

Informacja z działalności rzeczowej i finansowej Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku za rok 2019

I. Organizacja pracy jednostki

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku zapewnia **obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek oświatowych**, dla których organem prowadzącym jest gmina Prudnik.

Jednostkami obsługiwanymi przez Zarząd są:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 *im. Bohaterów Westerplatte* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr6 w Prudniku

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr2 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr3 *im. Powstańców Śląskich* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr1 *im. Jana Brzechwy* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr4 w Prudniku

3. Zespół Szkół w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr4 *im. Marii Konopnickiej* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr3 w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr7 w Prudniku

4. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Moszczance

- Publiczne Przedszkole „Pod Kasztanem” w Łące Prudnickiej

5. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Rudziczce

- z oddziałami zamiejscowymi przedszkola: w Czyżowicach, w Mieszkowicach

6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach

7. Szkolne Schronisko Młodzieżowe

Do prudnickich szkół, prowadzonych przez Gminę Prudnik w roku 2019 uczęszczało 1732 (dane- SIO-stan na 30.09), do przedszkoli – 774 dzieci, do oddziałów żłobkowych -100 dzieci. Liczba uczniów dojeżdżających do szkół: 140.

W gminnych placówkach oświatowych pracowało 304 nauczycieli, tym 262 w pełnym

wymiarze czasu pracy oraz 42 nauczycieli w niepełnym wymiarze czasu pracy. (dane –SIO-
stan na 30.09) oraz 188 pracowników niepedagogicznych (dane -stan na 31.12 - płace).

A. Zakres działania Zarządu:

1. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi finansowej należy:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) przygotowanie, na wniosek kierowników obsługiwanych jednostek, danych, niezbędnych do opracowania planu finansowego i jego zmian,
- e) sporządzanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek obsługiwanych,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji płacowej,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz rozliczanie potrąceń z list płac oraz dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym, itp.,
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych z operacji finansowych i innych, wymaganych przepisami prawa,
- k) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego,
- l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- ł) windykacja należności wymagalnych,
- m) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- n) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- o) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- p) prowadzenie obsługi i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- q) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- r) wykonywanie czynności, związanych z ustalaniem wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolach, prowadzonych przez gminę Prudnik,
- s) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych,
- t) obciążanie innych gmin za pobyt dziecka będącego jej mieszkańcem w przedszkolu, prowadzonym bądź dotowanym przez gminę Prudnik,
- u) rozliczanie inwentaryzacji majątku obsługiwanych jednostek w formie spisu z natury,
- w) prowadzenie ewidencji środków majątkowych odrębnie dla danej jednostki.

2. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi rachunkowej należy:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,

- c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - d) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - e) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - f) sporządzanie sprawozdań finansowych
3. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi prawnej należy:**
- a) organizacji porad prawnych dla dyrektorów obsługiwanych placówek,
 - b) wydawanie opinii prawnych w zakresie funkcjonowania placówek;
4. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:**
- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - b) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych, zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na potrzeby obsługiwanych placówek,
 - c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie dotacji,
 - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej,
 - e) prowadzenie rejestru podmiotów, prowadzących żłobki i kluby dziecięce,
 - f) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych,
 - g) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i nauki,
 - h) koordynowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
 - i) weryfikacja arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, z wyłączeniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
 - j) prowadzenie obsługi administracyjnej postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
 - k) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
 - l) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Opolskiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Prudnika,
 - ł) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej oraz w sprawach administracyjno-organizacyjnych,
 - m) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
 - n) przygotowanie informacji, dotyczącej kwot dotacji oraz statystycznej liczby dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjnych i przekazywanie do Urzędu Miejskiego, celem umieszczenia na stronie BIP,
 - o) opracowanie informacji statystycznych, analiz, sprawozdań, dotyczących funkcjonowania oświaty samorządowej na potrzeby Burmistrza Prudnika lub Rady Miejskiej w Prudniku;
 - p) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej,
 - q) koordynowanie konkursów przedmiotowych w gminie,
 - r) organizowanie dowozu uczniów na zawody sportowe i konkursy międzyszkolne,
 - s) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego, uwierzytelnionych kopii dokumentów na potrzeby byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- t) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej,
- u) prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek oświatowych gminy Prudnik w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- v) zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- w) organizowanie przeglądów technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- x) prowadzenie gospodarki opałem oraz opłat z zakresu ochrony środowiska,
- y) prowadzenie ewidencji zużycia energii elektrycznej, ciepłej i wody oraz ponoszonych z tego tytułu opłat przez obsługiwane placówki.

