

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Gmina Prudnik zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę sprzętu i wyposażenia do Harcówki ZDZP w Prudniku w ramach zadania pn.: **„Renowacja i wyposażenie Harcówki”**.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych właściwe dla Zamówień o równowartości poniżej 30 000,00 euro.

### **1. Przedmiot i zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż sprzętu i wyposażenia do Harcówki ZDZP w Prudniku przy ul. Damrota 11.

Zakres zamówienia określa szczegółowa specyfikacja techniczna dostawy sprzętu i wyposażenia wraz z jego uruchomieniem, która stanowi **Załącznik nr 1**.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny do uruchomienia oraz stosowania bez konieczności zakupu dodatkowych elementów i akcesoriów

Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa dopuszczenia do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej zezwalające na eksploatację, w tym certyfikaty i atesty.

Sprzęt komputerowy musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego, być dopuszczony do obrotu i posiadać oznakowanie CE.

Szczegółową kolorystykę sprzętu i wyposażenia należy uzgodnić z Zamawiającym.

Elementy wyposażenia i sprzętu należy dostarczyć, rozpakować i zainstalować we wskazanym miejscu na obiekcie.

Elementy wyposażenia i sprzętu podlegają próbnemu uruchomieniu przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego.

W przypadku dostawy mebli złożonych Wykonawca zobowiązany będzie do ich montażu w wyznaczonym i uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

Dopuszcza się składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, tj. spełniającymi wymagania i parametry techniczne określone w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej, bądź też o parametrach wyższych niż wymagane przez Zamawiającego.

### **2. Termin realizacji zamówienia**

**2.1.** Termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia podpisania umowy.

**2.2.** Termin realizacji zamówienia: nie później niż **15.12.2020 r.**

### **3. Termin i forma złożenia oferty**

**3.1.** Oferta powinna zawierać:

- wypełniony „Formularz ofertowy” na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia;
- wypełniony „Formularz kosztorysu ofertowego” na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia;
- odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

**3.2.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**3.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

**3.4.** Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„oferta na: **zakup i dostawę sprzętu i wyposażenia do Harcówki ZDZP w Prudniku w ramach zadania pn.: „Renowacja i wyposażenie Harcówki”** należy dostarczyć (osobiście lub listownie) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik.

**3.5.** Termin składania ofert upływa w dniu **22.10.2020 r.** (w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem kuriera lub poczty polskiej pod uwagę będzie wzięta data nadania).

#### **4. Kryteria oceny ofert**

**4.1.** Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest:

- cena C - 100 %,

**4.2.** Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **5. Pozostałe informacje**

**5.1.** Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**5.2.** Termin związania z ofertą - 21 dni.

**5.3.** Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe płatne jednorazowo po zakończeniu całości zamówienia i dokonanym odbiorze końcowym. Płatność w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

**5.4.** Okres rękojmi i gwarancji 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**5.5.** Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy wg wzoru przedłożonego w Urzędzie Miejskim w Prudniku (wzór umowy do wglądu w pok. nr 123).

**5.6.** Po zakończeniu prac, teren należy uporządkować.

#### **6. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

**6.1.** Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w pok. 125 Urzędu Miejskiego w Prudniku, oraz drogą telefoniczną lub mailową.

**6.2.** Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

Agnieszka Plachta – Inspektor Wydziału Inwestycji – tel. 77 406 62 57;

e-mail: agnieszka.plachta@prudnik.pl

#### **7. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Formularz kosztorysu ofertowego

Zastępca Burmistrza

Jarosław Szóstka