

BURMISTRZ PRUDNIKA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego Gminy Prudnik z zakresu działalności na rzecz
mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego na rok 2020.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Rodzaj zadania: zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
2. Nazwa zadania: Działania na rzecz podtrzymania tożsamości kulturowej i językowej Romów.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 22 000,00 zł.
4. Otwarty konkurs ofert jest konkursem na powierzenie realizacji zadania publicznego.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji nie mogą występować podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.
3. Oferent winien być podmiotem uprawnionym według pkt II. 1 oraz prowadzić działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.
4. Oferent powinien posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
5. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
6. Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 9, tel. 77 4066213 do pobrania również na stronie internetowej www.bip.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) lub www.prudnik.pl (Urząd Miejski – otwarty konkurs ofert).
7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego w 2020 roku”.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na realizację zadania.
9. Burmistrz Prudnika może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
10. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
11. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na zadanie złożona zostanie co najmniej jedna oferta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **21.12.2020 r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań skierowanych do mieszkańców gminy Prudnik - Romów w zakresie:
 - a) prowadzenia zajęć, wykładów lub prelekcji propagujących wiedzę o kulturze romskiej,
 - b) prowadzenia działalności informacyjnej lub wydawniczej o kulturze romskiej,
 - c) promocji kultury romskiej i prowadzenia działalności kulturalnej,
 - d) organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży romskiej w formie półkolonii,
 - e) prowadzenia zajęć świetlicowych dla dzieci i młodzieży romskiej.
4. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 9, tel. 77 4066213.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert – **do dnia 30 stycznia 2020 r. do godz. 15.15.**
2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - a) w zakresie oceny formalnej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
 - oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta;
 - oferta została złożona terminowo;
 - oferta złożona na właściwym formularzu.
 - b) w zakresie oceny merytorycznej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
 - zgodność oferowanego zadania z oczekiwanymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;
 - kompletny opis rezultatów przygotowanej oferty;
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Prudnik;
 - posiadane zasoby kadrowe;
 - posiadane zasoby rzeczowe;
 - kosztorys spójny z zakresem oczekiwanych działań określonych w otwartym konkursie ofert.
4. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.prudnik.pl (Urząd Miejski – otwarty konkurs ofert) oraz w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku www.bip.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).
6. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

VI. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W roku 2020 nie zostały zrealizowane żadne zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

Rok 2019

1. Stowarzyszenie „Kultury i Edukacji Romów” z siedzibą w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Królowej Jadwigi 5B/1, zrealizowało zadanie publiczne pn.: „Działania na rzecz podtrzymania tożsamości kulturowej i językowej Romów”. Kwota dotacji 22 000,00 zł.
2. Stowarzyszenie Romów w Prudniku z siedzibą w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Klasztorna 1, zrealizowało zadanie publiczne pn.: „Propagowanie wiedzy o kulturze romskiej”. Kwota dotacji 3 072,49 zł.

VII. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję że:
 - a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Prudnika, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3.
 - b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, tel. 77 4066205, adres email: iodo@prudnik.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Prudnik w zakresie realizacji zadań publicznych na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. „b” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie płatności, podmioty zewnętrzne, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz podmioty związane z realizacją niniejszej umowy .
4. Kryteria ustalania okresu przechowywania danych osobowych wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych oraz art. 89 ust. 1, Rozporządzenia.
5. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzicie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie są wymogiem ustawowym.

Zastępca Burmistrza

Jarosław Szóstka