

**BURMISTRZ PRUDNIKA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadania publicznego Gminy Prudnik z zakresu wspierania i**  
**upowszechniania kultury fizycznej na rok 2020.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Rodzaj zadania: zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Nazwa zadania: Organizacja imprez upowszechniających kulturę fizyczną w Nordic Walking.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 25 000,00 zł.
4. Otwarty konkurs ofert jest konkursem na powierzenie realizacji zadania publicznego.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.),
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji nie mogą występować podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.
3. Oferent winien być podmiotem uprawnionym według pkt II. 1 oraz prowadzić działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.
4. Oferent powinien posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
5. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.).
6. Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 9, tel. 77 4066213 do pobrania również na stronie internetowej [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) lub [www.prudnik.pl](http://www.prudnik.pl) (Urząd Miejski – otwarty konkurs ofert).
7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
*„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku*  
*- Organizacja imprez upowszechniających kulturę fizyczną w Nordic Walking”.*
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na realizację zadania.
9. Burmistrz Prudnika może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie oferenta do uzupełnienia braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
11. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.
12. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
13. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na zadanie złożona zostanie co najmniej jedna oferta.
14. Przyznana dotacja zobowiązuje podmiot uprawniony do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami; podmiot winien umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **31.07.2020 r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań m. in. w zakresie:

- a) organizacji imprez sportowych upowszechniających kulturę fizyczną w Nordic Walking (imprezy winne być zorganizowane na terenie gminy Prudnik),
  - b) zakupu sprzętów i wyposażenia niezbędnego do przygotowania imprez sportowych,
  - c) popularyzowania kultury fizycznej na terenie miasta i gminy Prudnik.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone na realizację zadania mogą być wykorzystywane na następujące wydatki:
- a) koszty zakupu niezbędnego sprzętu sportowego, strojów sportowych,
  - b) koszty uczestnictwa zawodników w imprezach sportowych,
  - c) koszty organizacji imprez sportowych,
  - d) koszty opłat sędziowskich,
  - e) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych (napoje, posiłki regeneracyjne),
  - f) koszty zakupu materiałów, sprzętów, nagród, pucharów, medali, środków czystości i środków opatrunkowych,
  - g) koszty promocji imprez sportowych (plakaty, ulotki, banery, informacja do mediów).
5. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy.
6. W zakresie ponoszonych wydatków dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami finansowanymi z dotacji, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, polegające na zwiększeniu danego kosztu o nie więcej niż 40%.
7. Na ofercie spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących: organizacji imprez sportowych, jak również pozyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania.
8. Imprezy sportowe w Nordic Walking winne być zorganizowane w formie rywalizacji sportowej tzn. w formie rajdu lub zawodów sportowych lub mistrzostw o zasięgu: gminnym lub powiatowym lub wojewódzkim lub ogólnopolskim i międzynarodowym.
9. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 9, tel. 77 4066213.

#### **IV. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert – **do dnia 24 lutego 2020 r. do godz. 16:30.**
2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - a) w zakresie oceny formalnej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
    - oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta;
    - oferta została złożona terminowo;
    - oferta złożona na właściwym formularzu.
  - b) w zakresie oceny merytorycznej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
    - zgodność oferowanego zadania z oczekiwanymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;
    - kompletny opis rezultatów przygotowanej oferty;
    - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
    - dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Prudnik;
    - posiadane zasoby rzeczowe;
    - posiadane zasoby kadrowe;
    - kosztorys zgodny z możliwymi wydatkami określonymi w otwartym konkursie ofert.
4. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.prudnik.pl](http://www.prudnik.pl) (Urząd Miejski – otwarty konkurs ofert) oraz w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).

6. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

**VI. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

**Rok 2020**

W 2020 roku nie zostały zrealizowane żadne zadania publiczne tego samego rodzaju.

**Rok 2019**

1. Zadanie: Organizacja imprez upowszechniających kulturę fizyczną w Nordic Walking, zrealizowane przez Stowarzyszenie „Wesoły Borsuk Team”, z siedzibą w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Jesionkowa 9. Kwota dotacji: 30 000,00 zł.

**VII. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję że:
  - a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Prudnika, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3.
  - b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, tel. 77 4066205, adres email: [iodo@prudnik.pl](mailto:iodo@prudnik.pl)
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Prudnik w zakresie realizacji zadań publicznych na podstawie:
  - Art. 6 ust. 1 lit. „b” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie płatności, podmioty zewnętrzne, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz podmioty związane z realizacją niniejszej umowy .
4. Kryteria ustalania okresu przechowywania danych osobowych wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych oraz art. 89 ust. 1, Rozporządzenia.
5. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzicie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie są wymogiem ustawowym.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawiślak*