

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Prudniku wprowadzonym zarządzeniem Nr 0152-10/2009 Burmistrza Prudnika z dnia 17 kwietnia 2009 r. zmienionym zarządzeniami: Nr 16/2011 z dnia 20 stycznia 2011 r., Nr 120/4/2011 z dnia 7 lutego 2011 r., Nr 120/16/2012 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 120/18/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r., Nr 120/22/2014 z dnia 30 grudnia 2014r., Nr 120/12/2017 z dnia 25 września 2017 r., Nr 120/11/2018 z dnia 22 czerwca 2018 r. i Nr 120/3/2019 z dnia 11 marca 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §5 otrzymuje brzmienie:

„§5. Pracownikom wymienionym w załączniku Nr 3 do Regulaminu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tym załączniku.”;

2) w §6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie nie przekraczającej 3.500,00 zł.”;

3) załączniki Nr 1, 2 i 3 do Regulaminu otrzymują brzmienie jak odpowiednio w załącznikach Nr 1, 2 i 3 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawisła

Załącznik nr 1

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Poziom wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	wyższe	4 ¹⁾	XVII - XXI
2.	Zastępca skarbnika gminy	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	XV - XIX
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	według odrębnych przepisów		XVI - XIX
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	wyższe ²⁾	4	XIII - XIX
5.	Naczelnik wydziału	wyższe ²⁾	5	XV - XIX
6.	Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		XV - XIX
7.	Kierownik referatu	wyższe ²⁾	4	XIII - XVIII
8.	Zastępca naczelnika wydziału	wyższe ²⁾	4	XIII - XVIII
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	według odrębnych przepisów		XIII - XIX
2.	Główny specjalista	wyższe ²⁾	4	XII - XVIII
3.	Inspektor	wyższe ²⁾	3	XII - XVII
4.	Starszy specjalista	wyższe	3	XI - XVI
5.	Starszy informatyk	wyższe ²⁾	3	XI - XV
6.	Podinspektor	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3	X - XV
7.	Informatyk	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3	X - XV
8.	geodeta	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-	X - XV
9.	Specjalista	średnie ³⁾	3	X - XIV
10.	Samodzielny referent	średnie ³⁾	2	IX - XIII
11.	Referent, Kasjer, księgowy	średnie ³⁾	2	IX - XIII
12.	Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie ³⁾	-	VIII - XI
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	3	XII - XVI

		wyższe	-	XI - XV
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3	X - XIII
		średnie	2	IX - XII
		średnie	-	VIII - XI
3.	Sekretarka	średnie ³⁾	-	IX - XII
4.	Pomoc administracyjna	średnie ⁵⁾	-	III - XI
5.	Mechanik samochodowy	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2	IX - X
6.	Kserografista	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2	IX - X
7.	Konserwator rzemieślnik wykwalifikowany, stolarz, malarz	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-	VIII - X
8.	Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁴⁾	-	V - VIII
9.	Dozorca	podstawowe ⁴⁾	-	IV - VI
10.	Sprzątaczk	podstawowe ⁴⁾	-	III - V
Straż miejska				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Komendant straży miejskiej	wyższe ²⁾	5	XV - XIX
2.	Zastępca komendanta straży miejskiej	wyższe ²⁾	4	XIV - XVIII
Stanowiska urzędnicze				
1.	Starszy inspektor	wyższe ²⁾	3	XII - XVI
		średnie ³⁾	6	
	Inspektor	wyższe ²⁾	2	
		średnie ³⁾	5	
2.	Młodszy inspektor	wyższe ²⁾	-	XI - XV
		średnie ³⁾	3	
3.	Starszy strażnik	średnie ³⁾	3	X - XV
4.	Strażnik	średnie ³⁾	2	IX - XIV
5.	Młodszy strażnik	średnie ³⁾	1	VIII - XIII
6.	Aplikant	średnie ³⁾	-	VII - X

¹⁾ szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy zgodnie z art. 5 ustawy

²⁾ wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na

których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska

3) średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

4) podstawowe i umiejętność wykonywania czynności

5) zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

Załącznik nr 2**TABELA MIESIĘCZNYCH MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1	2
I	do 2.250
II	do 2.300
III	do 2.360
IV	do 2.430
V	do 2.600
VI	do 2.750
VII	do 2.800
VIII	do 2.950
IX	do 3.300
X	do 3.650
XI	do 3.800
XII	do 3.900
XIII	do 4.000
XIV	do 4.200
XV	do 4.500
XVI	do 4.800
XVII	do 5.200
XVIII	do 5.600
XIX	do 6.000
XX	do 6.400
XXI	do 6.800
XXII	do 7.200

Załącznik nr 3

Stanowiska, na których przysługuje dodatek funkcyjny	Procent wynagrodzenia zasadniczego pracownika
Sekretarz gminy	do 3000
Zastępca skarbnika gminy	do 2500
Kierownik urzędu stanu cywilnego	do 2000
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	do 1700
Naczelnik wydziału	do 1700
Zastępca naczelnika wydziału	do 1500
Audytór wewnętrzny	do 2000
Kierownik referatu	do 1400
Radca prawny	do 1200
Główny specjalista	do 1000