



Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Parkowa 6
48-200 Prudnik
Tel. fax 077 4367127
e-mail : sds_prudnik@op.pl
Regon 385167865

Rok powstania
1996

ŚDS-0211-3/2021

Prudnik, dnia 26 lutego 2021 roku



W.P.

*627
09.02*

Grzegorz Zawiślak
Burmistrz Prudnika

Wielce Szanowna Pani Przewodnicząca

GMINA



PRUDNIK

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na podstawie w odpowiedzi na pismo znak Or.VII.0002.3.2021 z dnia 24 lutego 2021 roku przedkłada informację nt. działalności rzeczowej i finansowej za 2020 rok.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 685 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach pomocy społecznej. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 1876 z późn. zm. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 249 z późn. zm.

Rada Miejska w Prudniku Uchwałą Nr XVII/303/2019 z dnia 28 listopada 2019 roku ponownie utworzyła od 1 stycznia 2020 roku Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, który od 01 lipca 2016 roku funkcjonował w strukturach organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuta, pielęgniarka, instruktor ds. KO, asystenci osób niepełnosprawnych.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób upośledzonych umysłowo Typ B i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych Typ C. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zgodnie z § 4 pkt 3 wyżej wymienionego rozporządzenia opracowane zostały przez dyrektora w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim programy działalności dla każdego typu oddzielnie oraz plan pracy ŚDS na rok 2020. Treść uzgodnionych dokumentów zatwierdził Burmistrz Prudnika.

1. Formy i efekty prowadzonej działalności w 2020 roku

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

Lp.	Cel	Zadanie i zamierzone ich efekty		Termin realizacji	Odpowiedzialny
I.	Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny (właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych, schludne i czyste ubieranie się) 2. Trening nauki higieny obejmujący: prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą, dobór kosmetyków, nauka dbania o czystość i porządek. 3. Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek. Trening ma na celu: estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznawanie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD. 4. Trening umiejętności praktycznych obejmujący: <ol style="list-style-type: none"> a) zajęcia plastyczno – krawiecko – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówek, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie 	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego

			<p>kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (przygotowywanie i wypalanie wsadu w piecu ceramicznym);</p> <p>b) zajęcia techniczne, w ramach których realizowane będą: prace w drewnie, to jest czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, futryn, klejenie wikolem prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejki, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka posługiwania się wyrzynarką, wiertarką;</p> <p>c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie kwiatów, utrzymanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań;</p> <p>d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadank związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek;</p> <p>e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywania na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń);</p> <p>f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p>			
			<p>5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>			
		<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:</p>	<p>1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi.</p>	<p>Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, aktywność i odpowiedzialność, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości. Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności. Aktywizacja w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego</p>
			<p>2. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami.</p>			
			<p>3. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów.</p>			
			<p>4. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej.</p>			
			<p>5. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.</p>			
			<p>6. Kształtowanie pozytywnych relacji</p>			

		uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.			
	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwijanie zainteresowań literaturą. 2. Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi. 3. Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi. 4. Rozwijanie zainteresowań Internetem. 5. Udział w spotkaniach towarzyskich. 	<p>Rozwijanie zainteresowań lekturą, czasopismem i książką, a także wybranymi audycjami radiowymi i TV.</p> <p>Udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich.</p> <p>Kontakt z ludźmi poprzez internet.</p> <p>Motywowanie do wychodzenia z domu (kino, teatr itp.)</p>	Styczeń – grudzień	
	Poradnictwo psychologiczne	Psychoterapia indywidualna i grupowa.		Styczeń – grudzień	Psycholog
	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego, mat rehabilitacyjnych). Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku.		Styczeń – grudzień	Pracownik socjalny
	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza 2. Pomoc w zakupie leków 3. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia 		Styczeń – grudzień	Pielęgniarka
	Terapia ruchowa, w tym:	1. Zajęcia sportowe prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie		Styczeń – grudzień	Technik fizjoterapii, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego

			<p>samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe).</p> <p>2. Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacerów, wyjścia na basen kryty i odkryty.</p>		
		Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy	Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.	Styczeń - grudzień	Pracownik socjalny, pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego
II.	Organizacja domu		1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierającego - aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.	Styczeń – grudzień	Kierownik
			2. Opracowywanie Programu działalności domu oraz planu pracy.	Grudzień	Kierownik
			3. Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności.	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego
			4. Współpraca z samorządem uczestników.	Styczeń – grudzień	Kierownik
			5. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu.	Styczeń – grudzień	Kierownik
			6. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań.	Styczeń – grudzień	Kierownik, pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego
			7. Reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.	Styczeń – grudzień	Kierownik

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie), czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie. Natomiast dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno-wzrokowo - ruchowych.

Pielęgniarka w ramach swoich obowiązków prowadzi zajęcia z higieny osobistej, przygotowuje i rozdziela leki dostarczone przez rodziców, prawnych opiekunów lub uczestników. Konsultacje i okresowa ocena zdrowia psychicznego odbywa się w ŚDS. Ponadto organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów dla uczestników. W zależności od potrzeby zostały zorganizowane wizyty:

Konsultacje lekarskie w poradni	Ilość wizyt w roku
Zdrowia psychicznego	59
Stomatologicznej	7
Internistycznej	14
Ginekologicznej	10
Pracownia EKG	3
Rehabilitacyjnej w ramach NFZ	60
Protetyka	2
Neurologicznej	1
Laboratorium	7
Okulista	4
Pracownia USG	1
Rentgen	1
Chirurgia ogólna	2
Ortopedycznej	2
Gastrologicznej	2
Izba przyjęć szpital	1
Pogotowie	1
Razem wizyt w 2020 roku	177

ŚDS w trakcie 2020 roku decyzjami Wojewody Opolskiego był nieczynny przez okres od 12 marca 2020 roku do 24 maja 2020 roku i od 09 listopada 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku (łącznie 4,5 miesiąca) z powodu pandemii COVID-19, a praca pracowników oparta była na pracy zdalnej z uczestnikami. Głównym zadaniem w pracy zdalnej z uczestnikami ŚDS było utrzymanie stałego kontaktu telefonicznego, pomoc w robieniu zakupów, umawianie spotkań z psychologiem i psychiatrą na terenie ŚDS umawianie teleporad i wizyt u lekarzy specjalistów. W sytuacji pandemii COVID-19 ŚDS z terenu województwa opolskiego nie organizowały cyklicznych imprez i spotkań.

Roczny plan pracy uległ całkowitej zmianie i przedstawiał się następująco w rozbiciu na poszczególne miesiące:

Lp.	Miesiąc	Dzień i rodzaj imprezy
1.	Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> - Ocena postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2019 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
2.	Luty	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących na rok 2020 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zabawa karnawałowa - zajęcia ruchowe, spacery 14 - „Walentynki” 20 - Tłusty czwartek – pieczenie pączków – zabawa - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
3.	Marzec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 08 - Dzień Kobiet 12 - ŚDS nieczynny z powodu COVID-19 (praca zdalna z uczestnikami) do końca miesiąca - praca zdalna z uczestnikami - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
4.	Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 01 - 24-lecie ŚDS w Prudniku - ŚDS nieczynny z powodu COVID-19 cały miesiąc - praca zdalna z uczestnikami
5.	Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub

		<p>sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” – Moduł III za miesiąc marzec, kwiecień, maj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - praca zdalna z uczestnikami - ŚDS nieczynny od 01-24 maja 2020 roku <p>25 - Otwarcie ŚDS w reżimie zaleceń i wytycznych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
6.	Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
7.	Lipiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS z wykorzystaniem tarasu - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
8.	Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS z wykorzystaniem tarasu - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
9.	Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS z wykorzystaniem tarasu - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
10.	Październik	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS z wykorzystaniem tarasu - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
11.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla

		<p>uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</p> <p>09 - ŚDS nieczynny do odwołania z powodu COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wystąpienie do Zarządu Głównego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o przywrócenie terminu składania wniosków do programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” <p>21 - Dzień Pracownika Socjalnego</p> <ul style="list-style-type: none"> - praca zdalna z uczestnikami - przywrócenie terminu na składanie wniosków do programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
12.	Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2020 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - ŚDS nieczynny z powodu COVID-19 cały miesiąc - praca zdalna z uczestnikami - Pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” – Moduł III za miesiąc listopad.

2020 rok należy uznać za bardzo trudny jak i dla uczestników ŚDS tak i dla pracowników. Praca z uczestnikami była utrudniona w czasie kiedy byliśmy decyzjami Wojewody Opolskiego zamknięci i w trakcie funkcjonowania. Wszystkie uroczystości cykliczne organizowane przez nasz dom musieliśmy odwołać. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi pracy ośrodków wsparcia w reżimie sanitarny obowiązywał zakaz prowadzenia treningów kulinarnych, a uczestnicy usadowieni musieli być z zachowaniem 2 metrowych odległości. ŚDS zabezpieczał preparaty do dezynfekcji rąk, antybakteryjne mydło w płynie, papierowe ręczniki jednorazowe, maseczki oraz rękawice. Mimo pandemii w naszym domu nie było ogniska COVID-19.

Efektom prowadzonej działalności ŚDS w 2020 roku jest pomoc w procesie usamodzielniania naszych uczestników, a mianowicie pomoc w zarządzaniu finansami, spłata zaciągniętych kredytów, systematyczne regulowanie opłat, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i sądowych, pomoc w różnego rodzaju zakupach i remontach mieszkań.

Ponadto Dyrektor ŚDS przygotowuje naszym uczestnikom pisma procesowe do sądów (pozwy, odpowiedzi na pozwy, apelacje, odpowiedzi na apelacje) oraz reprezentuje naszych uczestników przed Sądem.

Praca z naszymi uczestnikami w wyżej wymienionej formie pozwala im na ochronę godności osobistej, rozwój osobowości, poczucia intymności, dokonywania wyboru, rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

Dzięki dobrej współpracy z członkami Powiatowego Związku Żołnierzy Wojska Polskiego uczestnicy otrzymali w bardzo dobrym stanie używane meble i ubrania.

2. Zasoby ŚDS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

a) środki finansowe z budżetu wojewody:

Do 1 stycznia 2020 roku Uchwałą Nr XVII/303/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 listopada 2019 roku ponownie został utworzony ŚDS, który od 1 lipca 2016 roku został włączony w strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku. ŚDS jest gminną jednostką budżetową. Swoją działalność finansową prowadził w oparciu o ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 869 z późn. zm.

Dyrektor ŚDS złożył wnioski do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o zwrot zapłaconych składek od wynagrodzeń pracowników za miesiące marzec, kwiecień i maj ze względu na COVID-19. ZUS przychylił się do wniosków i otrzymaliśmy zwrot zapłaconych składek. Zgodnie z wytycznymi Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego środki te mogliśmy przeznaczyć na funkcjonowanie ŚDS.

W ramach budżetu ŚDS dokonano remontu nawierzchni chodnika wokół budynku za kwotę 178000,00 zł zgodnie z dokumentacją techniczną.

W 2020 roku dotacja na jednego uczestnika od stycznia do grudnia wynosiła 1752,50zł co stanowiło 250% kryterium dochodowego (701,00zł). Zgodnie z ustawą „za życiem” otrzymaliśmy kwotę 100944zł ze względu na to, iż w ŚDS jest 16 uczestników ze sprzężoną niepełnosprawnością i znacznym stopniem niepełnosprawności.

Łącznie przyznane środki finansowe z administracji rządowej na działalność ŚDS zamknęły się kwotą 1377794,00zł.

Poniżej w formie tabelarycznej zestawiono wykonanie budżetu ŚDS za 2020 rok zrealizowanego jako zadanie zlecone w ramach działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 ośrodki wsparcia.

