

Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko „referent ds. księgowości podatkowej i windykacji należności podatkowych Gminy Prudnik”

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nie karalność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) wykształcenie średnie oraz minimum 2 – letni staż pracy lub wyższe bez stażu pracy o kierunku ekonomicznym lub administracyjnym
- e) wiedza z zakresu ordynacji podatkowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jst.
- f) umiejętność obsługi programów Word i Excel
- g) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy własnej, dyspozycyjność, obowiązkowość.

2. Wymagania dodatkowe :

Preferowane umiejętności z zakresu księgowości i windykacji należności podatkowych oraz prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Prowadzenie księgowości w zakresie podatków i opłat lokalnych.
- b) Egzekwowanie nieopłaconych w terminie podatków i opłat.
- c) Sporządzanie sprawozdań i analiz.

4. Wymagane dokumenty;

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy
- d) w przypadku posiadania stażu pracy kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie .
- f) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) oświadczenie o pozostawaniu lub nie pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 29 kwietnia 2011 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. księgowości podatkowej”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych*

U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Burmistrz Prudnika
Franciszek Fejdych

