

## Załącznik nr 5

Pojęcia i definicje użyte w opracowaniu dokumentu, mające zastosowanie do opisu przedmitou zamówienia

Nazwa	Definicja
Dokument elektroniczny	<b>dokument elektroniczny</b> jest to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, zaś informatyczny nośnik danych to materiał lub urządzenie służące do zapisywania, przechowywania i odczytywania danych w postaci cyfrowej ( <a href="#">Dz.U.2017.570 t.j.</a> )
Elektroniczna usługa publiczna (e-usługa)	Ogół usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą sieci Internet, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka). Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-usługę odróżnia brak człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na odległość ( <a href="https://cdn.pi.gov.pl">https://cdn.pi.gov.pl</a> )
Etap	Nazwany, zdefiniowany określony ciąg działań Wykonawcy uwzględniający współdziałanie ze strony Zamawiającego, odnoszący się do spójnego merytorycznie zakresu prac objętego procesem zarządczym, w ramach którego dostarczane są usługi i produkty związane z realizacją zamówienia.
Harmonogram prac	Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji poszczególnych zadań, podzadań wchodzących w zakres realizacji zamówienia (Projektu). Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapu.
Interfejs	Zestaw operacji, które wyznaczają usługi oferowane przez klasę lub komponent.
Komponent	Hermetyczny, wymienny element oprogramowania Systemu lub jego określona wydzielona część, realizująca ustalone usługi za pośrednictwem interfejsów.
Infrastruktura Zamawiającego	Całość sprzętu informatycznego w tym: serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne, elementy instalacyjno-konfiguracyjne infrastruktury teleinformatycznej. Do infrastruktury zaliczamy całość oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego będącego w zakresie użytkownika i administrowania Zamawiającego.
Komunikat	Specyfikacja wymiany informacji między obiektami, zawierająca zlecenia wykonania określonej operacji.
Metodyka	Zestaw pojęć, notacji, modeli formalnych, języków i sposobów postępowania służący do analizy rzeczywistości oraz do projektowania pojęciowego, logicznego i/lub fizycznego. Zwykle metodyka jest powiązana z odpowiednią notacją (diagramami) służącymi do zapisywania wyniku poszczególnych faz projektu, jako środek wspomagający ludzką pamięć i wyobraźnię oraz jako środek komunikacji w zespołach oraz pomiędzy projektantami i klientem.
Odbiór końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie
Oprogramowanie	Oprogramowanie aplikacyjne, standardowe, bazodanowe, narzędziowe

	oraz systemowe, rozumiane jak również każde z nich osobna zależnie od kontekstu wystąpienia.
Oprogramowanie aplikacyjne	Ogół oprogramowania w tym komponenty, procedury, metody, występujące w postaci kodu wykonywalnego jak i skryptów, dostarczone przez Wykonawcę, stanowiące najwyższą warstwę w architekturze Systemu, do którego Wykonawca posiada wszelkie majątkowe prawa autorskie.
Oprogramowanie bazodanowe	Oprogramowanie zapewniające techniczne środki do bezpiecznego gromadzenia, autoryzowanego dostępu i przetwarzania danych w oparciu o relacyjną, obiektową lub obiektowo-relacyjną bazę danych.
Plan testów	Dokument organizacyjno – techniczny służący do planowania testów akceptacyjnych, opracowany przez Wykonawcę. Rolą Planu Testów jest przygotowanie czynności związanych z przeprowadzeniem testów akceptacyjnych dla dostarczonego oprogramowania w takim zakresie, aby możliwe było zweryfikowanie i potwierdzenie wypełnienia zobowiązań przez Wykonawcę. Plan Testów, co do zasady łączy wszystkie elementy związane z realizacją procesu testowania takie jak: zasoby osobowe (Wykonawcy i Zamawiającego), sprzęt komputerowy, oprogramowanie, czy wreszcie środowisko do przeprowadzenia testów oraz dane testowe – bazę testową lub minimum -zestaw danych testowych.
Projekt techniczny usługi integracji systemu	Ogół dokumentacji technicznej stanowiącą przedmiot prac Wykonawcy w zakresie określonym przez niniejszy dokument, co w szczególności dotyczy usług integracji z systemami dziedzinowymi wchodzącymi w skład zintegrowanego systemu informatycznego Zamawiającego, jakie nie stanowią przedmiotu dostawy ze strony Wykonawcy, a zostały wskazane przez Zamawiającego do integracji w tym dokumencie.
Przypadek użycia	Specyfikacja ciągu akcji i ich wariantów, które dany system może wykonać poprzez interakcję z aktorami tego systemu.
Punkt kontrolny	Wyróżnione zdarzenie lub stan podzadania, zadania lub etapu, w którym następuje weryfikacja stanu realizacji /stopnia zaawansowania prac, poprzez ocenę poziomu spełnienia ustalonych miar jakościowych i ilościowych odpowiednio dla podzadania, zadania lub etapu.
Scenariusz	Określony ciąg akcji dokumentujący pewne zachowanie. W tym przypadku dotyczący “podstawowego” procesu przetwarzania komunikatów i związanych z tym zdarzeń lub zachowania systemu.
SOA( Service-Oriented Architecture)	Architektura oparta na usługach – koncepcja tworzenia systemów, w której główny nacisk stawia się na definiowanie usług spełniających wymagania użytkownika. SOA jest zestawem metod organizacyjnych i technicznych mających na powiązanie strony biznesowej organizacji z jej zasobami IT.
Systemu Dziedzinowe Wykonawcy	Systemy informatyczne, moduły, komponenty objęte zakresem dostawy oraz integracji i wymiany danych w ramach przedmiotowego zamówienia będące przedmiotem dostawy ze strony Wykonawcy.
System zarządzania	Zbiór działań obejmujących pełen cykl zarządzania od planowania po realizację, włącznie z monitorowaniem i kontrolą wykonania przy wykorzystaniu dostępnych zasobów ludzkich, finansowych, rzeczowych

	I informacyjnych, z zamiarem osiągnięcia określonego celu.
System informacyjny	Część systemu zarządzania, w którym następuje przetwarzanie informacji na podstawie procedur w celu uzyskania informacji wspomagających procesy decyzyjne I planistyczne.
Usługa sieciowa	Komponent, część oprogramowania, która realizuje pewne funkcje logiki systemu I może być wywołana zdalnie przez zdefiniowany interfejs.
Walidator	Komponent/moduł sprawdzający poprawność dokumentu wobec określonej składni-definicji.
Wdrożenie	Ciąg następujących po sobie lub występujących równolegle czynności takich jak: instalacja, konfiguracja, szkolenie użytkowników I administratorów, przygotowanie danych testowych, wykonanie testów weryfikacyjnych I wydajnościowych oraz współdziałanie w testach akceptacyjnych, przygotowanie szablonów oraz scenariuszy testowych, opracowanie I dostarczenie dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej rozwiązania oraz świadczenie asysty technicznej – nadzoru autorskiego na etapie uruchomienia celem doprowadzenia do prawidłowej eksploatacji Rozwiązania.

#### Wykaz skrótów użytych w opisie przedmiotu zamówienia

L.p.	Skrót	Opis/wyjaśnienie
1	GUI	Ang. Graphic User Interface – graficzny interfejs użytkownika
2	LAN	Ang. Local Area Network – lokalna sieć komputerowa
3	AD	Ang. Active Directory – zestaw usług katalogowych służących m.in do zarządzania użytkownikami, polisami itd.
4	RDBMS	Ang. Relational Database Management System- system zarządzania relacyjną bazą danych
5	SLA	Ang. Service Level Agreement – umowa na dostarczenie usługi na ustalonym poziomie
6	SOA	Ang. Service-Oriented Architecture – architektura zorientowana na usługę
7	SOAP	Ang. Simple Object Access Protocol – protokół wywołania zdalnego dostępu do obiektów
8	TCP	Ang. Transmission Control Protocol- protokół komunikacyjny
9	WSDL	Ang. Web Service Definition Language – język definiowania usług sieciowych
10	XML	Ang. Extensible Markup Language – rozszerzalny język znaczników

### Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz wdrożenie oprogramowania celem realizacji projektu o nazwie “Wdrażanie rozwiązań w zakresie elektronicznej obsługi podatkowej, automatyzacji rozliczeń i poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwiania i przebiegu sprawy”

I. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na etapy – zadania:

1. **Zadanie 1 Zakup i wdrożenie portalu informacji podatkowo-opłatowej**
2. **Zadanie 2 Zakup i wdrożenie dedykowanego portalu badania satysfakcji klientów**
3. **Zadanie 3 Zakup i wdrożenie integracji aplikacji dziedzinowych z obszaru podatków i systemu informacji przestrzennej**
4. **Zadanie 4 Zakup sprzętu i oprogramowania dla potrzeb przeprowadzenia zaplanowanych wdrożeń**

1. Miejsce realizacji oraz zakres integrowanych systemów
  - a) Miejszem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego tj. Urząd Miejski miasta Prudnik.
  - b) Integracją z dostarczonym oprogramowaniem objęte zostaną w szczególności systemy autorstwa firmy Rekord takie jak :Posesja, Firmy, eAkcyza, eAlko, Umowy Dzierżaw, Rejest Opłat. Integracją zostanie objęty również zewnętrzny system ePUAP.
2. Wymiana danych
  - a) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostaną opracowane oraz dostarczone usługi sieciowe które będą stanowić infrastrukturę komunikacyjną i zapewnią dostęp do wielu metod umożliwiających pobranie lub przekazanie danych, w tym szczególności danych podatkowych I opłat. Tak udostępnione dane posłużą do budowania wielu usług elektronicznych.
  - b) Wymiernym efektem wdrożenia rozwiązania będzie usprawnienie kluczowych procesów administracyjnych Wnioskodawcy, w tym procesów dotyczących obsługi podatków I opłat lokalnych, wprowadzeniem nowych punktów obsługi w miejscach dotąd nie objętych działaniem systemów IT lub objętych wsparciem ze strony rozwiązań niezintegrowanych.
3. Po stronie tzw. "front office" w ramach projektu zostaną uruchomione e-usługi o poziomach dojrzałości:
  - a) dwustronna interakcja
  - b) informacja
4. Podstawą uwierzytelniania użytkowników usług publicznych dostarczanych rozwiązań będą rozwiązania organizacyjno-techniczne jakie zapewnia platforma e-PUAP (profil zaufany) oraz podpis kwalifikowany.
5. Uruchomienie dostarczanych rozwiązań odbywać się będzie na infrastrukturze Zamawiającego zlokalizowanej w UM Prudnik.
6. Uruchomienie wszystkich działań Wykonawcy poprzedzone zostanie pracami analityczno-wdrożeniowymi.
7. Ww. proces będzie się toczył zgodnie ze szczegółową uzgodnioną specyfikacją prac. Przygotowanie do uruchomienia systemu I jego normalnej eksploatacji poprzedzone zostaną szkoleniami dla pracowników oraz administratorów lokalnych systemu.
8. Działania wykonawcy w zakresie dostarczanych rozwiązań zakończy opracowanie niezbędnych zmian do Polityki Bezpieczeństwa Informacji UM Prudnik, w zakresie wynikającym z obowiązujących na ten czas szczegółowych przepisów prawa oraz aktualnego stanu PBI oraz potrzeb Zamawiającego.

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje:

1. Zarządzanie oraz koordynację prac zespołu Wykonawcy, w tym koordynację niezbędnego współdziałania ze strony Zamawiającego w procesie dostarczanego rozwiązania
2. Dobór metod I technik właściwych dla celu realizacji przedmiotowego zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonanie prac przygotowawczych, organizacyjnych I projektowych takich jak:
  - a) Opracowanie planu realizacji zamówienia

- b) Przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej I opracowanie projektu usług integracji dostarczanego rozwiązania
4. Dostawę I wdrożenie nowego oprogramowania standardowego oraz aplikacyjnego, tj. Modułów oraz komponentów programistycznych wchodzących w skład oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania, spełniającego szczegółowe wymagania funkcjonalne I нефункционалне określone w niniejszej specyfikacji
  5. Dostawę niezbędnego oprogramowania bazodanowego wraz z wymaganymi licencjami ( jeżeli są wymagane).
  6. Dostawę opcjonalnego innego, dodatkowego oprogramowania, jakie jest konieczne do prawidłowej pracy oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania.
  7. Przeprowadzanie instalacji I konfiguracji dostarczanego oprogramowania.
  8. Przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem prac, w tym harmonogramem szkolenia I planem wdrożenia zawartym w planie realizacji zamówienia.
  9. Dostarczenie po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji użytkownika, administratora oraz dokumentacji powykonawczej, w tym w szczególności:
    - a) dokumentacji zawierającej schemat przepływów i przetwarzania danych osobowych celem spełnienia wymagań obowiązującej w organizacji Zamawiającego Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI), w tym celem zapewniania możliwości dokonania odpowiednio zgłoszenia nowego lub nowych zbiorów danych osobowych na podstawie UODO.
  10. Zaimplementowanie i wdrożenie usług integracji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego „Projektem Usług Integracji Systemu”, dla których punktem wyjścia są dostarczone w ramach zamówienia przez Wykonawcę nowe e-usługi oraz usługi integracji oraz wymiany danych zaimplementowane w oferowanym przez Wykonawcę Systemie.
  11. Opracowanie Planu Testów i przeprowadzenie testów akceptacyjnych razem z Zamawiającym w zakresie, co najmniej 4 przypadków testowych na każdy dostarczony przez Wykonawcę moduł lub komponent stanowiący część budowanego Systemu, co obejmuje również testy w zakresie integracji oraz wymiany danych. Powyższe nie wyłącza możliwości przeprowadzenia testów akceptacyjnych przez Zamawiającego w zakresie szerszym niż określony w opracowanym przez Wykonawcę Planie Testów, które Zamawiający może prowadzić na podstawie własnych scenariuszy testowych lub bez nich – wg uznania Zamawiającego, celem przeprowadzenia procedury odbioru zgłoszonego do odbioru Oprogramowania.
  12. Przeprowadzenie szkoleń dla min. 2 adminstratów lokalnych systemu oraz min. 20 użytkowników poszczególnych modułów dostarczanego rozwiązania.
  13. Zapewnienie konsultacji oraz usług wsparcia dla Zamawiającego podczas wdrożenia systemu.
  14. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia a także w szczególności:
    - a) opracowanym przez Wykonawcę I zatwierdzonym przez Zamawiającego Planem Realizacji Zamówienia, Projektem Usług Integracji Systemu oraz uzgodnionym przez strony Harmonogramem Prac zawierającym następujące etap:
      - i. Przygotowanie organizacyjne I opracowanie Planu Realizacji Zamówienia
      - ii. Opracowanie Projektu Usług Integracji Systemu
      - iii. Wdrożenie rozwiązania ( systemu)
      - iv. Przeprowadzenie szkoleń
      - v. Przeprowdzanie odbioru końcowego:  
Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie nie później niż.....

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z Harmonogramem Prac uwzględniając przy tym fakt, iż wykonanie poszczególnych etapów, o których mowa powyżej musi uwzględniać następujące uwarunkowania dotyczące ich realizacji, przy czym realizacja Etapu 1 nie wstrzymuje Wykonawcy w realizacji zamówienia, które to do czasu zatwierdzenia Planu Realizacji Zamówienia Wykonawca prowadzić może w trybie obustronnych uzgodnień Kierownika i Koordynatora Projektu, których uprawnienia w tym zakresie określa umowa.

Etap 1 musi zostać zakończony nie później niż w ciągu xxxxx dni roboczych od daty podpisania umowy.

Etap 2 musi zostać zakończony nie później niż w ciągu xxxxx dni roboczych od daty podpisania umowy.

.....

15. Na etapie wdrożenia systemu Wykonawca dostarczy wszelkie wymagane licencje.
16. Etap 5 tj. Przeprowadzenie odbioru końcowego musi zostać zakończone nie później niż .....
17. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielenia gwarancji jakości wykonania zamówienia na okres.....
18. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wspólnej z Zamawiającym polityki informacyjnej, zgodnie z z ustalonymi przez Strony zasadami odnoszącymi się między innymi do uwarunkowań wykonawczych realizacji niniejszego zamówienia, a także w zakresie w jakim wynikać to może z zobowiązań zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie w ramach POWER 2014-2020.
19. Zamawiający może w ramach realizacji zamówienia udostępnić zdalny dostęp do jego infrastruktury technicznej celem świadczenia usługi gwarancji oraz usługi serwisowej pod ściśle określonymi warunkami tj.:
  - a) dostęp dla Wykonawcy możliwy będzie wyłącznie po podpisaniu przez niego oświadczenia o zapewnieniu i wypełnieniu podczas realizacji zamówienia zasad określonych przez obowiązującą Politykę Bezpieczeństwa Informacji (PBI) Zamawiającego, przy uwzględnieniu, iż:
    - i. dalny dostęp do Infrastruktury Technicznej poprzez łącze VPN posiadać będzie wyłącznie określona liczba osób podana na wykazie osób upoważnionych;
    - ii. dostęp będzie realizowany na żądanie lub w trybie określonym przez harmonogram ustalonych „okien czasowych”;
    - iii. dostęp do zasobów będzie realizowany poprzez VPN poprzez konta imienne
    - iv. naruszenie przez Wykonawcę przyjętych przez niego zasad dostępu może skutkować zablokowaniem dostępu zdalnego.

## Wymagania szczegółowe

Nw. rozdziały opisują przedmiot zamówienia oraz sposób realizacji, w tym ogólny podział realizacji zamówienia na etapy.

### Etap1

Przygotowanie organizacyjne oraz opracowanie planu realizacji zamówienia

1. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest opracować Plan Realizacji Zamówienia będący uszczegółowieniem sposobu prowadzenia i koordynacji prac przez Wykonawcę.
2. Wymagania Zamawiającego wobec zakresu oraz treści opracowanego przez Wykonawcę „Planu Realizacji Zamówienia” odnoszą się wyłącznie do wybranych, kluczowych

zagadnień jakie są rekomendowane przez powszechnie uznane metodyki zarządzania projektami takie jak np. PRINCE2 lub inne im równoważne.

3. Opracowany przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia musi zawierać co najmniej:
  - a) opis struktury organizacyjnej (projektu) powołanej do realizacji niniejszego zamówienia, przez zdefiniowanie ról i przydzielenie do nich zakresu zadań oraz odpowiedzialności, uwzględniając przy tym uwarunkowania wskazane przez Zamawiającego we wzorze umowy oraz zakres niezbędnego współdziałania stron;
  - b) opis procedur w takim zakresie jak komunikacja, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zagadnieniami projektowymi w zakresie zarządzania zmianami;
  - c) harmonogram prac zawierającym czytelny podział zamówienia na etapy, zadania etc. w formie schematu Gantta, w sposób ułatwiający proces kontroli planowania i realizacji zadań;
4. Plan wdrożenia będący opisem istotnych zdarzeń realizacyjnych jakie wskazano w Harmonogramie Prac, a które mogą wpłynąć na przebieg i sposób realizacji zamówienia
5. Konspekt Projektu Usług Integracji Systemu
6. Opis procedur świadczenia usługi gwarancji jakości wykonania umowy w zakresie świadczenia usług serwisowych dla dostarczonego rozwiązania (systemu).
7. Inne uwarunkowania zidentyfikowane przez Wykonawcę w realizacji tego rodzaju zamówień, mającego doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, a tym samym w opracowaniu tego rodzaju dokumentów, które zostały przez niego wskazywane jako niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i spełnienia całości wymagań Zamawiającego z punktu widzenia celu zamówienia oraz szczegółowych wymagań określonych w niniejszej specyfikacji technicznej.

## Etap 2

### Opracowanie dokumentacji projektowej usług integracyjnych systemu

1. W ramach tego zadania Wykonawca jest zobowiązany wykonać niezbędne prace analityczne oraz projektowe związane z przygotowaniem oraz uruchomieniem usług oferowanego przez siebie rozwiązania. Zamawiający zakłada, iż Wykonawca posiada opracowane i wdrożone we własnym rozwiązaniu usługi integracji i wymiany danych zapewniające komunikację z innymi systemami dziedzinowymi i na bazie tych doświadczeń we wdrażaniu podobnych rozwiązań jak planowany do wdrożenia przez Zamawiającego System, dokona docelowego zaimplementowania usług oferowanego rozwiązania w obszarze wymagań Zamawiającego.
2. Zakres i koszt usługi związanej z uruchomieniem usług integracji po stronie Wykonawcy jak również po stronie dostawców, producentów Systemów Dziedzinowych Zamawiającego jest po stronie zobowiązań Wykonawcy i stanowi przedmiot jego oferty.
3. W realizacji tej części zamówienia Wykonawca musi uwzględnić fakt, iż Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej Systemów Dziedzinowych Zamawiającego wskazanych do integracji, która w jakikolwiek sposób przybliżyłaby lub określiłaby techniczne zasady unkcjonowania tych systemów.
4. Wymagany przez Zamawiającego minimalny zakres niniejszego opracowania obejmuje opis zastosowanych lub zaprojektowanych usług integracji oraz wymiany danych pomiędzy rozwiązaniem Wykonawcy a Systemami Dziedzinowymi Zamawiającego, zawierający definicje dokumentów XSD oraz usług sieciowych w formie definicji WSDL lub ogólny model danych dla opcjonalnego rozwiązania integracji systemów na poziomie baz danych poszczególnych systemów informatycznych oraz dostarczonych modułów odpowiedzialnych w szczególności za e-usługi.
5. Aktualnie Zamawiający posiada nw. funkcjonujące oprogramowanie:
  - a) Faktury
  - b) Finanse i Księgowość
  - c) Kasa
  - d) Kadry- Płace

- e) Posesja – ewidencja podatków od nieruchomości osób fizycznych
- f) Firmy – ewidencja podatków od nieruchomości osób prawnych
- g) Pojazdy – ewidencja podatków od pojazdów
- h) eAkacyza- ewidencja podatku akcyzowego
- i) Koncesje Alkoholowe
- j) Mienie Gminy
- k) Dzierżawy
- l) Wieczyste Użytkowanie
- m) Przekształcenia
- n) Środki Trwałe oraz wyposażenie
- o) Odpady – wspomaga gospodarowanie odpadami

### Etap 3

#### Opracowanie I wdrożenie Systemu

1. W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, niezbędne Oprogramowanie do uruchomienia I wdrożenia rozwiązania co obejmuje przede wszystkim Oprogramowanie Standardowe oraz Oprogramowanie Aplikacyjne Wykonawcy również niezbędne oraz opcjonalne Oprogramowanie Systemowe, Bazodanowe oraz Narzędziowe, zgodnie z Ofertą Wykonawcy;
2. Zapewnić dokumentację do dostarczonego Oprogramowania w postaci papierowej I elektronicznej w liczbie egzemplarzy odpowiednio zgodnej ze specyfikacją dostawy i / lub specyfikacją dystrybutora Oprogramowania oraz odpowiednio liczbą przekazanych licencji Oprogramowania;
3. Udzielić lub przekazać licencje do dostarczonego Oprogramowania;
4. Zainstalować i skonfigurować dostarczone Oprogramowanie w środowisku Zamawiającego infrastruktury technicznej;
5. W ramach wszystkich prac związanych z instalacją i konfiguracją Oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany instalować i konfigurować Oprogramowanie zgodnie z zaleceniami jego producenta z uwzględnieniem tzw. łatek na podstawie publikowanej przez danego producenta listy aktualizacji oraz listy aktualizacji wskazanej przez CERT [www.cert.pl](http://www.cert.pl) (co w szczególności dotyczy aktualizacje mechanizmów zabezpieczeń dla danego Oprogramowania - ang. security patch);  
Każde odstępstwo od ww. reguły będące wynikiem praktycznych doświadczeń Wykonawcy, wiążące się z zapewnieniem według Wykonawcy większej stabilności pracy danego urządzenia powinno być uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym oraz powinno zostać zawarte w ramach podpisanego protokołu z instalacji lub protokołu odbioru;
6. Wykonawca na podstawie wcześniej opracowanego I odebranego przez Zamawiającego Projektu Usług Integracji Systemu, a także na podstawie specyfikacji I przeprowadzonych uzgodnień z Zamawiającym, zobowiązany jest do dostarczenia I zaimplementowania wymaganych funkcjonalności systemu, integracji I wymiany danych włącznie z integracją na poziomie uwierzytelniania z e-PUAP lub podpisu kwalifikowanego.
7. Dla dostarczonych / lub opracowanych funkcji Systemu oraz usług systemowych w zakresie integracji i wymiany danych, Wykonawca jest zobowiązany przygotować Plan Testów zawierający opisy scenariuszy testowych będących podstawą do przeprowadzenia testów akceptacyjnych pokrywających kluczowe przypadki użycia Systemu.
8. Opracowany Plan Testów musi obejmować scenariusze dla ścieżki podstawowej oraz przynajmniej jednej ścieżki alternatywnej.
9. Zamawiający wymaga, aby przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Systemu Wykonawca przeprowadził (i udokumentował) fazę testów wewnętrznych w zakresie integracji i wymiany danych.
10. Na podstawie Planu Testów Akceptacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do Opracować scenariusze testów akceptacyjnych oraz dane testowe;



11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu scenariuszów testów akceptacyjnych, co najmniej na 5 dni roboczych poprzedzających datę przeprowadzenia testów akceptacyjnych;
12. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przy udziale Zamawiającego testy akceptacyjne celem zweryfikowania i potwierdzenia poprawności działania Systemu, w tym metod integracji i wymiany danych;
13. Testy akceptacyjne winny być przeprowadzić za pomocą narzędzi informatycznych, co pozwoli w łatwy sposób raportować wyniki testów.
14. Na koniec każdego dnia testów wykonawca powinien uzgodnić z zamawiającym zgłoszone błędy i ustalić termin ich poprawy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania raportu z testów akceptacyjnych.
16. Negatywne wyniki testów akceptacyjnych, identyfikujące przyczyny leżące po stronie dostarczonego lub opracowanego przez Wykonawcę rozwiązania zobowiązują Wykonawcę do wprowadzenia niezbędnych korekt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy podpisanego przez Zamawiającego raportu z testów akceptacyjnych.
17. Podczas prowadzenia testów akceptacyjnych Wykonawca jest zobowiązany do:
  - instalowania nowych wersji oprogramowania pozbawionych błędów i umożliwiających dalsze prowadzenie fazy testów, co dotyczy: Systemu, w tym jego komponentów i usług sieciowych, o ile były przedmiotem prac Wykonawcy;
  - zapewnienia gotowości opracowanych przez siebie i dostarczonych rozwiązań do prowadzenia testów;
  - udzielania wyjaśnień oraz konsultacji technicznych Zamawiającemu;
  - usuwania błędów opracowanych rozwiązań programowych,
18. Na potrzeby procesu związanego z przeprowadzeniem testów jak i późniejszej eksploatacji Zamawiający wprowadza określoną klasyfikację błędów:
  - a) błędy krytyczne uniemożliwiające działanie Systemu, modułu lub dostarczonych przez Wykonawcę komponentów i usług sieciowych np. dotyczących integracji i wymiany danych lub powodujące niepoprawne funkcjonowanie Systemu w określonym obszarze zadaniowym, niezgodnie z dokumentacją Systemu w zakresie więcej niż jednej funkcji systemu, wymagające bezwzględnej interwencji Wykonawcy związanej z zidentyfikowaniem przyczyny takiego stanu rzeczy oraz usunięciem błędu lub wprowadzeniem rozwiązania zastępczego w formie tzw. „obejścia” problemu przez rekonfigurację, wymianę oprogramowania lub inne zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie;
  - b) błędy istotne, powodujące niepoprawne funkcjonowanie Systemu lub dostarczonych przez Wykonawcę komponentów i usług sieciowych, niezaliczone do klasy błędu krytycznego jak np. niepoprawne działanie wyłącznie w zakresie jednej funkcji Systemu;
  - c) usterki / wady przejawiające się niewłaściwą ergonomią pracy lub błędną logiką obsługi Systemu, niewpływające na rezultat działania funkcji Systemu, niezaliczane do kategorii błędów krytycznych lub błędów istotnych np. wydłużenie czasu autoryzacji lub uwierzytelnienia usługi, brak spełnienia wymagań wydajnościowych, niespełnienie wymagań dot. ergonomii pracy, itp.
19. Zamawiający dopuszcza odbiór oraz warunkowe zakończenie fazy testów akceptacyjnych (pod warunkiem braku występowania błędów krytycznych), w którym dla poszczególnych kategorii błędów określono następujące wartości progowe dla poszczególnych kategorii błędów:
  - a) krytyczny – liczba błędów jest równa zero;
  - b) istotny – liczba błędów nie jest większa niż 5% ogółu wszystkich przypadków testowych;

- c) usterki/wady– liczba zidentyfikowanych usterek nie jest większa niż 10% ogółu wszystkich przypadków testowych.
18. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowanie czynności instalacji, konfiguracji Oprogramowania w formie dokumentacji powykonawczej zawierającej opis przeprowadzonej konfiguracji Systemu.

#### Etap 4

##### Przeprowadzenie szkoleń

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z dostarczonych modułów i komponentów Systemu.
2. Szkolenia obejmować muszą zakres podstawowych funkcji i usług Systemu, których właściwe poznanie jest niezbędne do prawidłowego użytkowania Systemu.
3. Dla każdego wydzielonego pakietu szkoleń Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oraz uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy program szkoleń, który powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem szkoleń.
4. Każde szkolenie musi zostać przeprowadzone wg określonych zasad tj.
  - a) Przed każdym szkoleniem Wykonawca potwierdza plan i program szkolenia u Zamawiającego
  - b) Uzgadnia termin szkolenia z Zamawiającym
  - c) Przygotowuje i aktualizuje dokumentację użytkownika (instrukcje obsługi)
  - d) Przygotowuje infrastrukturę szkoleniową w uzgodnieniu z Zamawiającym
5. Osoby do szkolenia wskazuje Zamawiający
6. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w celu akceptacji nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem jego rozpoczęcia do każdego modułu / komponentu dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej.
7. Szkolenia będą przeprowadzone w odniesieniu do każdego dostarczanego systemu,
8. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym Harmonogramu szkoleń z uwzględnieniem komórek organizacyjnych oraz uwzględnieniem możliwości dodatkowego zapewnienia sprzętu przez Wykonawcę.
9. Po każdym szkoleniu Wykonawca przeprowadzi testy sprawdzające umiejętności uczestników szkolenia i na podstawie ustalonych kryteriów potwierdzi, wystawionym certyfikatem uzyskanie przez uczestnika szkolenia niezbędnych umiejętności w posługiwaniu się określonym oprogramowaniem.
10. Poza przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia (min.1) prezentacji dostarczanego systemu dla kadry Kierowniczej. Zakres prezentacji oraz jej termin Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym.
11. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w uzgodnionym terminie zgodnie z Harmonogramem Prac szkolenie dla administratorów Systemu z zakresu administrowania dostarczonym przez Wykonawcę Oprogramowaniem.
12. Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych,
13. Zakres szkolenia obejmować będzie zagadnienia administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego, w tym instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.

14. Zakres szkolenia administratorów powinien również obejmować szkolenie z funkcji administracyjnych oraz konfiguracji systemu zintegrowanego w celu rozwijania i konfigurowania systemu według potrzeb Zamawiającego.
15. Zakres szkolenia powinien być tak dobrany, aby zapewnić Zamawiającemu samodzielne zarządzanie opracowanym przez Wykonawcę rozwiązaniem.
16. Przed przeprowadzeniem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany opracować i dostarczyć Zamawiającemu tzw. dokumentację administratora, która powinna zawierać opis instrukcji, procedur jakie są niezbędne do zarządzania dostarczoną infrastrukturą Systemu oraz dostarczonym Oprogramowaniem.

## Etap 5

### Odbiór końcowy

1. W ramach tego etapu Wykonawca razem z Zamawiającym przeprowadzi czynności związane z procedurą Odbioru Końcowego, podczas których Zamawiający dokona weryfikacji oraz potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji niniejszego zamówienia.
2. W trakcie tych czynności, Wykonawca celem umożliwienia Zamawiającemu skutecznego i prawidłowego przeprowadzenia procedury Odbioru Końcowego jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym, udzielania niezbędnych wyjaśnień, przeprowadzenie czynności odbioru potencjalnie zaległych zadań, podzadań lub nawet, o ile to wynika z ustaleń Stron, wypełnienia innych niezrealizowanych przez Wykonawcę zobowiązań.
3. W trakcie odbioru końcowego, wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z wymaganiami Zamawiającego

### Wymagania wobec dostarczanej przez Wykonawcę dokumentacji

1. W każdym przypadku, kiedy następować będzie przekazanie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, musi być ona przekazana w formie papierowej, w liczbie jednego egzemplarza z każdego rodzaju opracowania oraz w formie elektronicznej przekazana drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego lub na nośniku CD-ROM przynajmniej w dwóch różnych formatach: edytowalnym w formacie możliwym do otwarcia w oprogramowaniu biurowym jak OpenOffice, Moffice, LibraOffice oraz zabezpieczonym przed edycją formacie PDF dla programu Acrobat Reader.
2. Dla dokumentacji związanej z przedmiotem dostawy oprogramowania, do którego Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji zgodnie ze specyfikacją tego produktu, określoną przez producenta produktu lub przez jego dystrybutora.
3. Zamawiający nie akceptuje użycia do realizacji zamówienia licencji oprogramowania, dla którego nie jest dostępna dokumentacja użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej np. formacie PDF.

