

BURMISTRZ PRUDNIKA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Prudnik z zakresu wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej w
zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii
na rok 2011.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. **Sport w środowisku wiejskim:**
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej – 44 000,00 zł
 - b) profilaktyczna działalność informacyjna – 19 000,00 zł.
2. **Piłka nożna w środowisku miejskim w różnych kategoriach wiekowych:**
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej – 57 000,00 zł
 - b) profilaktyczna działalność informacyjna – 11 000,00 zł.
3. **Koszykówka dzieci i młodzieży:**
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej – 23 000,00 zł
 - b) profilaktyczna działalność informacyjna – 39 000,00 zł.
4. **Piłka nożna dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych:**
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej – 16 000,00 zł
 - b) profilaktyczna działalność informacyjna – 15 000,00 zł.
5. **Sporty walki i gry umysłowe:**
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej – 25 000,00 zł
 - b) profilaktyczna działalność informacyjna – 22 000,00 zł.
6. **Łucznictwo:**
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej – 26 000,00 zł
 - b) profilaktyczna działalność informacyjna – 15 000,00 zł.
7. **Unihokej:**
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej – 10 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.) oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Przyznanie dotacji na realizację poszczególnych zadań nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 j.t.), zawartej w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 j.t.),
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 j.t.).
4. O przyznanie dotacji nie mogą występować podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.
5. Oferent winien być podmiotem uprawnionym według pkt II. 3 oraz prowadzić działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.
6. Oferent powinien posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania oraz posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania.
7. Oferty należy składać na formularzu nr 1 dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel./fax 077 40 66 234 (do pobrania również na stronie internetowej: www.bip.prudnik.pl lub www.prudnik.pl).
8. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (w przypadku działalności krótszej niż rok, za okres działalności),
 - c) aktualny statut.
9. Kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
10. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego nr ... z zakresu ... w 2011 roku”.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 j.t.).
13. Przyznana dotacja zobowiązuje podmiot uprawniony do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami; podmiot winien umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
14. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na dane zadanie złożona zostanie co najmniej jedna oferta.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia **16.12.2011 r.**
2. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań w zakresie:
 - a) organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,
 - b) prowadzenie zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizowania i udział w różnego rodzaju zawodach, konkursach, rozgrywkach i obozach,
 - d) organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach,
 - e) zakup sprzętów i wyposażenia niezbędnego do przygotowania zawodników i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - f) działania popularyzujące turystykę i wychowanie fizyczne na terenie miasta i gminy,
 - g) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez wspieranie programów promujących zdrowy styl życia; prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.
3. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone na upowszechnianie kultury fizycznej mogą być wykorzystywane na następujące wydatki:
 - a) koszty transportu związane z przejazdem zawodników na rozgrywki i zgrupowania sportowe,
 - b) koszty zakupu niezbędnego sprzętu sportowego, strojów sportowych,
 - c) koszty uczestnictwa zawodników w zawodach sportowych (posiłki i noclegi),
 - d) koszty uczestnictwa zawodników w obozach sportowych,
 - e) koszty usług (wynajem, rozpowszechnianie informacji, ubezpieczenia zawodników, okresowe badania lekarskie, opieka lekarska podczas rozgrywanych zawodów, obsługa techniczna podczas zawodów, opłaty licencyjne, opłaty startowe, składki członkowskie, zgłoszenie do rozgrywek, prowizje bankowe),
 - f) koszty szkoleń, treningów i opłat sędziowskich,
 - g) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych (napoje, posiłki regeneracyjne),
 - h) koszty zakupu materiałów (nagrody, puchary, medale), środków czystości i środków opatrunkowych oraz materiałów biurowych,
 - i) koszty wynagrodzenia księgowego.
4. Wydatki na prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, mogą być wyłącznie przeznaczone na:
 - a) materiały edukacyjno – informacyjne,
 - b) wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie (trenerzy, instruktorzy, terapeuci),
 - c) niezbędny sprzęt sportowy,
 - d) organizację imprez sportowych na szczeblu lokalnym.
5. Prowadząc profilaktyczną działalność informacyjną w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii podmiot zobowiązany jest do:
 - a. opracowania zasad, norm postępowania uczestników w formie regulaminu zajęć;
 - b. opracowania programu działania z elementami terapii uwzględniającej przede wszystkim treningi umiejętności życiowych dot.: radzenia sobie z emocjami, nauki zasad „fair play”, konsekwencji decyzji i zachowań, odpoczynku i relaksu; w ramach programu należy uwzględnić zagadnienia związane z: przemocą i agresją, alkoholizmem, narkotykami, nikotyną;
 - c. uzyskania zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych sportowych;
 - d. wskazania kierunków współpracy rodziców z prowadzącymi zajęcia, angażowanie rodziców w zajęcia (klub kibica, wspólny udział w zawodach itp.);
 - e. wprowadzenie elementów współpracy klubów sportowych ze świetlicami opiekuńczo – wychowawczymi i środowiskowymi;

- f. złożenia odrębnych informacji dot. realizacji zadań wymienionych w ppkt. a - e oraz poniesionych wydatków do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel./fax 077 40 66 234.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert – **do 27 stycznia 2011 r. do godz. 15.00.**
2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - a) w zakresie oceny formalnej (każde kryterium punktowane w skali od 0 do 3 punktów):
 - oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta;
 - oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu;
 - oferta złożona na właściwym formularzu, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.
 - b) w zakresie oceny merytorycznej (każde kryterium punktowane w skali od 0 do 5 punktów):
 - zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;
 - jakość przygotowania oferty: zrozumiała, przejrzysta, kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, przekonujący plan działania, rezultaty i spodziewane efekty;
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Prudnik (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymywanych dotacji);
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, zasadność wydatkowania środków;
 - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.
4. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.prudnik.pl oraz w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku www.bip.prudnik.pl.
6. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

VI. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

Rok 2011

W roku 2011 tj. w roku ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert nie zostały ogłoszone żadne inne otwarte konkursy ofert tego samego rodzaju.

Rok 2010

1. Zadanie: Sport w środowisku wiejskim, realizowane przez Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
 - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 44 000,00 zł
 - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 19 000,00 zł.
2. Zadanie: Piłka nożna w środowisku miejskim w różnych kategoriach wiekowych, realizowane przez Miejski Klub Sportowy „MEBLE-POGON”, ul. Kolejowa 7, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
 - a. z upowszechniania kultury fizycznej – kwota 57 000,00 zł.
 - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 11 000,00 zł
3. Zadanie: Koszykówka dzieci i młodzieży, realizowane przez Międzyszkolny Klub Sportowy „SMYK”, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
 - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 23 000,00 zł
 - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 39 000,00 zł.

4. Zadanie: Piłka nożna dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych, realizowane przez Międzyszkolny Klub Sportowy „SPARTA”, ul. Włoska 10, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
 - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 16 000,00 zł
 - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 15 000,00 zł.
5. Zadanie: Sporty walki i gry umysłowe, realizowane przez Ludowy Klub Sportowy „ZARZEWIE” w Prudniku, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
 - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 25 000,00 zł
 - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 22 000,00 zł.
6. Zadanie: Łucznictwo, realizowane przez Klub Sportowy „OBUWNIK”, ul. Łucznicza 1, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
 - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 26 000,00 zł
 - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 15 000,00 zł.
7. Zadanie: Unihokej, realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” Prudnik, ul. Dąbrowskiego2, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
 - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 10 000,00 zł.

BURMISTRZ PRUDNIKA
mgr inż. Franciszek Fejdych

