

**ZARZĄDZENIE Nr 59/2019**  
**Burmistrza Prudnika –**  
**Szefa obrony Cywilnej Gminy**  
**z dnia 11 marca 2019 r.**  
**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w 2019 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.) oraz § 3-5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania:

- 1) „Wytyczne Burmistrza Prudnika – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 roku”, stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
- 2) „Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na 2019 rok”, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawisłak*

**W Y T Y C Z N E**  
**BURMISTRZA PRUDNIKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**  
**do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 roku**

Uwzględniając zakres zadań zawartych w Wytycznych Starosty Prudnickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 roku stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2019 Starosty Prudnickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 30 stycznia 2019 r., określa się poniższe wytyczne, ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej w Gminie Prudnik w 2019 roku.

**I. ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ w 2019 roku będą:**

- rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby,
- weryfikacja faktycznego stanu przygotowań struktur OC do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny,
- doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie.

**II. REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2019 roku skoncentrowana będzie na:**

- 1) uczestniczeniu w procesie procedowania projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- 2) wdrażaniu nowych przepisów prawnych z zakresu obrony cywilnej,
- 3) doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania,
- 4) kształceniu społeczeństwa na wypadek wystąpienia zagrożenia, a w szczególności w zakresie zachowań pożądanych w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy lub ataku terrorystycznego,
- 5) doskonaleniu procesu przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

**III. ZAPEWNIENIE WŁAŚCIWEGO POZIOMU PRZYGOTOWAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2019 r.**

**1. W zakresie organizacyjnym i kontrolnym należy:**

- 1) opracować oraz uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej roczne i wieloletnie plany działania w zakresie obrony cywilnej,
- 2) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2018 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- 3) zintensyfikować działania kontrolne na szczeblu gminy w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, w tym kontrolować:
  - a) podmioty przewidziane w planie obrony cywilnej do realizacji zadań OC, zgodnie z Kartami Realizacji Zadań OC
  - b) przygotowanie formacji OC i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych, w przypadku ich utworzenia
- 4) prowadzić prace związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie „W”, osób przewidzianych do realizacji zadań OC,
- 5) koordynować i monitorować stan przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze gminy.

## **2. W zakresie planowania i ratownictwa należy:**

- 1) kontynuować prace związane z aktualizacją, doskonaleniem i wdrażaniem gminnego planu obrony cywilnej,
- 2) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 3) kontynuować prace związane z aktualizacją, doskonaleniem i wdrażaniem gminnego planu ochrony zabytków,
- 4) doskonalić proces planowania, przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczeniu i przygotowywaniu miejsc grzebania,
- 5) prowadzić bieżącą ocenę formacji obrony cywilnej pod względem ich zdolności do wykonywania zadań OC, w przypadku ich utworzenia.

## **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania należy:**

- 1) prowadzić stały monitoring potencjalnych lokalnych zagrożeń w ramach wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO), w tym przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowej,
- 2) utrzymywać w stałej gotowości system łączności radiotelefonicznej w sieciach zarządzania wojewody, z jednoczesnym unowocześnianiem systemu o elementy łączności cyfrowej, w tym podnosić umiejętności poprawnego prowadzenia korespondencji w sieciach analogowych i cyfrowych przy racjonalnym wykorzystywaniu przydzielonych kanałów,
- 3) utrzymywać w stałej gotowości Zintegrowany Radiowy System Alarmowania i Ostrzegania Ludności DSP-50/OC wersja Opole przy równoczesnej rozbudowie i modernizacji systemu/ w miarę możliwości finansowych gminy/ o nowe punkty alarmowe i syreny elektroniczne, w szczególności:
  - a) podnosić umiejętność zdalnego testowania i włączania syren alarmowych oraz przekazywania komunikatów ostrzegawczych,
  - b) określić potrzeby w celu zapewnienia 100% pokrycia syrenami elektronicznymi wszystkich

miast oraz miejscowości o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia lub zaludnieniu (miejscowości turystyczne),

- 4) doskonalić gminne elementy Systemu Wykrywania i Alarmowania poprzez:
  - a) udział w treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) z wykorzystaniem normy ATP-45D na potrzeby analizy i oceny sytuacji, a także ostrzegania i alarmowania,
  - b) udział w treningu krajowego systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza,
  - c) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
  - d) kontynuowanie współpracy z lokalnymi mediami w celu przekazywania informacji w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

#### **4. W zakresie edukacji należy:**

- 1) organizować szkolenia podstawowe i doskonalące zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 2) zapewnić realizację ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 3) kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń czasu wojny i czasu pokoju oraz sposobów przeciwdziałania w tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadarek i szkoleń,
- 4) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

#### **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej należy:**

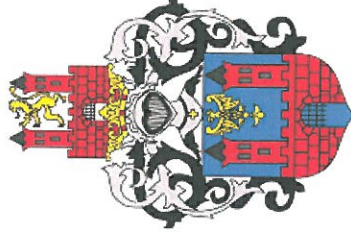
- 1) kontynuować wyposażanie, w miarę możliwości, tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt niezbędny do realizacji zadań OC w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 2) utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy i remonty,
- 3) w miarę posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 4) aktualizować ewidencję publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- 5) systematycznie analizować i weryfikować na poszczególnych poziomach administracyjnych, istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.

