

**Zarządzenie Nr 153/2021**

**Burmistrza Prudnika**

**z dnia 8 czerwca 2021r.**

*w sprawie: ogłoszenia konkursów na kandydatów na stanowisko dyrektora:*

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr2 w Prudniku, ul. Szkolna 12*
- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Moszczance, Moszczanka 166A*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2020 poz. 910 z późn. zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2017 poz. 1587 z późn. zm.)

**Burmistrz Prudnika zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się konkursy na stanowisko dyrektora:

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr2 w Prudniku, ul. Szkolna 12  
48-200 Prudnik*
- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Moszczance, Moszczanka 166A  
48-200 Prudnik*

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**BURMISTRZ**  
**Grzegorz Zawisła**

**Ogłoszenie o konkursie**  
**Burmistrz Prudnika**  
**ogłasza KONKURS**

**na stanowisko DYREKTORA:**

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr2 w Prudniku, ul. Szkolna 12
- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Moszczance, Moszczanka 166 A

§1. Do konkursu może przystąpić osoba, która jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym oraz osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597 z późn. zm.)

§ 2. 1. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.), wymagane dokumenty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko;
  - datę i miejsce urodzenia;
  - obywatelstwo;
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;

5) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca - poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289);

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3 a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2141 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

13) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

§ 3.1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z **podanym adresem zwrotnym i adresem e-mail** oraz z dopiskiem:

**"Konkurs"** (podać nazwę i adres placówki, której konkurs dotyczy)

w terminie do **28.06.2021r.** do godz. **15.00** na adres:

**Urząd Miejski**  
**ul. Kościuszki 3**  
**48-200 Prudnik**

lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku - po wcześniejszym kontakcie telefonicznym - **nr tel. 77 406 62 02.**

Adres e-mailowy jest konieczny w celu powiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Prudniku.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

7. Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie w § 2 pkt 4-7 i 12-13.

8. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem komisja ma prawo żądać od kandydata dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

§4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika.

§5. Organem prowadzącym placówki oświatowe jest Gmina Prudnik.

§6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w **Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania w Prudniku**, pod nr telefonu **77 406 82 65**.

#### **§7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Niniejszym informujemy, że w celu podejmowania czynności związanych z procedurą konkursu na dyrektora placówek oświatowych, przetwarzamy dane osobowe kandydata. Przetwarzanie to wykonujemy na podstawie obowiązujących aktów prawnych lub na podstawie zgody - gdy kandydat przekazuje nam więcej informacji, niż wymagamy.

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane przetwarzane dane osobowe, jest Urząd Miejski w Prudniku reprezentowany przez Burmistrza Prudnika, mający siedzibę w Prudniku, ul. Kościuszki 3 oraz Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku, ul. Rynek 1.

W celu uzyskania informacji o sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz praw z tym związanych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, najlepiej poprzez e-mail: [rodo@oswiata-prudnik.pl](mailto:rodo@oswiata-prudnik.pl).