

Zarządzenie Nr 153/2021

Burmistrza Prudnika

z dnia 8 czerwca 2021r.

w sprawie: ogłoszenia konkursów na kandydatów na stanowisko dyrektora:

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr2 w Prudniku, ul. Szkolna 12*
- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Moszczance, Moszczanka 166A*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2020 poz. 910 z późn. zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2017 poz. 1587 z późn. zm.)

Burmistrz Prudnika zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkursy na stanowisko dyrektora:

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr2 w Prudniku, ul. Szkolna 12
48-200 Prudnik*
- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Moszczance, Moszczanka 166A
48-200 Prudnik*

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisłak
Grzegorz Zawisłak

Ogłoszenie o konkursie
Burmistrz Prudnika
ogłasza KONKURS

na stanowisko DYREKTORA:

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr2 w Prudniku, ul. Szkolna 12
- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Moszczance, Moszczanka 166 A

§1. Do konkursu może przystąpić osoba, która jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym oraz osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597 z późn. zm.)

§ 2. 1. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.), wymagane dokumenty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - datę i miejsce urodzenia;
 - obywatelstwo;
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;

5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289);

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3 a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2141 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

13) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

§ 3.1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z **podanym adresem zwrotnym i adresem e-mail** oraz z dopiskiem:

"Konkurs" (podać nazwę i adres placówki, której konkurs dotyczy)

w terminie do **28.06.2021r.** do godz. **15.00** na adres:

**Urząd Miejski
ul. Kościuszki 3
48-200 Prudnik**

lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku - po wcześniejszym kontakcie telefonicznym - **nr tel. 77 406 62 02.**

Adres e-mailowy jest konieczny w celu powiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Prudniku.

3. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

5. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

7. Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie w § 2 pkt 4-7 i 12-13.

8. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem komisja ma prawo żądać od kandydata dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

§4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika.

§5. Organem prowadzącym placówki oświatowe jest Gmina Prudnik.

§6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w **Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania w Prudniku**, pod nr telefonu **77 406 82 65**.

§7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informujemy, że w celu podejmowania czynności związanych z procedurą konkursu na dyrektora placówek oświatowych, przetwarzamy dane osobowe kandydata. Przetwarzanie to wykonujemy na podstawie obowiązujących aktów prawnych lub na podstawie zgody - gdy kandydat przekazuje nam więcej informacji, niż wymagamy.

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane przetwarzane dane osobowe, jest Urząd Miejski w Prudniku reprezentowany przez Burmistrza Prudnika, mający siedzibę w Prudniku, ul. Kościuszki 3 oraz Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku, ul. Rynek 1.

W celu uzyskania informacji o sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz praw z tym związanych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, najlepiej poprzez e-mail: rodo@oswiata-prudnik.pl.

Klauzula informacyjna - Konkurs na stanowisko dyrektora

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Prudniku reprezentowany przez Burmistrza Prudnika mający siedzibę w Prudniku, ul. Kościuszki 3 oraz Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku, 48-200 Prudnik, Rynek 1.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@oswiata-prudnik.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe oraz Rozp. MEN z dnia 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej oraz na podstawie zgody (gdy kandydat przekazuje nam więcej informacji niż wymagamy).
4. Pana/Pani dane mogą być udostępniane członkom Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Prudnika na podstawie Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe w celu prawidłowego przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy prawa.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora placówki oświatowej. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości przystąpienia do konkursu.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej.

.....
data i podpis