

Stowarzyszenie  
Miłośników Wsi  
MOSZCZANKA  
Regon 160236187  
NIP 7551803233



**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**14.04.2010**

(data i miejsce złożenia oferty)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

## **OFERTA**

### **ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\***

#### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Związanego z organizacją wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i  
ponadlokalnym-**

**„Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowej”**

(rodzaj zadania)

w okresie od podpisania umowy do 10.05.2010

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

**Gmina Prudnik**

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE 6000 złotych**

#### **I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

- 1) pełna nazwa **Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* **0000323786**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **17.02.2009**

- 5) nr NIP **755 1903 233** nr REGON **160236187**  
6) dokładny adres: miejscowość **Moszczanka 110 48 -200 Prudnik**  
gmina **Prudnik** powiat **Prudnik**  
województwo **Opolskie**  
7) tel. **.77436 69 10/ 666 27 88 04**  
e-mail: **jeloonek30mosz@wp.pl**  
8) nazwa banku i numer rachunku **Bank Spółdzielczy w Prudniku**  
**94 8905 0000 2001 0022 6572 0001**  
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego **Czochara Katarzyna Danuta Kraus**  
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie **Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka Moszczanka 110 48 – 200 Prudnik 666 27 88 04**  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Czochara Katarzyna 666 27 88 04**  
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- Przygotowanie społeczności wiejskiej do zmian funkcji wsi przy jednoczesnym zachowaniu tożsamości, historii, kultury, wartości duchowych i materialnych oraz poczucia współodpowiedzialności.
- Promocja i reklama wsi poprzez wykorzystanie miejscowych zasobów gospodarczych, przyrodniczych i kulturalnych /w tym wyłączonych z użytku obiektów i urządzeń/.
- Poprawa i stworzenie mieszkańcom lepszych i atrakcyjnych warunków życia na wsi oraz powstrzymanie degradacji środowiska i wywołania poczucia identyfikacji z miejscem zamieszkania.
- Aktywizowanie mieszkańców wsi do podejmowania wspólnych działań podnoszących standard życia gospodarczego i kulturalnego mieszkańców poprzez rozwijanie tradycji, kultury, rekreacji i sportu.
- Opracowanie planu, strategii oraz programu odnowy wsi i jego realizację.
- Wykorzystanie krajowych i zagranicznych doświadczeń z zakresu odnowy wsi i rozwoju obszarów wiejskich.
- Współdziałanie z władzami gminnymi, powiatowymi i wojewódzkimi oraz innymi instytucjami i organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia.
- Popieranie i rozwijanie inicjatyw na rzecz poprawy życia mieszkańców wsi.
- Propagowanie wiedzy na temat technik odnowy wsi poprzez organizowanie szkoleń, seminariów i wykładów.
- Pozyskiwanie środków finansowych, w tym środków samorządowych, rządowych, pozarządowych oraz Unii Europejskiej na realizację celów Stowarzyszenia.
- Pielęgnowanie tradycji historycznych i kulturalnych wsi poprzez organizowanie życia kulturalnego, w tym imprez, festynów, rocznic, wystaw, prelekcji, spotkań oraz udziału w przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje i organizacje krajowe i zagraniczne.
- Prowadzenie działalności informacyjnej poprzez tworzenie izb pamięci, tradycji lub tematycznych oraz poprzez środki masowego przekazu, własne wydawnictwa, filmy itp. popularyzujące historię, kulturę oraz dobytek gospodarczy wsi.
- Propagowanie rekreacji i sportu poprzez sekcje i kółka tematyczne.
- Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie działalności statutowej.
- Inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.



b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

#### **REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Związanego z organizacją wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i  
ponadlokalnym-  
„Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowej”**

02 Maja 2010

### 2. Miejsce wykonywania zadania

**Moszczanka Gmina Prudnik – boisko sportowe**

### 3. Cel zadania

**Głównym celem tego projektu jest krzewienie i pielęgnowanie tożsamości oraz symboli narodowych polski.  
Zadanie te adresowane jest do mieszkańców Moszczanki, mieszkańców Gminy Prudnik, Województwa Opolskiego i turystów odwiedzających Góry Opawskie. Podjęcie się tego**

**zadania wynika z naszych obserwacji i analizy bieżącej sytuacji jaka zachodzi w codziennym życiu różnych społeczności. Społeczności często nie prowadzą zintegrowanych, wspólnych działań na polu podtrzymywania, popularyzacji i kreowania wizerunku wzorowego patrioty.**

W ramach Wojewódzkich Obchodów Święta Flagi Narodowej po raz kolejny ogłosiliśmy na stronie internetowej Kuratorium Oświaty Województwa Opolskiego konkursy – literacki „Nasza flaga” oraz plastyczny „Śladami wielkich patriotów”. Konkursy te są skierowane do szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz średnich Województwa Opolskiego. Laureaci w/w zostaną nagrodzeni w trakcie obchodów w Moszczance w dniu 02 Maja 2010.

