

BURMISTRZ PRUDNIKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Prudnik na rok 2010
z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji na realizację zadań.

1. Organizacja dożywiania osób potrzebujących w ramach ogólnodostępnej, bezpłatnej stołówki. Realizowane przedsięwzięcia w ramach zadania: prowadzenie ogólnodostępnej, bezpłatnej stołówki w Prudniku. Wymaga się aby stołówka działała 5 dni w tygodniu oraz funkcjonowała zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).

Wysokość dotacji - 40 000,00 zł.

2. Opieka pielęgnarska nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania.

Realizowane przedsięwzięcia w ramach zadania: świadczenie usług zabiegowych, pielęgnarsko-diagnostycznych w zakresie opieki paliatywnej dla osób chorych, samotnych i niepełnosprawnych, które mają utrudniony kontakt z placówkami służby zdrowia oraz nie dysponują sprzętem rehabilitacyjnym i pielęgnarskim.

Wysokość dotacji - 25 000,00 zł.

II. Warunki przyznawania dotacji.

1. Warunki przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Przyznanie dotacji na realizację poszczególnych zadań nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), zawartej w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

4. Podmiot składający ofertę winien być podmiotem uprawnionym zgodnie z pkt 3 oraz prowadzić działalność z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.

5. Działalność statutowa oferenta powinna obejmować realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.

6. Oferty należy składać na formularzu określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz. 427) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel./fax 077 40 66 234 (do pobrania również na stronie internetowej: www.bip.prudnik.pl).

7. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,

c) statut podmiotu uprawnionego.

8. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego nr ... z zakresu pomocy społecznej w 2010 roku”.

9. Oferty sporządzone wadliwie, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Oferta złożona przez podmiot uprawniony powinna zawierać elementy określone w art. 29 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).

11. Kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot składający ofertę jest zobowiązany do korekty kosztorysu zawartego w ofercie.

13. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na dane zadanie złożona zostanie co najmniej jedna oferta.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2010 r.**

2. Podmiot składający ofertę winien wykonywać zadanie samodzielnie, posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania oraz zobowiązać się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
3. Rodzaj wydatków które mogą być pokrywane z dotacji:
 - a) wynagrodzenia pracowników;
 - b) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych;
 - c) pokrycie wydatków administracyjnych;
 - d) zakup sprzętów, leków i wyposażenia;
 - e) zakup odzieży ochronnej i roboczej BHP, środków czystości, materiałów biurowych, paliwa;
 - f) różne opłaty i składki;
 - g) koszty mediów poniesione na realizację zadań, itp.
4. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki na:
 - a) remonty budynków,
 - b) zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
 - c) działalność gospodarczą.
5. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel./fax 077 40 66 234 (do pobrania również na stronie internetowej: www.bip.prudnik.pl).
6. Sprawozdanie z realizacji zadań należy składać na formularzu określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44 poz. 428) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel./fax 077 40 66 234 (do pobrania również na stronie internetowej: www.bip.prudnik.pl).

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert – **do 18 stycznia 2010 r. do godz. 15.00.**
2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny oferty:
 - a) kryterium oceny formalnej (punktowane w skali od 0 do 3 punktów):
 - oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta, którego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
 - oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu;
 - oferta złożona na właściwym formularzu, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.
 - b) kryterium oceny merytorycznej (punktowane w skali od 0 do 5 punktów):
 - zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;
 - jakość przygotowania oferty: zrozumiała, przejrzysta, kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, rezultaty i spodziewane efekty;
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Prudnik (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymywanych dotacji);
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, zasadność wydatkowania środków;
 - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.
4. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bip.prudnik.pl.
6. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku 2009 i roku 2008 zadaniach z zakresu pomocy społecznej oraz o koszcie ich realizacji.

ROK 2009

1. Organizacja dożywiania osób potrzebujących w ramach ogólnodostępnej, bezpłatnej stołówki – przekazana dotacja - 40 000,00 zł.
2. Opieka pielęgniarstwa nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania – przekazana dotacja 25 000,00 zł.

ROK 2008

1. Organizacja dożywiania osób potrzebujących w ramach ogólnodostępnej, bezpłatnej stołówki – przekazana dotacja - 40 000,00 zł.
2. Opieka pielęgniarstwa nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania – przekazana dotacja - 25 000,00 zł.

BURMISTRZ PRUDNIKA
mgr inż. Franciszek Fejdych

