

**ZARZĄDZENIE NR 86/2019**  
**Burmistrza Prudnika**  
**z dnia 10 kwietnia 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Prudnika

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Prudnika, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawiślak*

**REGULAMIN**  
**PRYZYNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU BURMISTRZA PRUDNIKA**

**Rozdział 1**  
**Zasady przyznawania Honorowego Patronatu**

§ 1

Honorowym Patronatem Burmistrza Prudnika mogą zostać objęte wydarzenia kulturalne, sportowe oraz innego rodzaju imprezy organizowane przez instytucje, organizacje i organizacje pozarządowe na terenie Gminy Prudnik o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, które wpływają na promocję pozytywnego wizerunku Gminy Prudnik.

§ 2

Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter oraz rangę imprezy.

§ 3

Przyznanie Honorowego Patronatu nie oznacza deklaracji osobistego udziału Burmistrza Prudnika oraz wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla danego wydarzenia.

§ 4

1. Patronat Honorowy Burmistrza Prudnika jest wyróżnieniem uznaniowym.
2. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Burmistrza Prudnika.
3. Organizator otrzymuje odpowiedź dotyczącą przyznania bądź odmowy przyznania Patronatu w formie pisemnej.

**Rozdział 2**  
**Procedura przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Prudnika**

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie Honorowego Patronatu, stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu, występuje do Burmistrza Prudnika organizator imprezy.
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed datą organizacji imprezy. Wniosek złożony po tym terminie może nie zostać rozpatrzony.

3. Wniosek należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik lub na adres skrzynki elektronicznej: [um@prudnik.pl](mailto:um@prudnik.pl) bądź złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku.
4. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Honorowy Patronat należy występować każdorazowo.
5. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Prudnika może uwzględnić wnioski złożone po terminie określonym w ust.2.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu wnioskodawca zostanie powiadomiony niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku.
7. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu wydarzenia Honorowym Patronatem Burmistrza Prudnika dopiero po otrzymaniu informacji o przyznanej patronacie.

### **Rozdział 3**

#### **Obowiązki Organizatora**

##### **§ 6**

1. Organizator wydarzenia, któremu przyznany został patronat, zobowiązany jest do poinformowania współorganizatorów i uczestników o przyznanej Honorowym Patronacie.
2. Organizator wydarzenia objętego Honorowym Patronatem ma obowiązek umieszczenia znaku graficznego Honorowego Patronatu Burmistrza Prudnika, jak również informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Jest też zobowiązany zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania patronatu w przekazach medialnych dotyczących imprezy.
3. Organizator wydarzenia objętego Honorowym Patronatem ma obowiązek złożenia sprawozdania z jego przebiegu w formie opisowej lub dokumentacji fotograficznej.
4. Organizator wyraża zgodę na wykorzystanie sprawozdania w materiałach promocyjnych Gminy Prudnik.
5. Sprawozdanie powinno być przekazane do Burmistrza Prudnika w ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

### **Rozdział 4**

#### **Odebranie Honorowego Patronatu**

##### **§ 7**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Prudnika może cofnąć decyzję o przyznanej patronacie. O tym fakcie organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.
2. Cofnięcie patronatu nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznej rezygnacji z wykorzystywania informacji o patronacie oraz korzystania ze znaku graficznego.

Załącznik do Regulaminu  
przyznawania Honorowego Patronatu  
Burmistrza Prudnika  
stanowiącego Załącznik  
do Zarządzenia Nr 86/2019 Burmistrza  
Prudnika z dnia 10 kwietnia 2019 r.

## WNIOSEK

### O PRYZYCNANIE HONOROWEGO PATRONATU BURMISTRZA PRUDNIKA

1. Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa wydarzenia:

.....  
.....

3. Miejsce i termin wydarzenia:

.....  
.....

4. Zasięg wydarzenia (proszę podkreślić właściwe):

- międzynarodowy / ogólnopolski / regionalny

5. Opis i cele wydarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Do kogo kierowane jest wydarzenie i jaka jest planowana liczba uczestników:

.....  
.....

.....  
.....

7. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

.....  
.....

8. Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny (proszę podkreślić właściwe)?

▪ tak (koszt.....) / nie

9. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia (proszę podkreślić właściwe)?

▪ tak / nie

10. Czy wydarzenie ma charakter (proszę podkreślić właściwe):

▪ komercyjny / lobbystyczny / nie

11. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....  
.....

12. Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?

▪ tak ..... / nie

13. Lista honorowych patronów

.....  
.....  
.....

14. Szczegółowy program / regulamin przedsięwzięcia (w formie załącznika).

.....

/miejsce i data/

.....

/czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania podmiotu i pieczęć/