**BURMISTRZ**

Grzegorz Zawisłak

Z A T W I E R D Z A M  
Szef Obrony Cywilnej Gminy

mgr inż. Grzegorz Zawiaślak



## Kalendarzowy plan działania

**w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej  
na 2019 rok**

L.p.	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1.	<b>W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM</b>			
1.1.	Opracowanie i uzgodnienie rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2019 rok.	Naczelnik GCRIIPP Podinspektor ds. OC	do 12 lutego	
1.2.	Przeprowadzenie narady szkoleniowej na temat realizacji rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2019 rok	Naczelnik GCRIIPP Podinspektor ds. OC	do 11 marca	
1.3.	Opracowanie i uzgodnienie wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej (...).	Naczelnik GCRIIPP Podinspektor ds. OC	do 28 lutego	
1.4.	Opracowanie i przesłanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2018 rok.	Naczelnik GCRIIPP Podinspektor ds. OC	do 1 lutego	Według Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 31.08.2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej
1.5.	Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań wynikających z rocznego planu działania w zakresie OC na 2019 r.	Naczelnik GCRIIPP Podinspektor ds. OC	do 5 grudnia	Wg wzoru formularza przesłanego przez SzOCW
1.6.	Udział w procesie procesowania projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej wraz z rozporządzeniami wykonawczymi	Naczelnik GCRIIPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych	wg potrzeb	
1.7.	Wdrażanie w życie nowych uregulowań prawnych normujących problematykę obrony cywilnej	Naczelnik GCRIIPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych	Po wydaniu stosownych regulacji prawnych	
1.8.	Koordynowanie i monitorowanie stopnia przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze działania szefa OC gminy	Naczelnik GCRIIPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych	na bieżąco	

	1.9. Inicjowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej, w tym na poziomie międzynarodowym	Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC	na bieżąco	
	1.10. Udzielanie wszechstronnej pomocy pracownikom gmin realizującym zadania z zakresu obrony cywilnej w rozwiązywaniu miejscowych problemów obrony cywilnej.	Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC	wg potrzeb	
<b>2.</b>	<b>W ZAKRESIE PLANOWANIA I RATOWNICTWA</b>			
	2.1. Doskonalenie oraz prowadzenie aktualizacji planów OC na wszystkich szczeblach	Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych	Na bieżąco	
	2.2. Aktualizacja kart realizacji zadań OC (KRZOC) przez podmioty przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć OC w planach OC	Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych	do 11 marca	
	2.3. Kontynuowanie przeglądu i aktualizacji przyjętych rozwiązań w zakresie ewakuacji, w tym planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.	Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP	do 11 marca	
	2.4. Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej	Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych	do 11 września	Zaktualizowane dane należy przesłać do RZK
	2.5. Doskonalenie procesu planowania przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczania i przygotowania miejsc grzebania.	Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych	na bieżąco	

<p>2.6. Aktualizacja przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem</p> <p>2.7. Przesłanie informacji nt. przygotowania formacji OC do realizacji zadań OC na terenie gminy.</p>	<p>Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, Planowania Przestrzennego i Działalności Gospodarczej Opoli Wojewódzki Konserwator Zabytków</p> <p>Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych</p>	<p>do 10 czerwca</p> <p>do 30 sierpnia</p>	<p>zaktualizowane dane przesłać do WOIZ</p>
<p><b>3.</b></p> <p><b>W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROZEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA</b></p>			
<p>3.1. Sprawdzanie stanu systemu łączności radiotelefonicznej w sieciach zarządzania wojewody.</p>	<p>Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP</p>	<p>w każdy piątek od godz. 9:45</p>	<p>PCZK będzie wywoływać stacje podzrędnę (w przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy sprawdzenia należy dokonać w dzień poprzedzający dzień wolny)</p>
<p>3.2. Udział w krajowych treningach Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.</p>	<p>Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP</p>	<p>Podczas treningów decyzyjnych pk. „Sudety-19”</p>	<p>W terminach określonych przez organizatora</p>
<p>3.3. Analiza potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia syrenami elektronicznymi wszystkich miast oraz miejscowości o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia lub zaludnieniu (miejscowości turystyczne). Przesłanie zbiorczych sprawozdań do RZK.</p>	<p>Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP</p>	<p>do 18 stycznia</p>	<p>Zakończenie procesu rozpoczętego w 2018 roku</p>
<p>3.4. Przeprowadzenie i przesłanie wyników testów sprawności syren alarmowych.</p>	<p>Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP</p>	<p>15 lutego, 19 lipiec oraz na tydzień przed udziałem w treningach decyzyjnych pk. „Sudety-19”</p>	
<p>3.5. Aktualizacja i weryfikacja Bazy danych sił i środków województwa opolskiego – Program ARCUS 2005 i przekazywanie wygenerowanych plików aktualizacyjnych do RZK.</p>	<p>Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP</p>	<p>6 marzec, 5 czerwiec 4 wrzesień, 4 grudzień</p>	<p>Ponadto każdorazowo po wprowadzeniu nowych danych do bazy ARCUS 2005</p>



