyć się do propagowania tego, tak ważnego dla nas wszystkich święta narodowego. Podjęcie się tego zadania wynika z naszych obserwacji i bieżącej sytuacji jaka zachodzi w codziennym życiu różnych społeczności. Społeczności nie prowadzą zintegrowanych, wspólnych działań na polu podtrzymywania, popularyzacji i kreowania wizerunku wzorowego patrioty. Jesteśmy zgodni, że zwłaszcza dzisiaj, w dobie globalizacji jest bardzo ważnym wskazywanie, że naszym obowiązkiem jest troska o zachowanie i pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych „których nam nikt nie odbierze, jeśli ich sami nie zaniedbamy” oraz kształtowanie wizerunku wzorowego patrioty i obywatela. Poprzez podjęcie się tych zadań pragniemy aktywnie uczestniczyć w umacnianiu tożsamości i dziedzictwa narodowego Polaków. Mamy nadzieję, iż nasze wysiłki przyczynią się do rozpowszechniania słusznej dumy z bycia Polakiem oraz wzmocnią atmosferę czci dla naszych ojczyrstych symboli.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Moszczanki, Gminy Prudnik, województwa opolskiego oraz turyści odwiedzający Góry Opawskie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem tego projektu jest krzewienie i pielęgnowanie tożsamości oraz symboli narodowych polski. Zadanie te adresowane jest do mieszkańców Moszczanki, mieszkańców Gminy Prudnik, Województwa Opolskiego i turystów odwiedzających Góry Opawskie. Podjęcie się tego zadania

wynika z naszych obserwacji i analizy bieżącej sytuacji jaka zachodzi w codziennym życiu różnych społeczności. Społeczności często nie prowadzą zintegrowanych, wspólnych działań na polu podtrzymywania, popularyzacji i kreowania wizerunku wzorowego patrioty.

Ponadto dzieci i młodzież wsi Moszczanka oraz miasta Prudnik przy współpracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Moszczance oraz instruktorów z Prudnickiego Ośrodka Kultury w Prudniku przygotowują akademię oraz koncert pieśni o tematyce patriotycznej.

Realizacji w/w głównego celu zadania towarzyszą jego cele szczegółowe:

- Kreowanie i kształtowanie wizerunku wzorowego patrioty i obywatela poprzez podjęcie licznych działań obywatelskich,
- Wzmacnianie pozycji i kształtowanie dobrego wizerunku Polski wśród mieszkańców regionu oraz kraju
- Wskazywanie, że naszym obowiązkiem jest troska o zachowanie i pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych, „których nam nikt nie odbierze, jeśli jej sami nie zaniedbamy.”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Moszczanka – stadion sportowy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uroczystości związane z Świętem Flagi Narodowej realizowane będą w dwóch etapach. Pierwszy etap polegać będzie na pracach przygotowawczych, natomiast drugi na realizacji obchodów. W pierwszym etapie zostaną podjęte działania dotyczące opracowania i umieszczenia regulaminów konkursów literackich i plastycznych. Regulaminy umieszczone zostaną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty Województwa Opolskiego i skierowane będą do szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz średnich. W I etapie opracowane i umieszczone zostaną również informacje, dotyczące obchodów Święta Flagi Narodowej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego, Gminy Prudnik i Prudnickiego Ośrodka Kultury. W pierwszej fazie wykonane zostaną następujące zadania:

Zostanie opracowana szata graficzna plakatów, zaproszeń, billboardów i baneru.

Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka zapewni oprawę artystyczno-techniczną poprzez podpisanie umów dotyczących wynajmu sprzętu jak również wykonania usług w tym występy zespołów zawodowych. Stowarzyszenie przy współpracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Moszczanki oraz instruktorach Prudnickiego Ośrodka Kultury, przygotowuje akademię artystyczną oraz koncert pieśni patriotycznych w wykonaniu dzieci i młodzieży z Moszczanki

Stowarzyszenie oraz mieszkańcy wsi przygotowują również główne miejsca obchodów tj. udekorują kościół, trasę przemarszową, pomnik 1000lecia Państwa Polskiego, stadion sportowy w tym scenę, Stowarzyszenie zapewni namioty, oprawę techniczną, zaplecze kuchenne-sanitarne, profesjonalną ochronę oraz dyżurnego elektryka podczas trwania uroczystości

Na dwa tygodnie przed obchodami stowarzyszenie zadba o przeprowadzenie kampanii promocyjnej w/w obchodów w radio, telewizji oraz w prasie. Rozwieszane zostaną również plakaty wraz z programem obchodów oraz billboardy.

