

**Zarząd Budynków Komunalnych w Prudniku , 48-200 Prudnik
ul. Piastowska 42**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Kierownik działu technicznego

1. Kandydat winien spełniać następujące wymagania :

- a) wykształcenie -**wyższe o kierunku budowlanym**,
- b) wymagany profil – **budownictwo**,
- c) doświadczenie zawodowe i staż pracy – **minimum 5 lat**,
- d) zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej – **ogólna znajomość przepisów prawnych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych**,
- e) **znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami**,
- f) wymagane uprawnienia, egzaminy zawodowe – **uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**.
- g) nie był skazany za przestępstwa : przeciwko mieniu , obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego , wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe.

2. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- I. Współpraca z zarządcami wspólnot mieszkaniowych .
- II. Planowanie i realizacja remontów oraz modernizacja zasobów mieszkaniowych gminy wykonywanych systemem własnym i zleconym.
- III. Koordynacja i rozliczanie Inwestycji oraz nadzór nad robotami budowlanymi w systemie własnym i zleconym.
- IV. Nadzorowanie czynności związanych z przeglądami technicznymi budynków oraz realizacja ich zleceń.
- V. Współpraca z działem eksploatacji i zasobów oraz działem księgowo-finansowym.
- VI. Koordynacja prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Zarządzie Budynków Komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- VII. Nadzór nad gospodarką magazynową.
- VIII. Zatwierdzanie dowodów obrotu materiałowego.
- IX. Parafowanie wszelkiej dokumentacji wychodzącej z działu technicznego i rejonu obsługi technicznej.
- X. Uczestnictwo w komisjach powoływanych przez Dyrektora.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- b) znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu Office (Word, Excel, Internet) ,
- c) mile widziane prawo jazdy i własny samochód,

4. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) świadectwa pracy lub ich potwierdzone kserokopie stwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy,
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom ,świadectwa) ,
- d) oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa określone w pkt.1 g.,
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Pożądane cechy charakteru:

- a) samodzielność, komunikatywność, kreatywność.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 21.04. 2009 r. w sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku pok. Nr 14 w godzinach pracy Zarządu lub pocztą na adres : 48-200 Prudnik ul. Piastowska 42, z dopiskiem na kopercie " dotyczy naboru na stanowisko kierownik działu technicznego ".

Dokumenty , które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane . Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządzie Budynków Komunalnych w Prudniku .

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny ,szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn .zm.) oraz ustawą z 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.).

Procedura naboru prowadzona jest na podstawie zarządzenia Nr 1/06 z dnia 10 lutego 2006 r. Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych.

Dyrektor
Zdzisław Pikuła


DYREKTOR
mgr inż. Zdzisław Pikuła