

**ZARZĄDZENIE NR 73/2009****Burmistrza Prudnika****z dnia 6 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Prudnik z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2009.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 z 2006r., Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r., Nr 209, poz. 1316, z 2009r., Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100) zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Prudnik z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2009, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr inż. Franciszek Fejdych

## REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Prudnik z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2009.

### I. Ogłoszenie o konkursie.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w dzienniku o zasięgu lokalnym;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku;

Z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem  
Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie ofert na realizację zadań publicznych zawartych w „Programie współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność publiczną na 2009 rok” tj. prowadzenia na terenie Gminy Prudnik działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

### II. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie.

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

### III. Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie.

1. Partie polityczne.
2. Związki zawodowe i organizacje pracodawców.
3. Samorządy zawodowe.
4. Fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego.
5. Fundacje utworzone przez partie polityczne.
6. Kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r., Nr 81, poz. 889 z późn. zm.)

O przyznanie dotacji nie mogą występować podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.

### IV. Zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2009 r.

**Zadanie 1. Aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji.**

- 1) Cel zadania: wspieranie działań na rzecz aktywizacji intelektualnej i społecznej ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji.

Realizowane przedsięwzięcia w ramach zadania:



1. Burmistrz Prudnika powołuje Komisję Konkursową do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w konkursie oraz do badania i oceny ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Przed oceną ofert każdy członek komisji konkursowej składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny oferty:
  - a) kryterium oceny formalnej (punktowane w skali od 0 do 3 punktów):

## VIII. Wybór ofert.

1. Oferent winien być podmiotem uprawnionym według pkt I oraz prowadzić działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.
2. Oferent powinien prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiadac kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
3. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na dane zadanie złożona zostanie co najmniej jedna oferta.
4. Podmioty uczestniczące w konkursie i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

## VII. Warunki przystąpienia do konkursu.

8. Burmistrz Prudnika może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
7. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela.
6. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „konkurs ofert na realizację zadania publicznego nr ... z zakresu działalności wspomaganącej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2009”.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. 05.264.2207) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel./fax 077 40 66 234 (do pobrania również na stronie internetowej: [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl)).
1. Termin składania ofert – **do 11 maja 2009 r. do godz. 15.00**. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

## VI. Zasady składania ofert.

- 3) Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy kategoriami kosztów wymienionych w złożonej przez podmiot ofercie (w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów), nie przekraczających 20% wartości dotacji.
- a) remonty budynków,
- b) zakupy inwestycyjne, środki trwałe,
- c) działalność gospodarczą,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, w tym wydatków administracyjnych.

- oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta, którego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
- oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu;
- oferta złożona na właściwym formularzu, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.
- b) kryterium oceny merytorycznej (punktowane w skali od 0 do 5 punktów):
  - zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;
  - jakość przygotowania oferty: rozumiana, przejrzysta, kompletny opis działań, dobre przemyślenia i przekonyjący plan działania;
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, zasadność wydatkowania środków;
  - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.
- 5. Z postępej Komisji Konkursowej zostaje sporządzony protokół zawierający informacje o liczbie zgłoszonych ofert na poszczególne rodzaje zadań, uzasadnienie wyboru wykonawcy zadania lub uzasadnienie odmowy.
- 6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
- 7. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) oraz w niniejszym Regulaminie.
- 8. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Prudnika celem zatwierdzenia.
- 9. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
- 10. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl).
- 11. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

## IX. Realizacja zadania.

1. Przyznana dotacja zobowiązuje podmiot uprawniony do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami; podmiot winien umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
2. Przekazane środki muszą być wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Przyznana dotacja musi być księgowana zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot składający ofertę jest zobowiązany do korekty kosztorysu zawartego w ofercie.
5. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel./fax 077 40 66 234.
7. Sprawozdanie z realizacji zadań należy składać na załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. 05.264.2207) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel./fax 077 40 66 234 (do pobrania również na stronie internetowej: [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl)).
8. Realizując zlecane zadanie, podmiot zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Prudnik.

9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem skutkuje karnym wykluczeniem organizacji z możliwości ubiegania się o realizację zadań w kolejnych 3 latach.

#### **X. Kontrola realizacji.**

1. Gmina Prudnik ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganą dokumentacji a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozstrzygać umowę i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Prudnik, dnia.....

Imię i nazwisko członka Komisji  
.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/Członek/ Sekretarz Komisji\* :

1) Nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.

2) Mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis składającego oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić