

Zarządzenie Nr 120/15/2020
Burmistrza Prudnika
z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z zarządzeniem Nr 120/14/2020 Burmistrza Prudnika z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz stanowisk w Urzędzie Miejskim w Prudniku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się ilość planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 120/5/2020 Burmistrza Prudnika z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku zmienione zarządzeniem Nr 120/9/2020 z dnia 22 kwietnia 2020 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. z wyjątkiem pkt 10 załącznika nr 1 do zarządzenia, który wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisłak

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

L.p.	Wydział	Stanowisko	Symbol
1.	Kierownictwo Urzędu Miejskiego	1. Burmistrz 2. Zastępca Burmistrza	
2.	Wydział Organizacyjny	1. Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw kadr 4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 5. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 6. Pomoc administracyjna - stanowisko do spraw obsługi sekretariatu 7. Stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej 8. Stanowisko do spraw organizacyjnych 9. Stanowisko do spraw patologii społecznych 10. Stanowisko do spraw pożytku publicznego oraz ewidencji 11. Stanowisko do spraw administracyjnych 12. Stanowisko do spraw administracyjnych 13. Informatyk Urzędu 14. Stanowisko do spraw rozliczeń i windykacji - Stanowiska do spraw obsługi: 15. Dozorca konserwator 16. Robotnik gospod. - sprzątaczką 17. Robotnik gospod. - sprzątaczką 18. Robotnik gospod. - sprzątaczką 19. Pomoc administracyjna – goniec – pomocnik archiwisty Referat Strategii i Rozwoju Gminy 20. Kierownik Referatu 21. Stanowisko do spraw komunikacji społecznej	Or.I Or.II Or.III Or.IV Or.V Or.VI Or.VII Or.VIII Or.IX Or.X Or.XI Or.XII Or.XIII Or.XIV Or.S.I Or.S.II
3.	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw dowodów osobistych 3. Stanowisko do spraw dowodów	SO.I SO.II SO.III

4.	Wydział Finansowo-Budżetowy	osobistych		
		4. Stanowisko do spraw ewidencji ludności	SO.IV	
		1. Skarbnik Gminy – Naczelnik Wydziału	F.I	
		2. Stanowisko do spraw rozliczenia podatku VAT, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i inwestycji	F.II	
		3. Stanowisko do spraw płac	F.III	
		4. Stanowisko do spraw finansowo – budżetowych	F.IV	
		Referat księgowości budżetowej		
		5. Kierownik Referatu	F.B.I	
		6. Stanowisko do spraw księgowości dochodów z majątku gminy, dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy	F.B.II	
		7. Stanowisko do spraw rozliczeń gotówkowych, opłaty skarbowej	F.B.III	
		8. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	F.B.IV	
		9. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	F.B.V	
		10. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych	F.B.VI	
		11. Stanowisko do spraw obsługi kasy	F.B.VII	
		Referat podatków i opłat lokalnych		
		12. Kierownik Referatu - Zastępca Skarbnika i Naczelnika Wydziału	F.P.I	
		13. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności i rozliczania inkasentów	F.P.II	
		14. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych	F.P.III	
		15. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych	F.P.IV	
16. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych – osoby prawne, pomocy publicznej	F.P.V			
17. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności	F.P.VI			
18. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	F.P.VII			
19. Stanowisko do spraw księgowości opłat	F.P.VIII			

		<p>za gospodarowanie odpadami komunalnymi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 4. Stanowisko do spraw geodezji 5. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 6. Stanowisko do spraw dzierżaw i ewidencji gruntów 7. Pomoc administracyjna <p>Referat Gospodarki Przestrzennej</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Kierownik Referatu 9. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego 10. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego 	<p>MG.I MG.II MG.III MG.IV MG.V MG.VI MG.VII MG.GP. I MG.GP.II MG.GP.III</p>
6.	Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw budownictwa 4. Stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i organizacji ruchu 5. Stanowisko do spraw budownictwa 6. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów 7. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów 	<p>I.I I.II I.III I.IV I.V I.VI I.VII</p>
7.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału - Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej 2. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej 3. Stanowisko do spraw ochrony środowiska 4. Stanowisko do spraw ochrony przyrody 5. Stanowisko do spraw rolnictwa 6. Stanowisko do spraw strefy płatnego parkowania i rozliczeń <p>Referat Gospodarki Odpadami</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Kierownik Referatu 8. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami 9. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami 	<p>GK.I GK.II GK.III GK.IV GK.V GK.VI GK.O.I GK.O.II GK.O.III</p>

8.	Referat Programów Rozwojowych	1. Kierownik Referatu 2. Koordynator do spraw realizacji projektów	PR.I PR.II
9.	Urząd Stanu Cywilnego	1. Kierownik - stanowisko do spraw małżeństw 2. Zastępca Kierownika - stanowisko do spraw zgonów 3. Stanowisko do spraw urodzeń	USC.I USC.II USC.III
10.	Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	1. Naczelnik Wydziału – Komendant Straży Miejskiej Referat Zarządzania Kryzysowego 2. Kierownik Referatu 3. Stanowisko do spraw wojskowych i informacji niejawnych 4. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i obrony cywilnej Referat Straży Miejskiej 5. Zastępca Komendanta Straży Miejskiej 6. Strażnik 7. Strażnik 8. Strażnik 9. Strażnik	GCR.I GCR.II GCR.III GCR.IV SM.I SM.II SM.III SM.IV SM.V
11.	Stanowiska samodzielne	1. Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny” 2. Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	AW.I KW.I

**ILOŚĆ PLANOWANYCH ETATÓW
W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU**

Nazwa Wydziału	Ilość etatów
Kierownictwo Urzędu Miejskiego	2,00
Wydział Organizacyjny	21,00
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	4,00
Wydział Finansowo-Budżetowy	19,00
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	9,00
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	9,00
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	7,00
Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	10,00
Urząd Stanu Cywilnego	3,00
Referat Programów Rozwojowych	2,00
Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	0,50
Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	1,00
RAZEM	87,50