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku finansowany jest z budżetu gminy Prudnik. Zarząd prowadzi działalność placówek oświatowych na podstawie planów dochodów i wydatków objętych bezpośrednią obsługą, zatwierdzonych w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej przez Radę Miejską w Prudniku.

B. Zatrudnienie w jednostce w roku 2019:

15 osób -14 i 1/5 etatu

- dyrektor- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji i kadr- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji- 1 etat
- gł. księgowy-1 etat
- z-ca gł. księgowego-1 etat
- księgowość- 5 etatów
- płace- 1 etat
- samodzielny referent ds. księgowości- kasjer-1 etat
- radca prawny-1/5 etatu
- pracownik ds. technicznych i bhp 1 etat
- sprzątaczką – 1 etat

Wiedza, umiejętności i doświadczenie zawodowe pracowników pozwalają skutecznie i efektywnie wypełniać realizowane zadania. Wszyscy pracownicy posiadają aktualny zakres czynności, zgodny z wykonywaną pracą, wykonują pracę zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, większość posiada aktualną ocenę pracy. Rozwój kompetencji zawodowych w 2019 r. odbywał się poprzez uczestniczenie niektórych pracowników w szkoleniach i kursach o tematyce niezbędnej do pracy na poszczególnych stanowiskach. Pracownik ds. technicznych i bhp realizuje zadania służb bhp we wszystkich placówkach oświatowych. Również pracownik ds. organizacyjnych realizuje zadania inspektora ochrony danych we wszystkich placówkach.

II. Budżet oświaty

- Plan wydatków jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2019 r – **40 001 510,71**
Wykonanie na dzień 31.12.2019 r – **37 944 150,31**
- Plan dochodów jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2019 r - **2 383 146,11** Wykonanie na dzień 31.12.2019 r - **2 192 984,63**

– wykonania dochodów w stosunku do planu finansowego w 2019 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
801	80101	47 631,91	47 559,35	100 %
801	80104	213 875,00	187 275,84	88 %
801	80110	12 312,85	10 682,16	87 %
801	80148	1 421 962,44	1 312 859,17	92 %
801	80195	100,00	91,22	91 %
854	85417	562 700,00	550 156,42	98 %
855	85505	107 472,00	67 314,06	63 %
750	75085	17 091,91	17 046,41	100 %
	RAZEM	2 383 146,11	2 192 984,63	92 %

– wykonania wydatków w stosunku do planu finansowego w 2019 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
750	75085	1 049 503,23	1 019 694,60	97 %
801	80101	18 379 734,88	17 910 780,74	97 %
801	80104	8 049 929,54	7 779 816,60	97 %
801	80110	1 556 366,45	1 556 366,45	100 %
801	80113	428 700,00	389 874,28	91 %
801	80146	58 200,00	52 328,47	90 %
801	80148	3 588 679,90	3 398 576,16	95 %

801	80149	618 230,00	440 390,60	71 %
801	80150	2 444 853,95	1 805 266,01	74 %
801	80152	97 684,08	97 684,08	100 %
801	80153	164 273,57	158 963,19	97 %
801	80195	243 913,89	190 825,19	78 %
851	85154	173 100,00	163 196,03	94 %
852	85295	500,00	265,86	53 %
854	85401	805 885,21	761 592,43	94 %
854	85412	48 775,00	48 775,00	100 %
854	85415	21 430,00	16 393,29	76 %
854	85416	16 300,00	16 300,00	100 %
854	85417	1 038 042,39	974 320,29	94 %
854	85495	17 000,00	12 050,00	71 %
855	85505	1 200 408,62	1 150 691,04	96 %
	RAZEM	40 001 510,71	37 944 150,31	95 %

Realizacja budżetu GZOiW w Prudniku oraz placówek oświatowych w roku 2019

Placówka	Plan wydatków	Wydatki wykonane
Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	4 696 806,19	4 456 357,50
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Prudniku	8 782 883,74	8 163 864,50
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Prudniku	8 517 773,31	8 236 691,39
Zespół Szkół w Prudniku	8 554 894,03	8 126 505,68
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance	3 224 189,37	3 043 694,85
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce	2 788 036,35	2 640 384,77
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach	2 389 685,33	2 294 433,44
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku	1 047 242,39	982 218,18
RAZEM	40 001 510,71	37 944 150,31

