

ZARZĄDZENIE Nr 256/2019
Burmistrza Prudnika
z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie Uchwały Nr XVI/261/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 października 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Prudnik oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Prudnik, Burmistrz Prudnika zarządza, co następuje:

§ 1

1. Dla rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu i najmu lokalu na czas nieoznaczony w Gminie Prudnik powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:
 - 1) Jarosław Szóstka - Zastępca Burmistrza Prudnika;
 - 2) Zygmunt Bochenek - przedstawiciel Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa Rady Miejskiej w Prudniku;
 - 3) Jacek Urbański - przedstawiciel Komisji Spraw Obywatelskich i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Prudniku;
 - 4) Daniel Purzycki - przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku;
 - 5) Ewa Hose - przedstawiciel Wynajmującego – Zakładu Usług Komunalnych jednoosobowej Spółki Gminy z o. o. w Prudniku.
2. Kadencja Komisji wynosi 3 lata.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja w głosowaniu jawnym wybiera Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby.

§ 2

1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków o zawarcie umów najmu lokalu na czas nieoznaczony i wniosków o zawarcie umów najmu socjalnego lokalu;
 - 2) opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego z osobami innymi, niż określone w § 12 ust. 1 cytowanej na wstępie uchwały i bez konieczności spełnienia kryteriów określonych w § 12 ust. 2 tej uchwały;
 - 3) opiniowanie projektów rocznej listy mieszkaniowej zawierającej listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i rocznej listy socjalnej zawierającej listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu;
 - 4) opiniowanie wniosków osób spełniającym kryterium dochodowe określone w § 2 i 3 cytowanej na wstępie uchwały, którym należy udzielić pilnej pomocy mieszkaniowej i ich ujęcia na listach jako ostatnich w danej grupie punktowej;
 - 5) opiniowanie orzeczeń wynajmującego o braku uprawnień do zawarcia umów najmu z osobami umieszczonymi na liście mieszkaniowej i na liście socjalnej.

2. Członkowie Komisji przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 1 zobowiązani są kierować się w szczególności przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 3) Uchwały Nr XVI/261/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 października 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Prudnik oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Prudnik;
 - 4) niniejszego zarządzenia.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Obsługę techniczną Komisji prowadzi Wynajmujący.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2019 r.

BURMISTRZ
Grzegorz Zawiślak

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich członków Komisji.

§ 2

Zasady i tryb działania Komisji

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie obradom Komisji;
 - 3) występowanie do Burmistrza Prudnika z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę składu Komisji;
 - 4) wyznaczenie protokolanta.
3. Powiadomienia członków Komisji o wyznaczonym dniu i godzinie spotkania dokonuje pracownik Wynajmującego w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji lub jego Zastępcą. Powiadomienie o planowanym spotkaniu Komisji odbywa się na podany przez członka Komisji adres e-mail lub numer telefonu.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani do potwierdzenia swojego uczestnictwa w spotkaniu w terminie oznaczonym w powiadomieniu.
5. Opiniowanie spraw w ramach przypisanych zadań następuje przy udziale co najmniej połowy składu osobowego Komisji, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego obradami Komisji.
6. W celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców Komisja może przeprowadzić wizje lokalne, rozmowy indywidualne z wnioskodawcami oraz weryfikować informacje poprzez żądanie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających sytuację wnioskodawcy.
7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać:
 - 1) datę i przedmiot posiedzenia;
 - 2) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu;
 - 3) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami;
 - 4) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.
8. Dokumenty związane z pracą Społecznej Komisji Mieszkaniowej przechowywane są przez Wynajmującego.

UWAGA: Punkty zostaną naliczone w przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów uprawdopodobniających zadeklarowany okres zamieszkiwania, np. umowa najmu, zameldowanie, opłaty za media i odpady, zarejestrowanie w urzędzie pracy itp.

¹ Dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w ZUK

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM (wypełnia wnioskodawca)

Lp.	Imię i nazwisko	Stan cywilny (panna, kawaler, mężatka, żonaty, wdowa, wdowiec)	PESEL	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy

Liczba dzieci w rodzinie wnioskodawcy, faktycznie z nim zamieszkujących:

- w wieku do 18 roku życia:
- w wieku od 18 do 25 roku życia:, w tym uczących się:

(UWAGA: W przypadku dzieci w wieku pomiędzy 18 a 25 rokiem życia, punkty zostaną naliczone tylko w przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę zaświadczenia o pobieraniu przez nie nauki)

III. INFORMACJE O DOCHODACH OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM

Informacje o dochodach za ostatnie 3 miesiące osób objętych wnioskiem należy podać w załączonym do wniosku druku DEKLARACJI O DOCHODACH.

