

Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Stanowisko „podinspektor ds. budownictwa i remontów”

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nie karalność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) wykształcenie średnie lub wyższe z zakresu budownictwa, preferowana specjalność – budownictwo ogólne,
- e) preferowane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- f) staż pracy – minimum 3 lata w budownictwie,
- g) umiejętność sporządzania kosztorysów inwestorskich,
- h) ogólna znajomość przepisów prawa budowlanego, znajomość zagadnień związanych z realizacją procesów inwestycyjnych,
- i) nie karalność za przestępstwo umyślne,
- j) samodzielność, rzetelność.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji inwestycyjnej.
- b) Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych.
- c) Przygotowywanie kosztorysów inwestorskich.

3. Wymagane dokumenty;

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy
- d) świadectwa pracy lub ich potwierdzone kserokopie stwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy,
- e) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub świadectwo ukończenia szkoły,
- f) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o pozostawaniu lub nie pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 23 czerwca 2010 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. budownictwa i remontów”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).*

Burmistrz Prudnika
Franciszek Fejdych