	<p>3.6. Uruchomienie Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) w trakcie treningów decyzyjnych pk. „Sudety-19”.</p> <p>3.7. Udział wybranych elementów wojewódzkiego SWO i SWA w przygotowaniu i przeprowadzeniu treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.</p> <p>3.8. Rozbudowa, modernizacja i utrzymanie systemów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania ludności oraz systemu łączności radiotelefonicznej w sieciach zarządzania wojewody.</p>	<p>Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP</p> <p>Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP</p> <p>Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP</p>	<p>termin określony w planie szkolenia obronnego województwa opolskiego na 2019 rok</p> <p>IV kwartał</p> <p>cały rok</p>	<p>W terminie określonym przez organizatora</p>
4.	<b>W ZAKRESIE EDUKACJI</b>			
	4.1. Opracowanie planu przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych na szczeblu gminy na 2019 rok i przekazanie do RZK.	Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP	do 16 stycznia	
	4.2. Udział nowo wybranych Szefów OC gminy w szkoleniu podstawowym w zakresie obrony cywilnej, organizowanym na szczeblu wojewódzkim	Szef OC Gminy	do 30 września	
	4.3. Udział pracowników realizujących zadania obrony cywilnej w gminie w szkoleniach doskonalących w formie warsztatów organizowanych na szczeblu wojewódzkim.	Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP	do 30 października	
	4.4. Udział komendantów radiofonicznych drużyn alarmowania w szkoleniu specjalistycznym organizowanym na szczeblu wojewódzkim.	Radiofoniczna Drużyna Alarmowania Pracownicy GCRiPP	do 30 kwietnia	
	4.5. Organizowanie na szczeblu terenowym i w zakładach pracy szkoleń podstawowych i doskonalących dla podmiotów określonych w § 3 Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. Opracowanie dokumentacji organizowanych szkoleń	Naczelnik GCRiPP Podinspektor ds. OC Inspektor ds. wojskowych Komendant Gminny OSP	wg planów własnych	

4.6. Opracowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjno- edukacyjnych poświęconych problematyce ochrony Ludności	Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC	cały rok	
<b>5. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b>			
5.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC na zasadzie potwierdzenia sald według stanu na 31 grudnia 2018r.	Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC Komendant Gminny OSP	do 10 stycznia	
5.2. Aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej ; zaktualizowane dane przestać do ROŚiGW	Dyrektor ZWiK w Prudniku	do 10 maja	zaktualizowane dane należy przestać do ROŚiGW
5.3. Aktualizacja bazy danych o zasobach budownictwa ochronnego w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń. Przesłanie informacji do RZK.	Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC Komendant Gminny OSP	do 10 maja	
5.4. Przeprowadzenie przeglądu sprzętu obrony cywilnej w celu zakwalifikowania do kasacji	Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC Komendant Gminny OSP	do 31 sierpnia	
<b>6. W ZAKRESIE KONTROLI</b>			
6.1. Przygotowanie i prowadzenie kontroli podmiotów, przewidzianych w planie obrony cywilnej do realizacji zadań OC, zgodnie z Kartą Realizacji Zadań OC (KRZOC)	Zespół Kontrolny GCRIPP	wg odrębnego planu	
6.2. Monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych.	Naczelnik GCRIPP Podinspektor ds. OC	na bieżąco	

Niniejszy plan jest dokumentem otwartym, który sukcesywnie będzie wzbogacany nowymi zadaniami.

**UWAGA!** Pod pojęciem:

- Szef OC Gminy należy rozumieć Szefa Obrony Cywilnej Gminy,
- WBiZK należy rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- WCZK należy rozumieć Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu,
- WOPRiZK należy rozumieć Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku,
- RZK należy rozumieć Referat Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku,
- Naczelnik GCRIPP należy rozumieć Naczelnika Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego Urzędu Miejskiego w Prudniku,
- Podinspektor OC należy rozumieć pracownika Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego Urzędu Miejskiego w Prudniku,

- Inspektor ds. wojskowych należy rozumieć pracownika Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego Urzędu Miejskiego w Prudniku,
- Komendant Gminny OSP należy rozumieć pracownika Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego Urzędu Miejskiego w Prudniku,
- WOjZ należy rozumieć Wydział Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Prudniku,
- WliOŚ należy rozumieć Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Prudniku,
- KG PSP należy rozumieć Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej
- Dyrektor ZWIK – Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o. o.
- ROŚiGW należy rozumieć Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Starostwa Powiatowego w Prudniku