Ponadto dzieci i młodzież wsi Moszczanka oraz miasta Prudnik przy współpracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Moszczance oraz instruktorów z Prudnickiego Ośrodka Kultury w Prudniku przygotowują akademię oraz koncert pieśni o tematyce patriotycznej.

W trakcie obchodów planujemy również wspólne malowanie na wielkim białym płótnie pod hasłem „Mówię Polska”. Dzieci i młodzież będą również uczestnikami panelu dyskusyjnego pod tytułem „Święto Flagi Narodowej jako wyraz jedności Polaków.”

Realizacji w/w głównego celu zadania towarzyszą jego cele szczegółowe:

- Kreowanie i kształtowanie wizerunku wzorowego patrioty i obywatela poprzez podjęcie licznych działań obywatelskich,
- Wzmacnianie pozycji i kształtowanie dobrego wizerunku Polski wśród mieszkańców regionu oraz kraju
- Wskazywanie, że naszym obowiązkiem jest troska o zachowanie i pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych, „których nam nikt nie odbierze, jeśli jej sami nie zaniedbamy.”

#### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Przygotowanie programu.

Opracowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych na temat Wojewódzkich Obchodów Święta Flagi Narodowej

Przygotowanie informacji na stronę internetową Regionu Opolskiego oraz Gminy Prudnik.

Przygotowanie i wykonanie tablic, folderów oraz plakatów reklamowych.

Wykonanie baneru reklamowego do dekoracji sceny.

Przygotowanie kampanii reklamowej w mediach: prasa, radio, telewizja.

Przygotowanie, rozesłanie zaproszeń dla gości.

Zakup produktów w celu przygotowania poczęstunku dla zaproszonych gości

Uporządkowanie i przygotowanie głównego miejsca obchodów święta - boiska sportowego w tym zapewnienia: namiotów, oprawy techniczno-muzycznej, zaplecza kuchenne- sanitarnego.

Przygotowanie poczęstunku dla zaproszonych gości.

Zapewnienie ochrony podczas trwania uroczystości.

Zapewnienie dyżuru elektryka.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Lp	Działanie
1	przygotowanie informacji na stronach internetowych
2	przygotowanie ulotek i wydrukowanie
3	przygotowanie plakatów
4	zamówienie sceny z nagłośnieniem i oświetleniem
5	zamówienie namiotu
6	przygotowanie i wydrukowanie zaproszeń
7	przygotowanie terenu stadionu sportowego
8	zamówienie agregatu prądowórczego
9	zamówienie ochrony
10	zapewnienie dyżuru elektryka
11	przygotowanie i umieszczenie regulaminu konkursu na stronie kuratorium Oświaty
12	zakup nagród dla laureatów konkursów
13	zapewnienie toalet turystycznych
14	rozesłanie zaproszeń
15	zapewnienie oprawy artystycznej obchodów
16	zakup artykułów spożywczych na poczęstunek
17	przygotowanie poczęstunku
18	przeprowadzenie kampanii promocyjnej



## 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

### **Niewymierne:**

- upowszechnienie tradycji narodowej i państwowej wśród mieszkańców regionu oraz Polski;
- kształtowanie postaw patriotycznych;
- promocja świadomości i aktywnej postawy obywatelskiej;
- edukacja patriotyczna skierowana do młodzieży, prowadzona w sposób zrozumiały i atrakcyjny;
- prowadzenie debaty w zakresie historii kultury, polskiego doświadczenia historycznego, tradycji i świadomości historycznej Polaków;
- pogłębienie świadomości historycznej;
- wykorzystanie środków komunikacji medialnej w celu popularyzacji wiedzy o przeszłości i budzenia szacunku dla tradycji;
- wzmacnianie identyfikacji z miejscem pochodzenia i jego dziedzictwem kulturowym, budowanie więzi lokalnych opartych na świadomości wspólnego dziedzictwa kulturowego, jego ochronie i pielęgnowaniu.

### • **Wymierne**

- 100 szt plakatów,
- Materiały informacyjno-promocyjne: 48000 szt.
- 1 Baner reklamowy
- 4 informacje wprowadzone na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego, Gminy Prudnik, Prudnickiego Ośrodka Kultury, Kuratorium Oświaty, LGD "Wspólne źródła"
- 2 regulaminy konkursowe
- 4 ogłoszenia w gazetach
- 20 reklam w radio
- 10 reklam telewizyjnych
- 100 szt. wysłanych zaproszeń
- 18 kompletów nagród
- Przeprowadzenie 2 konkursów
- około 5000 uczestników imprezy
- około 30 szkół biorących udział w konkursie ogłoszonym na stronie Kuratorium Oświaty Województwa Opolskiego skierowanych do szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich
- 1 wystawa pokonkursowa
- 1 konferencja prasowa
- 1 audycja radiowa

1 panel dyskusyjny na temat "Święto Flagi Narodowej jako wyraz jedności Polaków"

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania. 45 150 zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

## 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wynajem namiotu wraz z kompletem ławo- stołów	1	7900	kpl	7900zł		7900zł
2	Wynajem sceny wraz z nagłośnieniem i oświetleniem		14000 zł	kpl	14 000zł	6000zł	8000zł
3	Wynajem agregatu prądowórczego (transport + paliwo)	1	2700zł	kpl	2700zł		2700zł
4	Wynajem toalet turystycznych	4	100zł	szt	600zł		600zł
5	baner na scenę	1	1000zł	szt	1000zł		1000zł
6	Plakaty reklamowe	100	7zł	szt	700zł		700zł
7	zaproszenia	100	4zł	szt	400zł		400zł
8	poczęstunek dla zaproszonych gości				1500zł		1500zł
9	przygotowanie terenu obchodów				1000zł		1000zł
10	dyżur elektryka	1	250zł	oso ba	250zł		250zł
11	ochrona	6	9.20zł / godz	oso ba	600zł		600zł
12	honorarium dla zespołu pieśni i tańca	1	3500zł	zesp ół	3500zł		3500zł
13	zakup nagród	8	125zł	szt	1000zł		1000zł
14	Honoraria dla zespołów coverowych	2	5000zł	2 zesp oły	10 000zł		10 000zł
Ogółem					45 150zł	6000zł	39 150zł

## 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie

dotyczy.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	6000	13,2%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	39 150zł	86,8%%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....0..... zł/		
Ogółem	45 150zł	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka przewiduje pozyskać wsparcie finansowe oraz rzeczowe od sponsorów lokalnych jak również poprzez środki prywatne.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

**W realizacji zadania planuje się użycie wkładu rzeczowego w tym:**

Kosiarki  
Transport samochody  
Naczynia oraz sprzęt AGD

**W realizacji zadania planuje się użycie wkładu osobowego w tym:**

Praca członków stowarzyszenia oraz innych organizacji pozarządowych wsi Moszczanka w organizacji projektu poprzez przygotowanie terenu boiska sportowego, pomnika 1000-lecia Państwa polskiego,



dekoracja kościoła, przygotowanie programu, przygotowanie potraw na poczęstunek dla zaproszonych gości, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz informacji na strony internetowe, przygotowanie i umieszczenie regulaminów konkursów

**Orientacyjna ocena kosztów 15000zł**

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
Prudnicki Ośrodek kultury

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

W realizacji w/w projektu zaangażowani będą członkowie Stowarzyszenia Miłośników Wsi Moszczanka oraz członkowie pozostałych organizacji pozarządowych wsi. Prezes stowarzyszenia zatrudniony jest jako nauczyciel w PG nr 1 w Prudniku. Potrafi dobrze pracować w grupie. Brał udział w licznych projektach szkolnych oraz wielokrotnie był współorganizatorem licznych ważnych wydarzeń szkoły. Członkowie stowarzyszenia oraz pozostałych organizacji pozarządowych byli głównymi organizatorami takich wydarzeń kulturalnych jak:

- Dni Kultury Chrześcijańskiej, które odbywały się w latach 1996 – 2005**
- Święto Flagi Narodowej w roku 2008**
- Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowe w roku 2009**
- Dożynki Gminne w roku 2009**
- Cykliczne święta tj. Dożynki Wiejskie, zabawy okolicznościowe, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, spotkanie oplatkowe oraz wiele innych wydarzeń kulturalnych wsi**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

**1996 – 2005 Dni Kultury Chrześcijańskiej współorganizowane z Gmina Prudnik**

**2008 Obchody Święta Flagi Narodowej w Moszczance współorganizowane były z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego, Gmina Prudnik, Prudnickim Ośrodkiem Kultury, Nadleśnictwem Prudnik, Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego**

**2009 Wojewódzkie obchody Święta Flagi Narodowej w roku 2009 przy współorganizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Gminy Prudnik, Prudnickim Ośrodkiem Kultury, Nadleśnictwem Prudnik, Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego**

**2009 Dożynki Gminne przy współorganizacji , Gminy Prudnik, Prudnickim Ośrodkiem Kultury**

**Wszystkie wyżej wymienione zadania realizowane były przy współudziale zaprzyjaźnionych sołectw z Janowa i Jedrichova z Czech.**

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

**Oświadczam(-my), że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/~~,



- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/~~podmiot\*/jednostka organizacyjna\*~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 05.05.2010.....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


**Stowarzyszenie  
Miłośników Wsi  
MOSZCZANKA**  
Regon 160236187  
(~~podmiot\*/jednostka organizacyjna\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~)

Wawrzyn Dąbka      Katarzyna Grodzka  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

	<p><i>otrzymałam 14.04.2010</i></p>
---	---

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.