Koszt utrzymania placówek oświatowych w roku 2019

Nazwa placówki	Liczba uczniów	Wydatki za rok 2019 <i>(wydatki wg danych ze sprawozdania Rb-28S, pomniejszone o wydatki na żywienie R.80148 §4220, R.80153 R.80152)</i>	Subwencja oświatowa oraz dotacja przedszkolna w roku 2019	Różnica – dopłata Gminy	Średni roczny koszt utrzymania ucznia/dziecka
ZSP nr1 -PSP nr1	420	6 258 477,94	Subwencja 3 879 845,94	2 378 632,00	14 901,14
ZSP nr1 -PP nr6	145	1 529 361,81	Subwencja 356 218,22 Dotacja 159 942,00	1 013 201,59	10 547,32
ZSP nr2 -PSP nr3	504	5 830 778,44	Subwencja 4 269 610,75	1 561 167,69	11 569,00
ZSP nr2 -PP nr1	119	1 093 688,35	Subwencja 238 081,95 Dotacja 136 329,80	719 276,60	9 190,66
ZSP nr2 -PP nr4	99	894 835,93	Subwencja 122 572,22 Dotacja 113 404,20	658 859,51	9 038,75
Zespół Szkół - PSP nr4	433	4 916 310,49	Subwencja 3 323 733,88	1 592 576,61	11 354,07
Zespół Szkół - PP nr3	93	874 238,64	Subwencja 187 535,50 Dotacja 96 344,00	590 359,14	9 400,42
Zespół Szkół - PP nr7	144	1 878 746,00	Subwencja 161 970,44 Dotacja 149 181,00	1 567 594,56	13 046,85
ZSP Moszczanka -szkoła	149	2 103 783,91	Subwencja 1 513 807,80	589 976,11	14 119,36
ZSP- Moszczanka -przedszkole Łąka Prudnicka	43	410 040,70	Subwencja 47 277,86 Dotacja 47 822,70	566 898,60	9 535,83
-przedszkole Moszczanka	42	327 946,18	Subwencja 86 634,00 Dotacja 43 372,30		9 323,62
ZSP Rudziczka szkoła	121	1 723 246,97	Subwencja 1 023 116,18	700 130,79	14 241,71

ZSP Rudziczka -przedszkole	63	741 336,59	Subwencja 94 555,71 Dotacja 61 732,00	585 048,88	11 767,25
ZSP Szybowice -szkoła	105	1 873 019,20	Subwencja 1 008 880,29	864 138,91	17 838,28
ZSP Szybowice- przedszkole	29	318 577,18	Subwencja 68 290,24 Dotacja 30866,00	219 420,94	10 985,42
Ogółem		30 810 063,15	Subwencja 16 363 787,22 Dotacja 838 994,00	13 607 281,93	

Wysokość otrzymanej subwencji- 18 359 648,00 w kwocie tej :

- szkoły – 16 543 711,00

(w tym PSP Łąka Prudnicka 1 524 716,00)

- przedszkola – 1 661 845,00

(w tym NP. "Skrzat", PP „ Chatka Puchatka” 317 053,00)

- SSM „ Dąbrówka „ w Prudniku – 154 090,00

Wysokość otrzymanej dotacji przedszkolnej- **838 994,00 zł**

Rozliczanie dotacji celowych:

Zarząd realizował wiele zadań dodatkowych, obejmujących **rozliczanie dotacji celowych państwa:**

1) **dofinansowanie zakupu podręczników** w ramach Rządowego programu pomocy uczniom- „Wyprawka szkolna” – kwota otrzymanej dotacji : **21.430 zł**, kwota dotacji wykorzystanej: **16.393,29 zł**. Wysokość środków zwróconych na konto Wojewody Opolskiego: **5036,71 zł**. Dofinansowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymało **50 uczniów** z niepełnosprawnościami.

2) **dotacja na wyposażenie szkół podstawowych i gimnazjów podręczniki do zajęć materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe** – kwota otrzymanej dotacji: **164.237.zł**, kwota dotacji wykorzystanej **158.963,19 zł**. Liczba uczniów, którym szkoły zapewniły podręczniki **675**, materiały ćwiczeniowe-**1860**.

