

Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Stanowisko Audytor wewnętrzny

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nie karalność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) ukończone studia wyższe
- e) posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego wynikających z art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- f) samodzielność i komunikatywność

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Badanie i ocenianie adekwatności, skuteczności i efektywności systemów zarządzania i kontroli zarządczej.
- b) Wykrywanie i określanie potencjalnego ryzyka w działalności gminy.

3. Wymagane dokumenty;

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy
- d) w przypadku posiadania stażu pracy kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu
- f) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) oświadczenie o pozostawaniu lub nie pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 14 kwietnia 2010 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko audytor wewnętrzny**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).*

Burmistrz Prudnika
Franciszek Fejdych

