

wzór

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Adama Mickiewicza
w Prudniku
ul. Gimnazjalna 2 tel. (077) 36 23 16
44-200 PRUDNIK



ZALĄCZNIK Nr 1

WZÓR

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Prudnik 2010-09-14
.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

na realizację zad. publicznych G. Prudnik z zakresu dział. wopom. rozwoj
.....
(rodzaj zadania) *współot - społecznosc lokal. we r. 2010*
w okresie od *20 września* do *20 grudnia 2010r.*
brakier podpisania umowy

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~

GMINĘ PRUDNIK PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 6000 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa *Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego w Prudniku*
- 2) forma prawna *stowa zysowe*
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* *0000 234 479*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia *7 stycznia 1994 r.*

5) nr NIP 755-18-90-915 nr REGON 530956484
 6) dokładny adres: miejscowość Grudnik 48-200 ul. Gimnazjalna 2
 gmina Grudnik powiat Grudnicki
 województwo Opolskie
 7) tel. 77 436 2316 faks. 77 436 2316
 e-mail: http://
 8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy w Grudniku
 Nr 49890500002000001728110001
 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
 Barbara Strzewiczek i Regina Heradzka
 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
 Stowarzyszenie Przyjaciół SO w Grudniku, ul. Gimnazjalna 2, tel. 77 436 23
 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
 Regina Heradzka - 606 989 343 (ew. Alicja Jania - 77 436 7862)
 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna - w. in.: pielęgnowanie wiedzy Licencji Opolskośląskiego, wspomaganie współpracy między z innymi przedsiębiorcami i ze społeczeństwem lokalnym, upowszechnianie wiedzy wśród osób starszych (Uniwersytet "Stożek Wieków" Toloskwa)
 - aktywność intelektualna, fizyczna i społeczna.
 b) działalność statutowa odpłatna - nie dotyczy

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:
 a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Aktywizacja lokalnej społeczności osób w wieku sędziwym - działania podejmowane w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wiek "Sokolenia" - m. in. w ramach "możliwości komunikacyjne XXI w - odnajdywanie się seniorów w świecie nowoczesnych technologii" - "jestem nadal aktywny"

2. Miejsce wykonywania zadania

Grudziądz, Gimnazjum 2, Grudziądzki Ośrodek Kultury, Muzeum Ziemi Grudziądzkiej, Ośrodek Sportu i Rekreacji, inne instytucje kultury na terenie miasta

3. Cel zadania

Celem zadania jest organizacja działań związanych z wykorzystaniem infrastruktury szkolnej przez stowarzyszenia dorosłych seniorów, które pozwoli na wykorzystanie ich wiedzy, oraz doświadczenie. Będzie to również promowanie współpracy międzypokoleniowej dla 80-letniego stowarzyszenia i włączenie seniorów do kontaktów społecznych. Poprzez działalność edukacyjną nastąpi wyrównanie lub edukacyjnych, które mają istotne znaczenie dla zdrowia i jakości życia ludzi sędziwych. Poprzez realizację zadania nastąpi stymulowanie rozwoju osobowego, intelektualnego, psychicznego i fizycznego członków NZW "Sokolenia"

Z

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W ramach projektu przeprowadzone zostaną prelekcje i dyskusje dla członków Stowarzyszenia Uniwersytetu Łódzkiego "Polska".

- Planuje się przeprowadzenie minimum 5 szkoleń i spotkań warsztatowych, w których udział weźmie około 200 osób.

Projekt zapewni niezbędne materiały do przeprowadzenia szkoleń (w sposób profesjonalny), wynagrodzenia dla wykładowców, zakup laptopa i drukarki atramentowej (kolor), 2 opakowań tuszu: /czarny i kolorowy/, 3 tysiące papieru do drukowania i inne.

- Głównymi zajęciami kulturalnymi i rekreacyjnymi obejmie minimum 250 osób.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Harmonogram projektu przewiduje jego realizację w okresie trzech miesięcy, od 20 września do 20 grudnia 2010 r. W ramach projektu przeprowadzonych będzie 5 szkoleń, w których udział weźmie około 200 osób. Projekt zabierający niezbędne materiały do przeprowadzenia szkoleń, spotkań z kulturą "z wyjątkiem polski" (teatr, opera, koncert) oraz zajęć rekreacyjnych. Wykazujących ciała (basen, aerobic wochy, wycieczki z kijkami N.W. Joga).

W ramach projektu zorganizowane będą 3 spotkania integracyjne: "pożegnanie jesieni", wycieczka do Czech i "andrzejki"; nowością będą też próby malarskie i zajęcia florystyczne.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Zakładany rezultat projektu zamierzamy osiągnąć w skomunikacji do około 250 osób - ludzi w starszym wieku i nie tylko.

Dzięki w/w projektowi osiągną oni większą - aktywizację intelektualną i fizyczną.

Projekt pozwoli zmobilizować ludzi starszych do aktywniejszego życia oraz rozwijania ich osobowości. Istotnym rezultatem będzie również poszerzenie wiedzy technicznej komunikacji i ich stosowanie w życiu codziennym - "komputer to lek na trzeci wiek polski i zdrowy".

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania..... 10,000 zł [.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Organizacja prelekcji i wykładów	5	200	nr.	1000 zł	800 zł	200 zł
2.	Organizacja spotkań integracyjnych	3	500	nr.	1500 zł	1000 zł	500 zł
3.	Zakup materiałów technicznych w tym: laptop i kopiaarka				3000 zł	2500 zł	500 zł
4.	Zajęcia kultur.	250	10	nr.	2500 zł	1000 zł	1500 zł
5.	Zajęcia rekre- acyjne	200	10	nr.	2000 zł	700 zł	1300 zł
Ogółem					10 000 zł	6000 zł	4000 zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	60%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	4000 zł	40%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	10000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

nie dotyczy

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

nie dotyczy

Partnerzy

OSIR - Prudnik, Muzeum Ziemi Prudnickiej,

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Wolontariusze:
Regina Heredia - doświadczony pedagog i lider organizacji
Marek Karp - redaktor publicysta
Alicja Jania - pedagog i specjalista Public Relations

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Zgodnie z załącznikiem do oferty - Stanowiskowym
oprowadzanie z działalności Stowarzyszenia

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewiduję się korzystania przy wykonaniu
zadania z podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 20 grudnia 2010 r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Adama Mickiewicza
w Prudniku

ul. Główna 2 tel. (077) 36 28 16

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Barbara Frenińska

REGISTRA S. PRZEDK.
PREZES
im. A. Mickiewicza w Prudniku
Stowarzyszenie Przyjaciół L.O.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

<p>REFERENT <i>Luda</i> mgr Joanna Luda</p> <p><i>of my matam</i> 21.09.2010 r.</p>

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.