Zadania zlecone

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 446,99	1 446,99
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	740 382,87	740 382,87
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38 434,81	38 434,81
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	119 606,13	119 606,13
4120	Składki na Fundusz Pracy	14 334,85	14 334,85
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	113 582,08	113 582,08
4220	Zakup środków żywności	9 528,92	9 528,92
4260	Zakup energii	56 903,90	56 903,90
4270	Zakup usług remontowych	198 291,35	198 291,35
4280	Zakup usług zdrowotnych	514,50	514,50
4300	Zakup usług pozostałych	20 579,18	20 579,18
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 122,29	2 122,29
4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	29 650,00	29 650,00
4430	Różne opłaty i składki	4 649,70	4 649,70
4440	Odpis na ZFŚS	22 483,94	22 483,94

4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	42,49	42,49
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100,00	100,00
4700	Szkolenia pracowników	5 140,00	5 140,00
Razem		1 377 794,00	1 377 794,00

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii oraz psychiatrii.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor ŚDS w Prudniku, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2020 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Główny Księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	4 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Asystent osoby niepełnosprawnej	2 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	14	

3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.

W roku 2020 ŚDS opuściło 6 uczestników. Przyczyną odejścia 2 uczestników było przejście do domu pomocy społecznej, 4 uczestnik zrezygnowało z usług świadczonych przez ŚDS. W okresie sprawozdawczym uzyskano 5 decyzji kierujących do ŚDS.

4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:

FREKWENCJA W ROKU 2020				
Lp.	Miesiąc	Liczba obecności	% obecności	Uwagi
1.	STYCZEŃ	768	60,95	
2.	LUTY	713	59,42	
3.	MARZEC	320	59,26	Od 12 marca nieczynny z powodu COVID-19

4.	KWIECIEŃ	-	-	Nieczynny z powodu COVID-19
5.	MAJ	135	45,00	Do 25 maja nieczynny z powodu COVID-19
6.	CZERWIEC	709	56,27	
7.	LIPIEC	906	67,92	
8.	SIERPIEŃ	223	18,90	
9.	WRZESIEŃ	833	64,18	
10.	PAŹDZIERNIK	584	45,77	
11.	LISTOPAD	133	45,80	Od 09 listopada nieczynny z powodu COVID-19
12.	GRUDZIEŃ	-	-	Nieczynny z powodu COVID-19
Średnia frekwencja w roku		≈532	52,35	

5. Współpraca z instytucjami i jej efekt

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Efekt współpracy
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej, zapotrzebowanie środków finansowych, rozliczanie dotacji, podległość merytoryczna
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego, przeprowadzanie przetargów, pomoc w prowadzeniu inwestycji i remontów
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał, składanie sprawozdania z działalności
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego, pozwolenia na budowę, zgłoszenia zakończenia inwestycji
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej, aplikowanie do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach

		programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” – Moduł III za miesiąc marzec, kwiecień, maj i listopad 2020 roku.
7.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu	Udział w projekcie pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. ŚDS otrzymał nieodpłatnie urządzenia mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 (2 urządzenia do dezynfekcji rąk, 1 urządzenie do dezynfekcji korespondencji oraz 2 lampy UV)
8.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Sprawy cywilne i karne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
9.	Policja	Współpraca z wydziałami: Cywilnym, Karnym Komendy Powiatowej Policji w Prudniku
10.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Dary używanych mebli, ubrań, urządzeń AGD

6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2020 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawą o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym. Opracowane programy działalności ŚDS uzgodnione z wojewodą, a zatwierdzone przez burmistrza dla typu B i C były realizowane w ramach możliwości zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i zachowaniem wszystkich obostrzeń sanitarnych. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni.

