

BURMISTRZ PRUDNIKA
zatrudni w Urzędzie Miejskim w Prudniku na stanowisku ds. geodezji
w ramach umowy o pracę na zastępstwo

pracownika posiadającego:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych i korzystającego z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowaną opinię,
- 4) wykształcenie wyższe o profilu administracja, prawo, urbanistyka lub planowanie przestrzenne, oraz niekaranego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania:

- 1) znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, a w szczególności ustaw: o gospodarce nieruchomościami, prawo geodezyjne i kartograficzne, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks cywilny,
- 2) znajomość obsługi komputera,
- 3) komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość, umiejętność sporządzania pism urzędowych,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, m.in.:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu komunalizacji mienia państwowego,
- 2) Nadawanie numerów porządkowych nieruchomości,
- 3) Prowadzenie sprzedaży nieruchomości, nabywania nieruchomości, użyczenia mienia komunalnego, obciążania nieruchomości służebnościami, wypłaty odszkodowań za grunty nabyte przez gminę.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) w przypadku posiadania stażu pracy kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 16 grudnia 2019 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. geodezji - zastępstwo**”. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

Nabór przeprowadzony będzie w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).*

BURMISTRZ
Grzegorz Zawiślak