

UCHWAŁA NR XXXIV/585/2020
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 w następującym brzmieniu.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
- 2) „Programie” - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy, na rok 2021;
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Prudnik;
- 4) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.);
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) „Centrum Aktywności Lokalnej” - rozumie się przez to miejsce służące ożywianiu i integracji społeczności lokalnej, którego koszty funkcjonowania związane są z realizacją zadania publicznego.

Rozdział II: Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej;
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową;
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej;
- 8) rewitalizacja społeczna;
- 9) budowanie dialogu międzypokoleniowego.

Rozdział III: Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami, w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania;
- 3) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności- polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron - gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 6) uczciwej konkurencji - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

Rozdział IV: Zakres przedmiotowy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Gminy, w następujących obszarach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.);
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności;
- 14) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział V: Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) organizowania szkoleń i konferencji;
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy;
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł;
- 7) pomocy merytorycznej;

8) obejmowania patronatem Burmistrza Prudnika inicjatyw realizowanych przez organizacje.

Rozdział VI: Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Prudnik należą:

Lp	Obszar	Nazwa zadania
1.	- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	- Edukacja patriotyczna, - Organizacja otwartych imprez kulturalnych w szczególności: przeglądów, występów artystycznych, konkursów, imprez, wydarzeń jubileuszowych i świątecznych, - Popularyzacja wydarzeń historycznych, w tym związanych z osobą Prymasa Tysiąclecia, - Wydawanie niskonakładowych publikacji promujących lokalnych twórców, w tym: albumów, publikacji, tomików, antologii, - Organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny.
2.	- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	- Propagowanie wiedzy o kulturze rromskiej, - Działania na rzecz podtrzymania tożsamości kulturowej i językowej mniejszości narodowych i etnicznych, - Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.
3.	- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	- Upowszechnianie i organizacja otwartych imprez sportowych, - Realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej, - Realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, - Organizacja na terenie gminy otwartych zawodów sportowych lub sportowo-rekreacyjnych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, - Udział zespołów sportowych w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, - Organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach, - Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.
4.	- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
5.	- ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	- Realizacja programów zdrowotnych, - Działalność punktów krwiodawstwa, - Profilaktyka zdrowotna poprzez utrwalanie prawidłowych wzorców zdrowego stylu życia, - Realizacja programów terapeutycznych, - Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.
6.	- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	- Organizacja uroczystości świątecznych dla osób bezdomnych i ubogich, - Opieka pielęgniarstwa nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania.
7.	- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	- Wspieranie spotkań integracyjnych i programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, - Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych.
8.	- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	- Aktywizacja grup społecznych nieaktywnych zawodowo, - Organizacja imprez wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, - Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.

9.	- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	- Aktywizacja społeczna osób starszych, - Obsługa organizacyjna Prudnickiej Rady Seniorów, - Udział w olimpiadach sportowych seniorów, - Organizacja sportowych przedsięwzięć dla seniorów, - Wspieranie działań na rzecz integracji osób starszych, - Promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego osób starszych, - Realizacja programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych, - Aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji, - Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.
10.	- działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych	- Organizacja wydarzeń, rocznic i przedsięwzięć na rzecz kombatantów i osób represjonowanych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, - Krzewienie ruchu kombatanckiego na rzecz społeczności lokalnej.
11.	- turystyka i krajoznawstwo	- Działania popularyzujące turystykę i krajoznawstwo poprzez organizację przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych, - Wspieranie organizacji turystycznych i krajoznawczych, - Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej.
12.	- ratownictwo i ochrona ludności	- Działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.
13.	- obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej	- Kultywowanie historii i tradycji żołnierzy Wojska Polskiego, - Organizacja uroczystości świąt państwowych i wojskowych.
14.	- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	- Zwiększanie świadomości ekologicznej i przyrodniczej mieszkańców, - Edukacja ekologiczna związana z ochroną powietrza na terenie gminy.

Rozdział VII: Okres realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział VIII: Sposób realizacji Programu

§ 10. Współpracę z organizacjami w celu realizacji Programu prowadzi Burmistrz Prudnika.

§ 11. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - a) w ramach konkursów ofert,
 - b) z pominięciem konkursów ofert,
 - c) w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów opiniotwórczo - doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością gminy i organizacji;
- 3) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.

Rozdział IX: Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12. Gmina w roku budżetowym 2021 planuje przeznaczyć na realizację programu 156 000,00 zł.

Rozdział X: Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych na rzecz tych organizacji;
- 2) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbę ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów;
- 6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym;
- 8) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Burmistrza Prudnika.

2. Burmistrz do dnia 31 maja 2022 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Prudniku oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI: Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. Sposób tworzenia Programu jest następujący:

- 1) powołanie przez Burmistrza zespołu ds. opracowania programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) opracowanie przez zespół projektu Programu do konsultacji;
- 3) wydanie przez Burmistrza zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji;
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Prudniku Nr LXI/931 z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
- 5) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 6) rozpatrzenie uwag i wniosków – przyjęcie projektu uchwały przez Burmistrza i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej;
- 7) podjęcie uchwały przez Radę Miejską w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział XII: Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

§ 15. 1. Burmistrz powołuje, z zastrzeżeniem ust. 3, komisję konkursową w składzie 5 osób z udziałem:

- 1) trzech przedstawicieli Burmistrza;
- 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez organizacje.

2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Burmistrz powołuje komisję konkursową w składzie 3 osób, przedstawicieli Burmistrza w przypadku określonym w art. 15 ust. 2da pkt. 1 ustawy wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja działa według następujących zasad:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 2) komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków;
- 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie;
- 5) każdy członek komisji, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu;
- 2) przygotowanie listy rankingowej;
- 3) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami;
- 4) rekomendacja Burmistrzowi zaopiniowanych ofert.

6. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art. 15 ust.1 ustawy.

Rozdział XIII: Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

A. Isalska

Alicja Isalska