3) **dofinansowanie wychowania przedszkolnego** – kwota, którą Gmina Prudnik otrzymała: **838.994 zł**, kwota wykorzystana **838.994 zł**.

4) dotacja na realizację programu – „Umiem pływać”: 9.000zł

- * całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): 18.000 zł
- * kwota przyznanej dotacji : 9.000 zł
- * kwota wkładu własnego: 9.000 zł

Realizacja zadań gminy:

W ramach obsługi finansowo-księgowej Zarząd realizował następujące zadania :

1) rozliczanie środków z Funduszu Pracy:

a) kształcenie pracowników młodocianych:- kwota dotacji: otrzymanej i wykorzystanej 156 426,72 zł. Dokonano analizy formalno-prawnej dokumentacji, przedłożonych przez przedsiębiorców. Wydano 21 pozytywnych decyzji i 0 negatywnych decyzji

2) przekazywanie dotacji gminy oraz nadzór nad prawidłowością wydatków dotowanych placówek:

a) Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji Wsi Łąka Prudnicka-„, Złoty Potok” –kwota dotacji: 2 100 875,85 zł wydatki: 2 100 123,35 zł.

b) Niepubliczne Przedszkole „, Skrzat” w Prudniku- kwota dotacji: 464 060,98 zł wydatki: 464 060,98 zł.

c) Publiczne Przedszkole „, Chatka Puchatka” w Niemysłowicach: - kwota dotacji: 163 047,11 zł wydatki: 163 047,11 zł.

d) Niepubliczny Żłobek „, Bajka” w Prudniku- kwota dotacji: 173 472,00 zł wydatki: 173 472,00 zł.

3) rozliczenia międzygminne za pobyt dziecka w przedszkolu.

Dowóz uczniów: 381.659,38 zł

- 1) dowóz do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup- 65.374zł
- 2) dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego- 63.597,60 zł
- 3) dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego i Publicznej Szkoły Podstawowej nr3 w Prudniku- 15.120 zł
- 4) dowóz uczniów do szkół- bilety miesięczne- (Arriva+ PKS Głubczyce)- 215.217,03 zł
- 5) zwroty za dowozy indywidualne uczniów : 22.350,36 zł

III. Bezpieczeństwo w placówkach oświatowych

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach oraz w przedszkolach podjęto następujące działania:

- w szkołach zorganizowano dyżury nauczycielskie na przerwach,
- zapewniono opiekę uczniów podczas dojazdu do szkoły,
- dokonano bieżącej kontroli urządzeń rekreacyjno-sportowych i zabawowych,

- przeprowadzono przeglądy techniczne placówek, przeglądy instalacji elektrycznych, oraz przeglądy i konserwację urządzeń przeciwpożarowych oraz przeglądy BHP
- zorganizowano obsługę oraz okresowe szkolenia BHP dla pracowników placówek oświatowych, w tym **69 szkoleń okresowych** oraz 8 wstępnych.
- zorganizowano kurs dla pracowników, zatrudnionych na stanowisku palacza oraz dla woźnych z zakresu uprawnień elektrycznych do 1kv,
- uaktualniono oceny ryzyka zawodowego na każdym stanowisku pracy,
- realizowano bieżące zadania pracownika służb BHP w placówkach,
- zorganizowano gminny konkurs o bezpieczeństwie dla przedszkolaków,
- zorganizowano gminny konkurs- Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego, dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych.

IV. Dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych i szkolno-przedszkolnych

Na terenie Gminy Prudnik we wszystkich przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, Zespole Szkół w Prudniku prowadzone jest dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych. Wydatki, obejmujące koszty osobowe (wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz opłaty za media-) w stołówkach szkolno-przedszkolnych (Rozdział 80148) za rok 2019 stanowią kwotę **1.844.709,89 zł**. Dożywianiem objęto **1569**–uczniów prudnickich szkół i przedszkolaków (ZSP nr1 w Prudniku- **385** dzieci, ZSP nr2 w Prudniku-**344** dzieci, Zespół Szkół w Prudniku-**474** dzieci, ZSP w Moszczance-**162** dzieci, ZSP w Rudziczce- **144** dzieci, ZSP w Szybowicach- **60** dzieci). Znaczna część dzieci otrzymywała posiłki refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku, w ramach programu „**Posiłek w szkole**”, w roku 2019 z tej formy pomocy korzystało-**283** uczniów. Zorganizowano catering posiłków obiadowych dla uczniów (ZSP nr1) uczących się w tym budynku przy ul .Armii Krajowej 1.

V. Realizacja zadań, ujętych w Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2019

GZOiW w Prudniku i jednostki oświatowe realizowały zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie Zarządzenia nr 2/2019 Burmistrza Prudnika z dnia 2 stycznia 2019 r. Kwoty zrealizowanych wydatków według stanu na dzień 31.12.2019 r. z uwzględnieniem placówek realizujących Program oraz klasyfikacji budżetowej przedstawiono w poniższych tabelach:

Tabela nr 1 Realizacja wydatków w Rozdz.85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi w podziale na placówki oświatowe :

Placówka	Plan wydatków po zmianach na 31.12.2019	Wydatki zrealizowane na 31.12.2019	Niezrealizowane środki w planie na 31.12.2019
Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	1 300,00	0,00	1 300,00
ZSP Moszczanka	17 200,00	15 921,64	1 278,36
ZSP Rudziczka	51 685,00	49 304,21	2 380,79
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku	9 200,00	7 897,89	1 302,11
ZSP Szybowice	30 325,00	29 188,07	1 136,93
Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 1 w Prudniku	26 550,00	25 664,35	885,65
Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 2 w Prudniku	11 470,00	10 514,71	955,29
Zespół Szkół w Prudniku	25 370,00	24 705,16	664,84
Razem	173 100,00	163 196,03	9 903,97

Tabela nr 2 Realizacja wydatków w Rozdz.85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej :

Klasyfikacja budżetowa			Wyszczególnienie	Plan wydatków po zmianach na 31.12.2019 r.	Wykonanie wydatków na 31.12.2019 r
Dział	Rozdział	Paragraf			
			Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	173 100,00	163 196,03
851			Ochrona zdrowia	173 100,00	163 196,03
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	173 100,00	163 196,03

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40 198,60	37 384,86
		Pozalekcyjne zajęcia sportowo - rekreacyjne		
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	457,78	457,78
		Zajęcia w świetlicach opiekuńczo - wychowawczych		
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 444,62	14 530,66
		Pozalekcyjne zajęcia sportowo - rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 070,00	1 553,06
		Pozalekcyjne zajęcia sportowo - rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	85 200,00	81 873,91
		Zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
	4190	Nagrody konkursowe	11 700,00	10 372,02
		Nagrody w ramach kampanii „ Zachowaj Trzeźwy Umysł”		
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 500,00	5 496,24
		Artykuły papiernicze do świetlic oraz wyposażenie świetlic w inne materiały do pracy z dziećmi		
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	6 300,00	6 298,50
		Pomoce dydaktyczne i książki		
	4300	Zakup usług pozostałych	4 900,00	4 900,00
		Warsztaty profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom od substancji psychoaktywnych		
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	329,00	329,00
RAZEM WYDATKI NA PROGRAM			173.100,00	163.196,03

Działalność świetlic opiekuńczo-wychowawczych

W 2019 roku w placówkach oświatowych Gminy Prudnik prowadziły działalność wychowawczo-opiekuńczą następujące świetlice:

1. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Rudziczce
2. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Czyżowicach
3. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Piorunkowicach
4. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Mieszkowicach
5. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Szybowicach
6. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Wierzbcu
7. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Moszczance
8. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza „Caritas”
9. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Łące Prudnickiej
10. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „Dąbrówka” w Prudniku.

Wszystkie placówki wiejskie pracowały **10 godzin** tygodniowo. Do świetlic uczęszczało **169 uczniów** - dzieci i młodzież szkolna, w tym do świetlic wiejskich -**153** (Moszczanka-**25**, Czyżowice-**15**, Mieszkowice-**14**, Rudziczka-**17**, Piorunkowice-**18**, Szybowice-**25**, Wierzbic-**14**, Łąka Prudnicka-**25**), do świetlicy „Caritas”-**16**.

Najważniejszym zadaniem, realizowanym przez świetlice, jest działalność opiekuńczo-wychowawcza i profilaktyczna oraz wspieranie rodzin o trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans edukacyjnych. W świetlicach uczniowie rozwijali zainteresowania w ramach prowadzonych zajęć. Spędzali czas wolny z rówieśnikami, ucząc się współpracy, współdziałania oraz rywalizacji w oparciu o wspólne gry i zabawy, wycieczki. W ramach pracy świetlic zorganizowano imprezy okolicznościowe dla środowiska lokalnego: Dzień Babci i Dziadka, Walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Seniora, wróżby andrzejkowe, jasełka, dożynki, wyjazdy na lodowisko (Szybowice), spotkania z ciekawymi ludźmi.

Realizacja innych zadań, związanych z działalnością placówek oświatowych:

- 1) przeprowadzono **14 konkursów przedmiotowych**, w tym 5 dla uczniów szkół podstawowych oraz 9 dla gimnazjów, w których uczestniczyło 134 uczniów, w tym 70 – szkół podstawowych oraz 64 gimnazjalistów;
- 2) wspólnie z przedszkolami Gminy Prudnik zorganizowano **Spartakiadę Przedszkolaków**;
- 3) zorganizowano **warsztaty profilaktyczne dla uczniów klas VI szkół podstawowych** z zakresu profilaktyki pozytywnej;
- 4) zorganizowano **dowozy dla 152 uczniów** do szkół (w tym dowozy dzieci niepełnosprawnych do klas integracyjnych oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku- 8 uczniów); GZOiW koordynuje zadanie, dotyczące wspólnego międzygminnego dowozu dzieci do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup;
- 5) zorganizowano Spotkanie Burmistrza Prudnika z uczniami szkół, którzy uzyskali najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu , najlepszymi sportowcami roku oraz laureatami konkursów przedmiotowych;
- 6) przygotowano uroczyste obchody Dnia Edukacji Narodowej w Gminie Prudnik (współpraca z POK);
- 7) Wspólnie z Powiatową Komendą Policji w Prudniku zorganizowano debatę dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz pedagogów i psychologów nt. „razem przeciwko agresji i przemocy w szkole”;
- 8) zorganizowano szkolenie dla dyrektorów i pracowników placówek oświatowych oraz pracowników GZOiW w Prudniku nt.:
 - „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2019”;
 - „Zmodernizowany System Informacji Oświatowej (SIO2) źródłem danych do naliczania subwencji oświatowej- koniec funkcjonowania „starego” Systemu informacji Oświatowej (SIO1)”;
- 9) zorganizowano wyjazdy dla **40 uczniów** na formy nieodpłatnego wypoczynku – kolonie do Ośrodka Wypoczynkowego „Jowisz” w Turawie, zorganizowane przez Opolskiego Kuratora Oświaty i Wychowania w Prudniku oraz półkolonie letnie w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Prudniku dla **27 uczniów** z partnerskich szkół z Ukrainy oraz **10 uczniów** Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1 w Prudniku nr1 w Prudniku; koszt półkolonii- **28.775 zł**;
- 10) w ramach obchodów Tygodnia Cittaslow zorganizowano wspólnie z Biurem Projektów Urzędu Miejskiego w Prudniku konkurs dla przedszkolaków- **Poznajemy Prudnik ze Ślimakiem- odkrywamy zakątki naszego miasta**;

- 11) wspólnie z placówkami szkolnymi zorganizowano konkursy plastyczne na kartkę świąteczną na Boże Narodzenie i na Wielkanoc. Najładniejsze kartki zostały przesłane życzeniami od Burmistrza Prudnika do instytucji i współpracowników Gminy Prudnik;
- 12) przeprowadzono wspólne zamówienia publiczne na zakup artykułów papierniczych, biurowych, tonerów oraz przygotowano dokumentację do przetargów prowadzonych przez Urząd Miejski w Prudniku zakresu organizacji dowozu uczniów, zakupu energii elektrycznej i opału do placówek oświatowych;
- 13) zorganizowano coroczne przeglądy budowlane, kominiarskie, bhp, okresowej kontroli stanu instalacji gazowych;
- 14) przeprowadzono dwa konkursy na stanowisko dyrektora : Zespołu Szkół w Prudniku oraz Zespołu Szkolno-przedszkolnego w Moszczance.

Dyrektor
Gminnego Zarządu Oświaty
i Wychowania w Prudniku
M. Strońska
mgr *Marta Strońska*

Prudnik, dnia 17.02.2020r.