

ZALĄCZNIK Nr 1

**Fundacja  
Polonia Semper Fidelis**  
..... ul. Kabacki Dukt 14/95 .....  
(pieczęć organizacji  
02-798 Warszawa  
NIP: 9512313126, Regon: 142406284  
pozi. zad. 142406284  
jednostki organizacyjnej\*)

WZÓR



.....  
(data i miejsce złożenia  
oferty)

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/~~PODMIOTU\*/~~JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\*

#### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wystawa „Policja w ochronie dziedzictwa narodowego” oraz  
konferencja informacyjno-szkoleniowa skierowana do szerokiego  
grona odbiorców

(rodzaj zadania)

w dniu 2 października 2010 r.

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\***  
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*~~

PRZEZ

**BURMISTRZA MIASTA PRUDNIKA**  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE 3.000 zł**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/  
~~podmiotu\*/~~ jednostki organizacyjnej\***

- 1) pełna nazwa: **Fundacja Polonia Semper Fidelis**
- 2) forma prawna: **fundacja**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ~~lub w innym rejestrze\*~~  
**numer KRS: 0000351511.....**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **31.03.2010**
- 5) nr NIP **9512313126** nr REGON **142406284**
- 6) dokładny adres: miejscowość **02-798 Warszawa, ul. Kabacki Dukt  
14/95, gmina Warszawa-Ursynów, powiat warszawski,  
województwo mazowieckie**
- 7) tel. **22 321 68 17, tel. kom. 502 26 23 94, faks .....**  
e-mail: **agalkowski@hotmail.com** oraz **judycki2010@gmail.com**
- 8) nazwa banku i numer rachunku:

**PKO BP SA, 90 1020 1169 0000 8202 0156 7726**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

**Adam Gałkowski i Zbigniew Judycki**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

**Fundacja Polonia Semper Fidelis, 02-798 Warszawa,  
ul. Kabacki Dukt 14/95; tel. 502 26 23 94**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zbigniew Judycki tel. 782 48 55 44**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

**nieodpłatna**

b) działalność statutowa odpłatna

-

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej**

## **II. Opis zadania**

### 1. Nazwa zadania

**Wystawa „Policja w ochronie dziedzictwa narodowego” pod honorowym patronatem ministra spraw wewnętrznych i administracji oraz ministra kultury i dziedzictwa narodowego. Wystawie towarzyszy konferencja naukowa o charakterze informacyjno-szkoleniowym prowadzona przez oficerów z Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji.**

### 2. Miejsce wykonywania zadania

**Muzeum Ziemi Prudnickiej w Prudniku**



### 3. Cel zadania

Zadanie wpisuje się w sferę zadań publicznych dotyczących kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji jak również porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art.4, pkt. 13 i 16 - Dz.U. z dnia 29 maja 2003).

Głównym celem zadania jest ukazanie roli Policji w odzyskiwaniu skradzionych dzieł sztuki oraz jej rola instruktażowa dla szerokiego grona odbiorców dotycząca prawidłowego zabezpieczania obiektów zabytkowych przed kradzieżą i zniszczeniem.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Na wystawę składa się 25 wielobarwnych plansz typu rool-up na wolnostojących stojakach z aluminiową konstrukcją o wymiarach 1x2m. Na planszach pokazane zostaną reprodukcje m.in. odzyskanych przez Policję skradzionych dzieł sztuki z obiektów sakralnych, muzeów narodowych i regionalnych oraz prywatnych kolekcji. Kilka plansz poświęconych jest działalności prewencyjnej Policji w ochronie dziedzictwa narodowego. Wystawie towarzyszy konferencja informacyjno-szkoleniowa przeprowadzona przez oficerów (mł. insp. Mirosław Karpowicz i podinsp. Jan Mikołajczak) Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji w Warszawie na temat operacyjnej i prewencyjnej działalności polskiej Policji w zakresie odzyskiwania skradzionych dzieł sztuki oraz prawidłowego zabezpieczania obiektów zabytkowych przed włamaniami i zniszczeniem.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

2 października 2010 - godz. 16.00 - 20.00, wystawa i wykłady dla zaproszonych osób, w szczególności dla opiekujących się zabytkami, muzealników i duchowieństwa z całego województwa.

### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Ukazanie wiodącej roli polskiej Policji w zakresie odzyskiwania skradzionych dzieł sztuki oraz jej prewencyjna działalność w tym zakresie.

**Uczestnicy wystawy i wykładów zostaną zapoznani z prawidłowymi i skutecznymi metodami zabezpieczenia obiektów dziedzictwa narodowego przed kradzieżami i zniszczeniem.**

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania **30.000 zł**
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Opracowanie projektu graficznego plansz wystawowych	25	200,00		5.000,00	3.000	
2.	Druk plansz typu rool-up	25	1.000,00		25.000,00		27.000,00
Łącznie			1200,00		30.000,00	3.000,00	27.000,00

- Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3.000	10
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*  (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)	27.000	90
Ogółem	30.000	100%

- Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*



Fundacja Villa Polonia z Lublina 10.000 zł  
Ośrodek Ochrony Zbiorów Publicznych w Warszawie 15.000 zł

?

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

-

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

##### Wykładowcy:

mł. insp. Mirosław Karpowicz - radca w Biurze Kryminalnym  
Komendy Głównej Policji  
podinsp. Jan Mikołajczak - naczelnik Biura Kryminalnego  
Komendy Głównej Policji

##### Koordynator wystawy:

prof. Zbigniew Judycki - Gabinet Komendanta Głównego  
Policji

##### Współpraca merytoryczna:

mgr Piotr Ogrodzki - dyrektor Ośrodka Ochrony Zbiorów  
Publicznych w Warszawie  
dr Adam Gałkowski - Uniwersytet Warszawski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wystawy i konferencja *Policja w ochronie zabytków sakralnych* zrealizowane już były:  
24 października 2009 - Katolicki Uniwersytet Lubelski  
25-27 kwietnia 2010 - podczas konferencji *Służby i*

**formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego RP w Iwoniczu.**

**25 maja 2010 - Ambasada RP przy Stolicy Apostolskiej w Watykanie**

**14-16 czerwca 2010 - Międzynarodowe Targi SACROEXPO i EXPOSITIO w Kielcach**

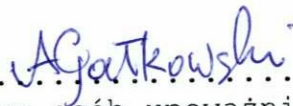
4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

**Nie**

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/~~podmiot\*/jednostka organizacyjna\*~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia **3 października 2010 r.**,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~)



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~)

**Fundacja  
Polonia Semper Fidelis  
ul. Kabacki Dukt 14/95  
02-798 Warszawa  
NIP: 9512313126, Regon: 142406284**

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

<p><i>Otrzymałam</i> <b>REFERENT</b> <i>mgr Joanna Luda</i> 17.09.2010r.</p>
--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* Niepotrzebne skreślić.