

Zarządzenie Nr 120/9/2020  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 22 kwietnia 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z zarządzeniem Nr 120/12/2018 Burmistrza Prudnika z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku zmienionym zarządzeniem Nr 120/24/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. i Nr 120/4/2020 z dnia 26 lutego 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 120/5/2020 Burmistrza Prudnika z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 otrzymują brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 r.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawisła*

**Załącznik**  
do zarządzenia Nr 120/9/2020  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 22 kwietnia 2020 r.

**Załącznik Nr 1**  
do zarządzenia Nr 120/5/2020  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 26 lutego 2020 r.

## WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

L.p.	Wydział	Stanowisko	Symbol
1.	<b>Kierownictwo Urzędu Miejskiego</b>	1. Burmistrz 2. Zastępca Burmistrza	
2.	<b>Wydział Organizacyjny</b>	1. Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału – stanowisko do spraw organizacyjnych 3. Stanowisko do spraw kadr 4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 5. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 6. Pomoc administracyjna - stanowisko do spraw obsługi sekretariatu 7. Stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej 8. Stanowisko do spraw organizacyjnych 9. Stanowisko do spraw patologii społecznych  <b>Referat Administracyjno - Gospodarczy</b>  9. Kierownik Referatu 10. Stanowisko do spraw administracyjnych 11. Informatyk Urzędu - Stanowiska do spraw obsługi: 12. Dozorca konserwator 13. Robotnik gospod. - sprzątaczką 14. Robotnik gospod. - sprzątaczką 15. Robotnik gospod. - sprzątaczką 16. Pomoc administracyjna – goniec – pomocnik archiwisty  <b>Referat Strategii i Rozwoju Gminy</b>  17. Kierownik Referatu 18. Stanowisko do spraw komunikacji społecznej	Or. I Or. II  Or. III Or. IV Or. V Or. VI  Or. VII  Or. VIII Or. IX   Or. A. I Or. A.II Or. A.III           Or. S. I Or. S. II

3.	<b>Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych</b>	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw dowodów osobistych 3. Stanowisko do spraw dowodów osobistych 4. Stanowisko do spraw ewidencji ludności	SO. I SO. II  SO. III  SO. IV
4.	<b>Wydział Finansowo-Budżetowy</b>	1. Skarbnik Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw rozliczenia podatku VAT, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i inwestycji 3. Stanowisko do spraw płac 4. Stanowisko do spraw finansowo – budżetowych  <b>Referat księgowości budżetowej</b> 5. Kierownik Referatu 6. Stanowisko do spraw księgowości dochodów z majątku gminy, dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy 7. Stanowisko do spraw rozliczeń gotówkowych, opłaty skarbowej 8. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej 9. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej 10. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych 11. Stanowisko do spraw obsługi kasy  <b>Referat podatków i opłat lokalnych</b> 12. Kierownik Referatu - Zastępca Skarbnika i Naczelnika Wydziału 13. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności i rozliczania inkasentów 14. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych 15. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych 16. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, podatku od środków	F. I F. II  F. III F. IV  F.B. I F.B. II  F.B. III  F.B. IV  F.B. V  F.B. VI  F.B. VII   F.P. I  F.P. II  F.P. III  F.P. IV  F.P. V

		transportowych – osoby prawne, pomocy publicznej	
		17. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności	F.P.VI
		18. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	F.P.VII
		19. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	F.P.VIII
<b>5.</b>	<b>Wydział Mienia Gminy</b>	1. Naczelnik Wydziału	MG. I
		2. Zastępca Naczelnika Wydziału	MG. II
		3. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym	MG. III
		4. Stanowisko do spraw geodezji	MG. IV
		5. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym	MG. V
		6. Stanowisko do spraw dzierżaw i ewidencji gruntów	MG. VI
		7. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym	MG.VII
		8. Pomoc administracyjna	MG. VIII
<b>6.</b>	<b>Wydział Inwestycji</b>	1. Naczelnik Wydziału	I. I
		2. Stanowisko do spraw budownictwa	I. III
		3. Stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i organizacji ruchu	I. IV
		4. Stanowisko do spraw budownictwa	I. V
		5. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów	I.VI
		6. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów	I.VII
<b>7.</b>	<b>Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa</b>	1. Naczelnik Wydziału - Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej	GK. I
		2. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej	GK. II
		3. Stanowisko do spraw ochrony środowiska	GK. III
		4. Stanowisko do spraw ochrony przyrody	GK. IV
		5. Stanowisko do spraw rolnictwa	GK.V
		6. Stanowisko do spraw strefy płatnego parkowania i rozliczeń	GK. VI
		<b>Referat Gospodarki Odpadami</b>	
		7. Kierownik Referatu	GK.O.I
		8. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.O.II

		9. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami	GK.O.III
8.	<b>Referat Programów Rozwojowych</b>	1. Kierownik Referatu 2. Koordynator do spraw realizacji projektów	PR. I PR. II
9.	<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>	1. Kierownik- stanowisko do spraw małżeństw 2. Zastępca Kierownika - stanowisko do spraw zgonów 3. Stanowisko do spraw urodzeń	USC. I USC. II USC. III
10.	<b>Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego</b>	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw wojskowych i informacji niejawnych 3. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i obrony cywilnej 4. Rzemieślnik – specjalista	GCR. I GCR. II GCR. III GCR.IV
		<b>Referat – Straż Miejska</b>	
		5. Komendant Straży 6. Strażnik 7. Strażnik 8. Strażnik 9. Strażnik	SM.I SM.II SM.III SM.IV SM.V
11.	<b>Wydział Zamówień Publicznych, Planowania Przestrzennego i Działalności Gospodarczej</b>	1. Naczelnik Wydziału - stanowisko do spraw zamówień publicznych 2. Zastępca Naczelnika Wydziału – stanowisko do spraw planowania przestrzennego 3. Stanowisko do spraw zamówień publicznych, pożytku publicznego oraz ewidencji 4. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego	ZP.I ZP. II ZP.III ZP.IV
12.	<b>Stanowiska samodzielne</b>	1. Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny” 2. Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny” 3. Samodzielne stanowisko do spraw windykacji	AW.I KW.I W.I

**ILOŚĆ PLANOWANYCH ETATÓW  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU**

Nazwa Wydziału	Ilość etatów
Kierownictwo Urzędu Miejskiego	2,00
Wydział Organizacyjny	19,00
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	4,00
Wydział Finansowo-Budżetowy	19,00
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	8,50
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	9,00
Wydział Inwestycji	6,00
Wydział Mienia Gminy	8,00
Urząd Stanu Cywilnego	3,00
Referat Programów Rozwojowych	2,00
Wydział Zamówień Publicznych, Planowania Przestrzennego i Działalności Gospodarczej	4,00
Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	0,50
Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	1,00
Samodzielne stanowisko do spraw windykacji	1,00
<b>RAZEM</b>	<b>87,00</b>