

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Prudnik

ul. Kościuszki 3

48-200 Prudnik

Tel. 77/4066200,201, 202 ; fax: 77/4066228

e-mail: [um@prudnik.pl](mailto:um@prudnik.pl)[www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl)

Burmistrz Prudnika zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: „**Unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Prudnik w 2021 r.**”

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z miejsc i budynków położonych na terenie Gminy Prudnik wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, w łącznej ilości około 77,27 Mg (4 890,12 m<sup>2</sup>).

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) demontaż, załadunek, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych i elewacji budynków w ilości ok. 2,68 Mg (161,78 m<sup>2</sup>),
  - b) zbieranie, załadunek, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest (składowanych na posesjach) w ilości około 74,59 Mg (4 728,34 m<sup>2</sup>).
2. Podane powyżej ilości wyrobów zawierających azbest są wartościami szacunkowymi.
  3. Wykonanie powyższego zadania powinno być zrealizowane według zasad określonych w obowiązujących przepisach i procedurach w zakresie postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest oraz przez Wykonawcę posiadającego uprawnienia konieczne do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikające z obowiązujących przepisów.
  4. Ze względu na możliwość odstąpienia właściciela/i nieruchomości od realizacji zadania, Wykonawca robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz kosztów robót na poszczególnych nieruchomościach oraz cenę łączną. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie ryczałtowo, tylko za faktycznie wykonane usługi i stanowić będzie sumę cen realizacji robót na poszczególnych nieruchomościach. Podana cena ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania i nie podlega negocjacji.
  5. Zamawiający zastrzega, że zawarcie umowy z Wykonawcą jest uzależnione od podpisania umowy na dofinansowanie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, zwanym dalej WFOŚiGW w Opolu.

6. Wykonawca po podpisaniu umowy przez Zamawiającego z WFOŚiGW w Opolu, otrzyma ostateczny wykaz nieruchomości, na których będzie dokonany demontaż pokryć dachowych lub zbieranie zdemontowanych już wyrobów zawierających azbest, Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia daty wykonywania prac związanych z demontażem, zbieraniem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z właścicielem danej nieruchomości oraz do sporządzenia harmonogramu prac, zawierającego termin rozpoczęcia / zakończenia prac na nieruchomościach wskazanych w zał. nr 1, który dostarczony zostanie Zamawiającemu.  
Całość robót musi zostać ukończona nie później niż do dnia **8 listopada 2021 r.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1). Dokonania zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu:
    - organowi nadzoru budowlanego
    - okręgowemu inspektorowi pracy
    - państwowemu inspektorowi sanitarnemu.w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.
  - 2). Zgłoszenia telefonicznego Zamawiającemu do godziny 8:00 każdego dnia roboczego adresu nieruchomości, z których zostanie odebrany wyrób zawierający azbest.
  - 3). Dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest (np. potwierdzenia nadania) organom wymienionym w punkcie I. podpunkt 8.1).
9. Ważenie zdemontowanych i odbieranych wyrobów zawierających azbest ma odbywać się na posesji właściciela nieruchomości, w obecności: właściciela (posiadacza) nieruchomości, przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru.  
Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń, spełniających określone wymagania.  
Z przeprowadzonej czynności ważenia Wykonawca każdorazowo ma obowiązek spisać protokół, który ma zawierać, co najmniej następujące informacje:
- adres nieruchomości, z której usunięto wyroby zawierające azbest,
  - powierzchnię i masę zdemontowanych lub odebranych wyrobów zawierających azbest.
10. Po dokonaniu demontażu lub zabranii wcześniej zdemontowanych wyrobów wraz z załadunkiem, transportem i unieszkodliwieniem, Wykonawca potwierdza ten fakt poprzez przekazanie Zamawiającemu:
- 1) protokołu odbioru (stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest) spisane przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego oraz właściciela posesji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy dotacji, zawartej przez Gminę z WFOŚiGW w Opolu;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy realizującego zadanie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych - § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest

- (Dz. U. nr 71 poz. 649, ze zm.), wraz z wykazem nieruchomości, których oświadczenie dotyczy;
- 3) kartę (y) przekazania odpadów zawierających azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednie składowisko odpadów azbestowych. W przypadku więcej niż jednej karty przekazania odpadu należy ją opisać wskazując, z których nieruchomości przewieziono odpady zawierające azbest. Na karcie przekazania odpadu powinno zostać określone:
- dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest),
  - poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów,
  - dokładne dane gminy (nazwa gminy, adres), z której były odbierane wyroby zawierające azbest,
  - wyszczególnienie ilości i rodzaju odpadów poddanych unieszkodliwieniu.
11. Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi wytycznymi WFOŚiGW w Opolu zawartymi w „Ogólnopolskim programie finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest” oraz obowiązującymi wzorami dokumentów dot. tego konkursu zamieszczonymi na stronie internetowej WFOŚiGW w Opolu: <https://www.wfosigw.opole.pl/pozostale-programy/nabory-i-konkursy/ogolnopolski-program-finansowania-usuwania-wyrobow-zawierajacych-azbest>.

## **II. Terminy realizacji zamówienia:**

1. Rozpoczęcie robót: z dniem podpisania przez Gminę Prudnik umowy dotacji z WFOŚiGW w Opolu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania takiej umowy.
2. Zakończenia robót: do dnia **08.11.2021r.**
3. Przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia: **12.11.2021r.**

## **III. Z tytułu wykonania umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie, w kwocie ryczałtowej, obliczone dla:**

- 1 Mg wyrobów zawierających azbest za usługę polegającą na demontażu, zbieraniu, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów na składowisku odpadów niebezpiecznych;
- 1 Mg wyrobów zawierających azbest za usługę polegającą na zbieraniu, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów na składowisku odpadów niebezpiecznych.

## **IV. Wynagrodzenie winno obejmować:**

1. Czynności związane z urządzeniem i prawidłowym zabezpieczeniem terenu prac oraz inne prace przygotowawcze, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem,
2. Czynności związane z uporządkowaniem terenu po wykonanej usłudze,
3. Wszelkie inne czynności niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia.

**V. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentacji i doświadczenia:**

1. Posiadają uprawnienia wydane przez właściwe organy w zakresie prowadzenia działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Posiadają aktualną umowę podpisaną z zarządzającym składowiskiem odpadów przystosowanym do składowania odpadów zawierających azbest.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**VI. Dokumenty, wymagane od Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia:
  - a) aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów wydanego w trybie przepisów ustawy o odpadach, o ile wystąpi zbieranie odpadów,
  - b) kopii decyzji dla właściciela składowiska, na którym będą deponowane odpady zawierające azbest zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie,
  - c) umowy z zarządzającym składowiskiem, bądź innego dokumentu potwierdzającego gotowość przyjęcia do unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest,
  - d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VII. Informacje dodatkowe:**

1. Powierzchnie wyrobów azbestowych oraz ich waga podana w wykazie nieruchomości (załącznik nr 1) są wartościami szacunkowymi określonymi na podstawie danych przekazanych przez właścicieli nieruchomości składających deklaracje oraz firmę wykonującą inwentaryzację wyrobów zawierających azbest. W celu określenia ceny oferowanej na Wykonawcy ciąży obowiązek sporządzenia własnych szacunków ilości wyrobów zawierających azbest na poszczególnych obiektach i kalkulacji kosztów ich usunięcia (załącznik nr 3).
2. Zaleca się, aby przed złożeniem propozycji cenowej oferent dokonał wizji terenowej, celem zapoznania się i zweryfikowania nieruchomości objętych niniejszą procedurą, na których będzie realizowane zadanie polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71 poz. 649) zmienionym rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 162 poz. 1089).
4. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu, na każde jego wezwanie, informacji o stanie prowadzonych prac.

**VIII. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia
- 2) Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia
- 3) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do zaproszenia

- 4) Zaparafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do zaproszenia
- 5) Dokumenty, o których mowa w punkcie VI niniejszego zamówienia.

**IX. Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w w/w terminie, które spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Kryteria oceny ofert: najniższa cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**II. Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w terminie do dnia **26.08.2021 r. do godz. 15:15** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na „Unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Prudnik w 2021r”**”. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.08.2021 r. o godz. 8:30.**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zapytaniu, niekompletne, złożone w innej formie niż wskazana w niniejszym zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

**III. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Jadwiga Mulik, pokój nr 3, tel. 77/4066210

Szymon Krocak, pokój nr 8, tel. 77/4066212

**IV. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ustali z Wykonawcą sposób i termin zawarcia umowy.

**V. Informacja z wyboru Wykonawcy zostanie podana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku ([www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl)).**

z up. Burmistrza  
*Jarosław Szóstka*  
Zastępca Burmistrza

W załączeniu:

1. Wykaz nieruchomości objętych zadaniem
2. Formularz ofertowy
3. Kosztorys ofertowy
4. Oświadczenie
5. Projekt umowy