W 2020 roku w miesiącach od stycznia do czerwca liczba uczestników wynosiła 60, a od lipca do grudnia wahała się od 58 do 59. W trakcie roku sześciu uczestników opuściło nasz dom, a w ich miejsce przyjęci zostali nowi. Średnia frekwencja (obecność uczestników) mimo pandemii wyniosła 52,35%. Frekwencja spadła w stosunku do poprzedniego roku. Udział uczestników w zajęciach ze względu na pandemię COVID-19 był dobrowolny i wedle własnego poczucia bezpieczeństwa. Pracownicy ŚDS regularnie prowadzili rozmowy telefoniczne, a Dyrektor ŚDS 27 maja 2020 roku zorganizował spotkanie z rodzicami

i prawnymi opiekunami w celu zapoznania ich z obowiązującymi obostrzeniami sanitarnymi oraz procedurami jakie będą obowiązywały w ŚDS w czasie pandemii.

W ramach budżetu ŚDS w grudniu 2020 roku dokonano zakupu wyposażenia pracowni oraz materiałów do pracy z uczestnikami.

Pracownicy ŚDS wspierali uczestników, którzy w czasie wyłączenia ŚDS zarazili się COVID-19 i przebywali na kwarantannie robiąc im niezbędne zakupy. Zakupy dowożone były do ich domów. Pomagali również w wypełnieniu i złożeniu wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” – Moduł III. Dzięki dobrej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w ramach wyżej wymienionego programu w związku z nieczynnym ŚDS uczestnicy otrzymali wsparcie finansowe w wysokości 2000,00zł za okres marzec, kwiecień, maj oraz listopad 2020 roku.

Dyrektor ŚDS planuje zmianę Regulaminu Organizacyjnego w celu utworzenia stanowiska kierownika zespołu wspierająco – aktywizującego zauważając taką potrzebę.

7. Zadania własne gminy

W ramach zadań własnych gminy ŚDS prowadzi od 3 października 2011 roku Stołówkę Środowiskową Gminy Prudnik zgodnie z Zarządzeniem nr 224/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 5 września 2011 roku w sprawie prowadzenia stołówki. W okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku stołówka wydawała posiłki dla 250 osób. Poniższa tabela przedstawia wydatki związane z działalnością stołówki środowiskowej:

Zadania własne gminy (stołówka)

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	750,00	371,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69 880,00	69 177,97
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 738,00	4 731,49
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14 024,00	11 632,78
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 968,00	1 759,09
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 442,48	1 442,48
4220	Zakup środków żywności	182 050,00	179 076,12
4260	Zakup energii	17 464,38	15 207,58
4280	Zakup usług zdrowotnych	227,00	227,00
4300	Zakup usług pozostałych	6 704,00	5 813,12
4440	Odpis na ZFŚS	3 100,52	3 100,52
4510	Oплаты na rzecz budżetu państwa	150,00	0,00
4520	Oплаты na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	81,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	210,00	210,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00
Razem		302 789,38	292 749,15

Przyznane środki finansowe wydatkowano na: zakup środków żywności oraz zatrudnienie w okresie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku zgodnie z tabelą:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Intendent	½ etat	Nieokreślony
Pomoc kuchenna	1 i ½ etatu	Nieokreślony
Razem etatów na 31 grudnia 2020 roku	2 etaty	

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 47372 obiady oraz 398 paczek świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie). Posiłki wydawane w stołówce były odpłatne, a finansowane w drodze zasiłku pieniężnego na zakup posiłku współfinansowanego z programu rządowego na lata 2019 – 2023 „Posiłek w szkole i w domu”, przyznanego na rzecz osoby lub rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w formie decyzji. Cena jednego posiłku obejmowała koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła 5,00 zł.). Zatrudnienie od stycznia do grudnia 2020 roku w stołówce to 2 etaty. Ponadto w okresie sprawozdawczym przez jedną osobę realizowane były prace społecznie użyteczne.

Podkreślić należy, iż mimo pandemii COVID-19 nasza stołówka była otwarta przez cały rok.

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącą i wiceprzewodniczącym, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej, Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku i innym instytucjom, ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
[Podpis]
mgr Tadeusz Piłkowski