Objaśnienia:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach

represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dopłaty do czynszu o której mowa w ustawie z 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, świadczenia pieniężnego przyznanego na podstawie art. 9 ustawy z 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski oraz świadczenia uzupełniającego przyznanego na podstawie ustawy z 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji.

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z wszystkich wskazanych źródeł, uzyskanych przez wszystkie osoby zgłoszone we wniosku w ostatnich 3 miesiącach, np.:

- roczną deklarację podatkową wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym (kopia)
- zaświadczenie od pracodawcy wg wzoru załączonego do wniosku
- decyzję ZUS ustalającą wysokość renty lub emerytury (kopia)
- zaświadczenie z urzędu pracy o wysokości pobranego zasiłku (kopia) lub kopia decyzji
- zaświadczenie ze szkoły o wysokości stypendium
- decyzje z OPS ustalające wysokość przyznaných świadczeń (kopia)
- wyrok sądu ustalający wysokość alimentów (kopia)

IV. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY

(wypełnia administrator, zarządca budynku, a w przypadku jego braku właściciel)

1. Adres lokalu

Kod pocztowy miejscowość gmina
 ulica nr budynku nr lokalu

2. Struktura zajmowanego lokalu :

(nie dotyczy: mieszkań chronionych, treningowych, schronisk, lokali zajmowanych przez rodziny zastępcze, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych, hoteli, DPS-ów, altan na rodzinnych ogródkach działkowych, zakładów karnych, aresztów śledczych oraz części lokali zajmowanych na podstawie umowy użyczenia)

Pomieszczenie	Powierzchnia m ²	Pomieszczenie	Powierzchnia m ²
Pokój nr 1		Kuchnia	
Pokój nr 2		Przedpokój	
Pokój nr 3		Łazienka	
Pokój nr 4		Wc	
Pokój nr 5		Łazienka z wc	
Pokój z aneksem kuchennym			
Powierzchnia łączna pokoi:		Powierzchnia całkowita lokalu	

3. Dodatkowe informacje administratora/zarządcy dotyczące sytuacji mieszkaniowej:

- a) co najmniej 3 miesięczne zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu tak nie
 Jeżeli wnioskodawca posiada zadłużenie:
- czy zostało zawarte porozumienie w sprawie spłaty zadłużenia w ratach tak nie
 - czy wnioskodawca wywiązuje się z porozumienia tak nie
- b) wypowiedzenie umowy najmu tak nie

- c) pozew o eksmisję tak nie
- d) wyrok eksmisji z prawem do najmu socjalnego lokalu tak nie
- e) wyrok eksmisyjny bez prawa do najmu socjalnego lokalu tak nie
- f) uciążliwość dla innych lokatorów tak nie

Wykroczenia przeciwko porządkowi domowemu polegające na:

.....

- g) samowolne zajęcie lokalu (data:) tak nie
- h) pomieszczenie tymczasowe (wskazane w toku postępowania egzekucyjnego) tak nie

4. Tytuł prawny na podstawie, którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> własność | <input type="checkbox"/> prawo spółdzielcze lokatorskie |
| <input type="checkbox"/> najem wolnorynkowy | <input type="checkbox"/> prawo spółdzielcze własnościowe |
| <input type="checkbox"/> najem lokalu komunalnego- mieszkalny | <input type="checkbox"/> jako członek rodziny |
| <input type="checkbox"/> najem socjalny lokalu komunalnego | <input type="checkbox"/> inne |
| <input type="checkbox"/> dzierżawa | |
| <input type="checkbox"/> użyczenie całego lokalu | |

5. Wnioskodawca w lokalu o którym mowa w części IV ust. 1 i 2 zamieszkuje od
 (podać datę)

Łącznie z wnioskodawcą w lokalu zamieszkuje osób (podać liczbę osób).

.....
 pieczęć administratora/zarządcy

.....
 data i podpis administratora/zarządcy/właściciela

V. WARUNKI MIESZKANIOWE

(dotyczy współmałżonka objętego wnioskiem zamieszkującego oddzielnie)

..... (imię i nazwisko)
 (wypełnia administrator, zarządca budynku, a w przypadku jego braku właściciel)

1. Adres lokalu

Kod pocztowy miejscowość gmina

ulica nr budynku nr lokalu

2. Struktura lokalu

(nie dotyczy: mieszkań chronionych, treningowych, schronisk, lokali zajmowanych przez rodziny zastępcze, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych, hoteli, DPS-ów, altan na rodzinnych ogródkach działkowych, zakładów karnych, aresztów śledczych oraz części lokali zajmowanych na podstawie umowy użyczenia)

Pomieszczenie	Powierzchnia m ²	Pomieszczenie	Powierzchnia m ²
Pokój nr 1		Kuchnia	
Pokój nr 2		Przedpokój	
Pokój nr 3		Łazienka	
Pokój nr 4		Wc	
Pokój nr 5		Łazienka z wc	
Pokój z aneksem kuchennym			
Powierzchnia łączna pokoi:		Powierzchnia całkowita lokalu:	

3. Tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> własność | <input type="checkbox"/> prawo spółdzielcze lokatorskie |
| <input type="checkbox"/> najem wolnorynkowy | <input type="checkbox"/> prawo spółdzielcze własnościowe |
| <input type="checkbox"/> najem lokalu komunalnego- mieszkalny | <input type="checkbox"/> jako członek rodziny |
| <input type="checkbox"/> najem socjalny lokalu komunalnego | <input type="checkbox"/> inne: |
| <input type="checkbox"/> dzierżawa | |
| <input type="checkbox"/> użyczenie całego lokalu | |

W lokalu zamieszkuje łącznie osób (podać liczbę osób).

-

.....
pieczęć administratora/zarządcy

.....
data podpis administratora/zarządcy/właściciela

VI. INNE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY (wypełnić jeżeli dotyczy)

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko) **jest osobą przebywającą:**

- w ośrodku interwencji kryzysowej
 w ośrodku dla osób samotnie wychowujących dzieci i kobiet w ciąży
 w schronisku

W ośrodku/schronisku wnioskodawca przebywa:

- sama/sama z jednym dzieckiem z dziećmi

Wnioskodawca przebywa w schronisku na podstawie skierowania Ośrodka Pomocy Społecznej w

.....
pieczęć ośrodka/schroniska

.....
data podpis przedstawiciela ośrodka/schroniska

2. Wnioskodawca (imię i nazwisko) zamieszkuje w mieszkaniu:

- chronionym od dnia
- treningowym od dnia
- wspieranym od dnia

.....
pieczęć operatora mieszkania

.....
data i podpis operatora mieszkania

3. Wnioskodawca (imię i nazwisko) jest wychowankiem obecnie przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej, którą zamierza opuścić, nie ukończył 20 roku życia i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego.

- tak nie

Adres zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej:

.....

Proszę krótko określić przyczyny niemożności powrotu do domu rodzinnego:

.....
.....
.....

.....
pieczęć

.....
data i podpis koordynatora pieczy zastępczej

4. Wnioskodawca (imię i nazwisko) jest wychowankiem obecnie przebywającym w instytucjonalnej pieczy zastępczej, którą zamierza opuścić; nie ukończył 20 roku życia i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego.

- tak nie

Adres zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej:

.....

Proszę krótko określić przyczyny niemożności powrotu do domu rodzinnego:

.....
.....
.....

.....
pieczęć

.....
data i podpis przedstawiciela placówki opiekuńczej

5. Wnioskodawca jest ofiarą przemocy w rodzinie:

- tak nie

UWAGA: do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wystawieniu „niebieskiej karty C”

6. Lata, w których wnioskodawca ubiegał się o pomoc mieszkaniową w formie objęcia roczną listą mieszkaniową lub socjalną:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> od 2009 roku i wcześniej | <input type="checkbox"/> od 2015 roku |
| <input type="checkbox"/> od 2010 roku | <input type="checkbox"/> od 2016 roku |
| <input type="checkbox"/> od 2011 roku | <input type="checkbox"/> od 2017 roku |
| <input type="checkbox"/> od 2012 roku | <input type="checkbox"/> od 2018 roku |
| <input type="checkbox"/> od 2013 roku | <input type="checkbox"/> od 2019 roku |
| <input type="checkbox"/> od 2014 roku | <input type="checkbox"/> |

8. Wnioskodawca rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Prudniku

- tak nie

UWAGA: do wniosku należy dołączyć kopię pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za rok poprzedzający złożenie wniosku) opatrzonego prezentą urzędu skarbowego, urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania

9. Wnioskodawca i osoby objęte wnioskiem:

- a) posiada prawo własności lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu w Gminie Prudnik lub w gminie bezpośrednio sąsiadującej z Gminą Prudnik (krótko opisać przyczynę niezamieszkiwania) tak nie
- b) zbył tytuł prawny do domu lub mieszkania, w którym zamieszkiwał bezpośrednio przed objęciem obecnie zajmowanego lokalu (krótko opisać okoliczności zbycia) tak nie
- c) samotnie wychowuje dziecko do 18. roku życia (zależnie od okoliczności należy dołączyć: kopię wyroku orzekającego rozwód, separację, alimenty lub kopię aktu zgonu drugiego rodzica bądź odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka) tak nie
- d) samotnie wychowuje dziecko uczące się w wieku od 18. do 25. roku życia (zależnie od okoliczności należy dołączyć: kopię wyroku orzekającego rozwód, separację, alimenty lub kopię aktu zgonu drugiego rodzica bądź odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka) tak nie
- e) faktycznie zamieszkuje z byłym małżonkiem (należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację byłych małżonków) tak nie
- f) został skreślony z listy osób oczekujących na udzielenie pomocy mieszkaniowej tak nie
- g) odrzucił ofertę najmu socjalnego lokalu w związku z zasądzonym wyrokiem eksmisyjnym tak nie
- h) zamieszkuje w lokalu o złym stanie technicznym i posiada ekspertyzę techniczną potwierdzającą ten stan tak nie
- i) zamieszkuje u znajomych lub innych osób poza krewnymi i rodziną (należy załączyć pisemne oświadczenie osoby/osób, u których wnioskodawca zamieszkuje potwierdzające ten fakt) tak nie
- j) w skład gospodarstwa domowego objętego wnioskiem wchodzi osoba niepełnosprawna (należy dołączyć orzeczenie) tak nie

- w przypadku ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego:
 - ~ 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym
 - ~ 250 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
 - w przypadku ubiegania się o najem socjalny lokalu:
 - ~ 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym
 - ~ 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
 - c) przekroczenie dochodów określonych w pkt. b) o 15 % nie wyklucza możliwości zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i najmu socjalnego lokalu.
 - d) badany jest dochód w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
- 2) Wnioski osób, w odniesieniu do których zostanie ustalone, że są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Prudnik oraz spełniają kryterium dochodowe, zostaną poddane ocenie punktowej.
 - 3) Na liście mieszkaniowej i liście socjalnej znajdują się osoby, które uzyskały co najmniej minimalną wymaganą dla danej listy liczbę punktów.
 - 4) Minimalna wymagana liczba punktów kwalifikująca osoby do umieszczenia na poszczególnych listach zostanie ustalona każdego roku zarządzeniem Burmistrza Prudnika.
 - 5) Ocena punktowa wniosku dokonana zostanie na dzień złożenia wniosku. W interesie wnioskodawcy jest, aby wszystkie zgłaszane okoliczności udokumentował w sposób opisany w formularzu wniosku. Punkty przyznane zostaną tylko za zgłoszone i udokumentowane przez wnioskodawcę okoliczności.
 - 6) O liczbie punktów uzyskanych w rezultacie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w korespondencji skierowanej na adres podany we wniosku.
 - 7) Roczna lista mieszkaniowa i socjalna podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej do końca lutego roku na który listy są ustalane.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, informuję co następuje:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o., 48-200 Prudnik, ul. Przemysłowa 1

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit „c” RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwały Rady Miejskiej w Prudniku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Prudnik

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych przez czas wynikający z obowiązującej u administratora Instrukcji kancelaryjnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) Posiada Pani/Pan:

Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO;

5) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Oświadczam (y) że :

1. W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych i danych osób małoletnich w rozumieniu RODO, dla których pozostaję (-emy) opiekunem (-ami) prawnym (i) wskazanych we wniosku*, przez Zakład Usług Komunalnych w Prudniku z siedzibą w Prudniku przy ul. Piastowskiej 42. Jednocześnie wyrażam zgodę na przesyłanie przez Zakład Usług Komunalnych na mój adres

e-mail* lub wykorzystanie mojego nr telefonu do przekazywania informacji dotyczących realizacji wniosku*.

2. Oświadczam, że zapoznałem (-liśmy) się z Klauzulą Informacyjną o przyznanie lokalu mieszkalnego przekazaną zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO.

3. Zostałam(em)/zostaliśmy* poinformowana(y)/poinformowani* o tym, że złożenie wniosku wiąże się podawaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających, zgodnie z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwałą Rady Miejskiej w Prudniku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik, kontrolę społeczną list, w tym upublicznianie ich w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.

Podpisy wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

.....