

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

§ 3.1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z **podanym adresem zwrotnym i adresem e-mail** oraz z dopiskiem:

**"Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Moszczance"**

w terminie do **17.08.2021r.** do godz. **15.00** na adres:

**Urząd Miejski  
ul. Kościuszki 3  
48-200 Prudnik**

lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku - po wcześniejszym kontakcie telefonicznym - nr tel. **77 406 62 02.**

Adres e-mailowy jest konieczny w celu powiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Prudniku.

3. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

5. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.