Rozsłane zostaną również zaproszenia.

W związku z uczestnictwem w obchodach 4 Pułku Ułanów Zaniemeńskich- ułani poprowadzą korowód z kościoła na pomnik 1000lecia Państwa Polskiego- konieczne będzie przygotowanie transportu koni, na których jechać będą ułani.

Przygotowany zostanie również poczęstunek dla zaproszonych gości, obsługi oraz występujących zespołów amatorskich i zawodowych.

Przed obchodami zakupione zostaną również nagrody dla laureatów konkursów.

Święto Flagi Narodowej 2 maja 2011

Obchody Święta Flagi Narodowej rozpoczną się msza św. koncelebrowaną w intencji ojczyzny. Po mszy korowód uczestników na czele Rekonstrukcyjnego 4 Pułku Ułanów Zaniemeńskich oraz orkiestry dętej z Prudnika przejdzie pod pomnik 1000lecia Państwa Polskiego. Przy salwach oraz wtórze dobosza zostaną złożone pamiątkowe wieńce przez przedstawicieli Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Urzędu Marszałkowskiego, Powiatu Prudnickiego, Gminy Prudnik partnerskich sołectw z Janova i Jędrichova z Czech oraz różnych organizacji w tym: kombatanckich, Związków Zawodowych Solidarność i wiele innych w tym przedstawicieli organizacji pozarządowych wsi Moszczanka.

Po złożeniu wieńców i krótkiej przemowie korowód uda się na stadion sportowy, gdzie odbędzie się dalsza część uroczystości. Po wciągnięciu flagi na maszt i odegraniu hymnu narodowego Polski odbędzie się przywitanie gości oraz krótkie przemówienie przedstawicieli instytucji państwowych.

Po części oficjalnej zaprezentowanie przez dzieci i młodzież akademii artystycznej oraz koncertu pieśni patriotycznych. W kolejnym punkcie programu przewidziany jest występ Zespołu Pieśni i Tańca Komorno w tańcach narodowych.

W wieczornej części uroczystości przewidziany jest koncert zespołów rockowych oraz pokaz sztucznych ogni – zasponsorowanych wzorem ubiegłych lat przez partnerskie sołectwa z Czech.

Po zakończonych obchodach planuje się uporządkowanie terenu obchodów, opłacenie należnych faktur oraz rozliczenie projektu.

Opisana powyżej kompleksowość, innowacyjność i oryginalność poszczególnych działaniach Święta Flagi Narodowej znacznie podniesie atrakcyjność przekazu, skutecznie promując tym samym postawy patriotyczne i wzorce obywatelskie, kształtując jednocześnie twórczych, odpowiedzialnych i świadomych własnej tożsamości Obywateli.

Realizując nasz projekt będziemy mieli szczególnie na uwadze potrzeby oraz formy przekazu dla młodzieży. Ponadto młodzież będzie brała czynny udział w projekcie poprzez uczestnictwo w akademii artystycznej oraz promocji Święta Flagi Narodowej. W doborze scenariusza akademii artystycznej stawiać będziemy na swobodną decyzję i różnorodność pomysłów naszych dzieci i młodzieży.

W realizacji w/w obchodów zaangażowani będą:

- Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Pana Bronisława Komorowskiego,
- Departament Kultury i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
- Jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego oraz Gminy Prudnik,
- Lasy Państwowe Nadleśnictwa Prudnik,
- Prudnicki Ośrodek Kultury,

Parafia rzymskokatolicka z Moszczanki

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwiecień 2011 do maj 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Sporządzanie i składanie pism, wniosków o dofinansowanie święta flagi narodowej oraz patronaty honorowe i medialne	Kwiecień 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka
Pozyskanie ofert cenowych potrzebnych do zakupu niezbędnych materiałów, wynajmu sprzętu oraz usług w celu efektywnej realizacji projektu	Kwiecień 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka
Opracowanie programu obchodów	Kwiecień 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka
Opracowanie szaty graficznej oraz treści informacji mających znaleźć się na: plakatach, banerze, billboardach oraz zaproszeniach.	Kwiecień 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka
Podpisanie umów dotyczących wynajmu sprzętu, usług w tym: Sceny z nagłośnieniem i oświetleniem, hali namiotowej, agregatu prądotwórczego, toalet turystycznych, dyżuru elektryka, profesjonalnej ochrony oraz zespołów	Kwiecień 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka
Zakup plakatów, baneru, billboardów	Kwiecień 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka

Zakup i rozesłanie zaproszeń	Kwiecień 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka
Przygotowanie akademii artystycznej o tematyce patriotycznej oraz koncertu pieśni patriotycznych	Kwiecień 2011	Zespół Szkolno- Przedszkolny z Moszczanki
Przeprowadzenie kampanii reklamowej na łamach radio, prasy, telewizji oraz poprzez plakaty i billboardy	Kwiecień 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka
Uporządkowanie i dekoracja głównych miejsc obchodów	Kwiecień 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka
Zakup produktów spożywczych i przygotowanie poczęstunku dla zaproszonych gości, obsługi oraz występujących zespołów	Kwiecień 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka
Realizacja obchodów Święta Flagi Narodowej	2 maja 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka Prudnicki Ośrodek Kultury
Zakończenie projektu	30 maja 2011	Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Niewymierne:

- upowszechnienie tradycji narodowej i państwowej wśród mieszkańców regionu oraz Polski;
- kształtowanie postaw patriotycznych;
- promocja świadomości i aktywnej postawy obywatelskiej;
- edukacja patriotyczna skierowana do młodzieży, prowadzona w sposób zrozumiały i atrakcyjny;
- prowadzenie debaty w zakresie historii kultury, polskiego doświadczenia historycznego, tradycji i świadomości historycznej Polaków;
- pogłębienie świadomości historycznej;
- wykorzystanie środków komunikacji medialnej w celu popularyzacji wiedzy o przeszłości i budzenia szacunku dla tradycji;
- wzmacnianie identyfikacji z miejscem pochodzenia i jego dziedzictwem kulturowym, budowanie więzi lokalnych opartych na świadomości wspólnego dziedzictwa kulturowego, jego ochronie i pielęgnowaniu.

Wymierne

- 100 szt plakatów,
- 4 billboardy

- 1 Baner reklamowy
- 4 informacje wprowadzone na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego, Gminy Prudnik, Prudnickiego Ośrodka Kultury, Kuratorium Oświaty, LGD "Wspólne źródła"
- 2 ogłoszenia w prasie
- 20 reklam w radio
- 2 reklamy telewizyjnych
- 100 szt. wysłanych zaproszeń
- około 5000 uczestników imprezy
 - 1 konferencja prasowa
 - 1 audycja radiowa

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	przygotowanie sceniczne wraz z nagłośnieniem i oświetleniem	1	14000	komplet	14000	6000	8000	0zł
	Wynajem hali namiotowej wraz z kompletem ławo-stołów	1	7900 zł	komplet	7900 zł	0 zł	7900 zł	0zł

	Wynajem agregata prądotwórczego	1	2900 zł	szt	2900 zł	0	2900 zł	0zł
	Wynajem toalet turystycznych	4	100	szt	400 zł	0	400 zł	0zł
	baner na scenę	1	1000	szt	1000 zł	0	1000 zł	0zł
	Plakaty reklamowe	100	7zł	szt	700zł	0zł	700zł	0zł
	zaproszenia	100	4zł	szt	400zł	0zł	400zł	0zł
	poczęstunek dla zaproszonych gości				1500zł	0zł	1500zł	0 zł
	przygotowanie terenu obchodów				1000zł	0zł	1000zł	0zł
	honorarium dla zespołu pieśni i tańca	1	3500zł	zespół	3500zł	0zł	3500zł	0zł
	dyżur elektryka	1	15zł	Os/godz	250zł	0zł	250zł	0 zł
	Honoraria dla zespołów cowerowych	3	4000zł	zespół	12000zł	0zł	12000zł	0zł
	ochrona	6	9,20zł	Os/godz	620zł	0zł	620zł	0zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)					0zł	0zł	0zł
IV	Ogółem:				46 170 zł	6000zł	40 170 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	13%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	40 170 zł	87 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	40 170 zł	87 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	46 170 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Powyższy kosztorys zawiera aktualne i nie zawyżone ceny. Kosztorys zawiera pozycje niezbędne do skutecznego zrealizowania założonego przez nas zadania. Wkład własny stowarzyszenia jest wyłącznie wkładem finansowym. Prace wolontariuszy, udział sprzętu jest wkładem dodatkowym i nie jest uwzględniony w kosztorysie.
Realizowany przez nas projekt Święta Flagi Narodowej jest o randze wojewódzkiej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji w/w projektu zaangażowani będą członkowie Stowarzyszenia Miłośników Wsi Moszczanka oraz członkowie pozostałych organizacji pozarządowych wsi. Prezes stowarzyszenia zatrudniony jest jako nauczyciel w PG nr 1 w Prudniku. Potrafi dobrze pracować w grupie. Brał udział w licznych projektach szkolnych oraz wielokrotnie był współorganizatorem licznych ważnych wydarzeń szkoły. Członkowie stowarzyszenia oraz pozostałych organizacji pozarządowych byli głównymi organizatorami takich wydarzeń kulturalnych jak:

