

**BURMISTRZ PRUDNIKA**  
48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W PRUDNIKU**

**1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe: kierunkowe z zakresu sportu i turystyki, ekonomiczne, zarządzanie lub prawnicze,
- 6) doświadczenie zawodowe: 5 - letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

- 1) znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych oraz znajomość przepisów z obszaru działania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Prudniku, w tym ustaw: o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o sporcie, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 2) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na inwestycje oraz programy wspierające rozwój sportu,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowymi i organizacji imprez sportowych.
- 4) posiadanie umiejętności:
  - organizacyjno – menadżerskich,
  - kierowania zespołami ludzkimi,
  - pracy w zespole,
- 5) dobry stan zdrowia, pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) przedstawienie koncepcji funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Prudniku uwzględniającej między innymi:
  - zarządzanie wchodzącymi w jego skład poszczególnymi obiektami,
  - kierunków rozwoju bazy sportowo-rekreacyjnej oraz możliwościami pozyskania środków zewnętrznych na ich rozwój,
  - propozycja organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych (z uwzględnieniem imprez, które już się odbywają) w gminie Prudnik,
  - koncepcję współpracy z klubami i stowarzyszeniami sportowymi działającymi na terenie gminy Prudnik;

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Do zadań Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji należy w szczególności : organizowanie pracy Ośrodka, koordynowanie zadań i współpraca w zakresie sportu i rekreacji na terenie Gminy Prudnik, nadzorowanie prowadzenia przez Ośrodek działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi Ośrodka, zarządzanie gminną bazą sportowo - rekreacyjną i dbałość o jej stan i rozwój.

**4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) miejsce pracy – budynek Ośrodka Sportu i Rekreacji w Prudniku przy ul. Parkowej 4, praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) praca wymagająca dużej odporności na stres, umiejętności podejmowania decyzji, umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi
- 4) zatrudnienie od 1 grudnia 2019 r.
5. W miesiącu lipcu 2019 r. **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Prudniku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV ),
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub odpis z właściwego rejestru,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) uzasadnienie przystąpienia do naboru wraz z koncepcją funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Prudniku,
- 10) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 9 września 2019 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku**, ul. Kościuszki 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Prudniku”.

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

**Nabór przeprowadzony będzie w formie:**

- oceny pisemnej koncepcji kandydata dot. funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Prudniku
- rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)* oraz

*ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).*

Istnieje możliwość zapoznania się z informacjami dotyczącymi działalności Ośrodka oraz z jego bazą sportowo – rekreacyjną po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wydziałem Organizacyjnym.

Również informacje dodatkowe dot. naboru można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Prudniku pok. Nr 120 oraz telefonicznie pod numerem 774066205 lub 774066209.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawisła*