

**BURMISTRZ PRUDNIKA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie promocji**  
**Gminy Prudnik poprzez osiągnięcia sportowe.**

**I. Zakres i rodzaj zlecanego zadania.**

Celem konkursu jest zlecenie uprawnionemu podmiotowi zadania publicznego Gminy Prudnik w dziedzinie promocji, gwarantującego w szczególności promocję miasta i gminy Prudnik w skali województwa - poprzez osiągnięcia sportowe:

„Promocja Gminy poprzez sport dla drużyn uprawiających piłkę nożną na poziomie minimum IV ligi”

Konkurs przeznaczony jest dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

**II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi – **20 000,00 zł.**

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od podpisania umowy do dnia **10.12.2010r.**
2. Podmiot składający ofertę winien:
  - a. wykonywać zadanie samodzielnie;
  - b. prowadzić działalność publiczną na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik;
  - c. przedstawić propozycje działań promocyjnych na rzecz Gminy Prudnik;
  - d. posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania;
  - e. posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania;
  - f. umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania;
  - g. zobowiązać się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
3. Rodzaj wydatków pokrywanych z dotacji:
  - a. koszty transportu związane z przejazdem zawodników na rozgrywki i zgrupowania sportowe;
  - b. koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych);
  - c. koszty uczestnictwa zawodników w obozach sportowych;
  - d. koszty usług (wynajem, rozpowszechnianie informacji, ubezpieczenia zawodników, okresowe badania lekarskie, opieka lekarska podczas rozgrywanych zawodów, obsługa techniczna podczas rozgrywanych zawodów, opłaty licencyjne, startowe, składki członkowskie);
  - e. koszty szkoleń, treningów i opłat sędziowskich;
  - f. koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych (napoje, posiłki regeneracyjne);
  - g. pokrycie wydatków związanych z wynagrodzeniem księgowego;
  - h. koszty wyżywienia i noclegów, związanych z udziałem w imprezach sportowych.
4. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki na:
  - a. remonty budynków;
  - b. zakupy inwestycyjne, środki trwałe;
  - c. działalność gospodarczą.
5. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. 226, tel/fax 077 4066234.
6. Sprawozdanie z realizacji zadań należy sporządzać w terminach określonych w umowie z wyodrębnieniem w części merytorycznej i finansowej rodzajów oraz kosztów wydatków poniesionych w związku z realizacją zadań, na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały Nr IV/19/2006 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 grudnia 2006 r. Wzór sprawozdania dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. 226, tel/fax 077 4066234 lub do pobrania na stronie internetowej [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl)

**IV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Termin składania ofert – do dnia **13 września 2010 r. do godz. 15.00.**
2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie promocji Gminy poprzez sport dla drużyn uprawiających piłkę nożną na poziomie minimum IV ligi”.

4. Wymogi dotyczące oferty:
  - a. oferty należy składać na załączniku nr 1 określonym w Uchwale nr IV/19/2006 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Prudnik, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.
  - b. wzór oferty dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel./fax 077 4066 234 (do pobrania również na stronie internetowej: [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl)).
5. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
  - a. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia);
  - b. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku krótszej niż rok działalności za okres jej trwania.
6. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela
7. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:
  - a. dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację,
  - b. opis zadania,
  - c. przewidziane źródła finansowania zadania,
  - d. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - e. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę,
  - g. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
  - h. propozycję działań promocyjnych

#### **V. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

1. Termin otwarcia ofert – **14 września 2010 r. o godz. 10.00.**
2. Miejsce otwarcia ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, pokój nr 116.
3. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
4. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w uchwale Nr IV/19/2006 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Prudnik, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania (Dz. Urzędowy Woj. Op. z 2007 r. Nr 16, poz.604).

#### **VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny oferty:
  - a. kryterium oceny formalnej (punktowane w skali od 0 do 3 punktów):
    - oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu;
    - oferta złożona na właściwym formularzu, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.
  - b. kryterium oceny merytorycznej (punktowane w skali od 0 do 5 punktów):
    - zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;
    - jakość przygotowania oferty: zrozumiała, przejrzysta, kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, rezultaty i spodziewane efekty;
    - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;

- dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Prudnik (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymywanych dotacji);
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, zasadność wydatkowania środków;
  - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.
4. O wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
  5. Informacja o wyborze oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl).
  6. Podstawą wypłaty dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika, która określi szczegółowo zasady realizacji i rozliczenia zadania.
  7. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

**Burmistrz Prudnika**  
**mgr inż. Franciszek Fejdych**