Dni Kultury Chrześcijańskiej, które odbywały się w latach 1996 – 2005

Święto Flagi Narodowej w roku 2008

Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowe w roku 2009 i w roku 2010

Dożynki Gminne w roku 2009

Cykliczne święta tj. Dożynki Wiejskie, zabawy okolicznościowe, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, spotkanie oplatkowe oraz wiele innych wydarzeń kulturalnych wsi

Ponadto Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka obecnie jest na etapie realizacji kursów zawodowych w ramach dofinansowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – priorytet VII działanie 7.3.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W realizację zadania planuje się użycie wkładu rzeczowego w tym:

Kosiarki,

Transport samochody

Naczynia oraz sprzęt AGD,

Sprzęt ogrodowy i rolniczy,

Koszty połączeń telefonicznych,

Opłaty pocztowe

sprzęt komputerowy w tym drukarki, papier ksero, tusz do drukarek.

W realizację zadania planuje się użycie wkładu osobowego w tym:

Praca członków stowarzyszenia oraz innych organizacji pozarządowych wsi Moszczanka w organizacji projektu poprzez przygotowanie terenu i dekorację głównych miejsc obchodów, przygotowanie programu, przygotowanie potraw w związku z poczęstunkiem dla zaproszonych gości, zespołów, opracowanie szaty graficznej materiałów promocyjnych, pamiątkowego wydania wierszy oraz prac plastycznych związanych z konkursami, opracowanie treści informacji na strony

internetowe dotyczących obchodów, przygotowanie i umieszczenie regulaminów konkursów oraz przygotowanie wystawy po konkursowej w trakcie obchodów.

Członkowie stowarzyszenie prowadzić będą bieżący monitoring i rozliczenie projektu.

We wszystkich etapach, zarówno w etapie przygotowawczym jak i w samej realizacji uczestniczyć będą Jednostki Organizacyjne Gminy Prudnik, pracownicy Prudnickiego Ośrodka Kultury, wszystkie organizacje pozarządowe wsi Moszczanka oraz jej społeczność.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie oraz mieszkańcy wsi Moszczanka w przeciągu kilkuletniej działalności byli animatorami wielu mniejszych lub większych wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym oraz ponad lokalnym między innymi:

1996 – 2005 Dni Kultury Chrześcijańskiej współorganizowane z Gmina Prudnik

2008 Obchody Święta Flagi Narodowej w Moszczance współorganizowane były z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego, Gmina Prudnik, Prudnickim Ośrodkiem Kultury, Nadleśnictwem Prudnik, Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego

2009 i 2010 Wojewódzkie obchody Święta Flagi Narodowej w roku 2009 przy współorganizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Gminy Prudnik, Prudnickim Ośrodkiem Kultury, Nadleśnictwem Prudnik, Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego

2009 Dożynki Gminne przy współorganizacji , Gminy Prudnik, Prudnickim Ośrodkiem Kultury

2010 Staropolskie smakołyki – w ramach dofinansowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

2010/2011 Kursy zawodowe w ramach dofinansowania POKL Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu - „Nowe umiejętności szansa na lepsze życie mieszkańców wsi Moszczanka”

4. Informacja, czy oferent/oferecenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferecenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...31.05.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferecenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Miłośników Wsi
MOSZCZANKA
Regon 160236187
NIP 7551803233

Katarzyna Grochala
Krzysztof Danke

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data 15.04.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>oferta złożona 15.04.2011</p> <p>REFERENT</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>mgr Joanna Luda</p>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.