## Wymagania wobec dostarczanego przez Wykonawcę Oprogramowania

### I. Oprogramowanie bazodanowe

1. Zamawiający nie określa szczególnie istotnych wymagań dla systemu zarządzania relacyjną bazą danych - dla tzw. Oprogramowania Bazodanowego, pozostawiając w tym względzie dobór rozwiązania do decyzji Wykonawcy, który poprzez ocenę złożoności oferowanego rozwiązania Systemu powinien dobrać właściwy do tego celu produkt oraz rodzaj i liczbę licencji
2. Wykonawca może wykorzystać dostępne oprogramowanie na licencji „open source” obsługujące język SQL bez ograniczeń :
  - a) na liczbę użytkowników;
  - b) wielkość zbioru bazy danych - nie mniejsza niż 5TB;lub dostarczyć dodatkowe oprogramowanie spełniające ww wymagania minimalne.
3. W przypadku zastosowania oprogramowania “open source” Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania dostępności i prawidłowej pracy dostarczonego Oprogramowania w trybie serwisowym określonym warunkami udzielonej gwarancji oraz rękojmi.

### II. Wymagania niefunkcjonalne wobec oprogramowania aplikacyjnego

Opracowany i dostarczony przez Wykonawcę system musi:

1. Być wykonany w architekturze trójwarstwowej tj. z wydzieloną warstwą prezentacji, logiki oraz danych.
2. Posiadać budowę modułową umożliwiającą konfigurację funkcji dla każdego modułu, przy czym modułowość nie musi oznaczać rozłączności technologicznej poszczególnych części Systemu, przy czym System musi jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną funkcjonalność tak, aby wykorzystywać wzajemne współdziałanie poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych;
3. Posiadać jednorodny, spójny interfejs użytkownika oparty o komponenty programistyczne zapewniające ten sam styl interfejsu graficznego, te same zasady komunikacji z użytkownikiem oraz reguły powiadamiania, wykorzystujące wspólne komponenty dialogowe: formatki edycyjne, klawisze funkcyjne, kolorystkę etc.
4. Zapewnić bezpieczeństwo gromadzenia i przetwarzania danych przez transakcyjne przetwarzanie danych gwarantujące poprawność i spójność zapisów bazy danych w przypadku normalnej pracy systemu jak i jego awarii, a tym samym musi być zaimplementowany w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę Oprogramowanie Bazodanowe;
5. Umożliwić wielodostępną obsługę funkcji Systemu;
6. Zapewnić dostęp do funkcji Systemu jakie są dedykowane dla mieszkańca oraz ich poprawną pracę poprzez przeglądarkę internetową, co najmniej: MS Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera lub innych powszechnie stosowanych przeglądarek internetowych wg rankingu umieszczonego pod adresem [www.ranking.pl/pl/rankings/web-browsers.html](http://www.ranking.pl/pl/rankings/web-browsers.html), bez konieczności instalacji dodatkowego, jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania po stronie stacji roboczej klienta.
7. Być skalowalnym.

8. Być zrealizowany w technologii zorientowanej na usługi w zakresie związanym z zapewnieniem integracji i wymiany danych z innymi systemami zgodnie z wymaganiami I rekomendacją określoną przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
9. Spełnić wymagania wydajnościowe określone i potwierdzone na etapie opracowania dokumentacji technicznej, po weryfikacji parametrów technicznych sieci LAN Zamawiającego;
10. Zapewnić pracę w środowisku systemu operacyjnego MS Windows 7/8/10 ze zmienną rozdzielczością pracy.
11. Zapewnić polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz obsługę polskich liter I sortowania wg polskiego alfabetu.
12. Umożliwić jednoczesny dostęp do funkcji i danych Systemu dla wielu jednoczesnych użytkowników oraz zapewnić ochronę danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
13. Dostarczać mechanizmy:
  - a) uwierzytelniania użytkowników z wykorzystaniem nazwy użytkownika i poufnego hasła oraz profilu zaufanego e-PUAP,
  - b) odzyskiwania hasła lub też nadawania nowego np. wykorzystując podany podczas rejestracji adres e-mail interesanta
  - c) kontroli dostępu użytkowników (także administratorów) do gromadzonych danych oraz realizowanych operacji.
  - d) zapewnić dla usług zewnętrznych przesyłanie danych przy pomocy bezpiecznego, szyfrowanego połączenia np. za pomocą protokołu HTTPS.
  - e) zapewnić prawidłową technicznie i sprawą obsługę dla minimum takiej liczby użytkowników, na jaką udzielono licencji;
  - f) zostać w całości spolonizowanym, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora;
  - g) posiadać GUI gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach;
  - h) pracować w środowisku sieciowym i zapewniać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników;
  - i) zapewniać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych;
  - j) posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji;
14. Działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym cechy relacyjności I transakcyjności, komunikacji z aplikacjami w standardzie SQL;
15. Dla prawidłowej pracy Systemu nie jest dopuszczalne, aby jakkolwiek jego funkcja lub usługa uruchamiana na stacji roboczej użytkownika wymagała dla jej wykonania uprawnień poziomu administratora.

### Wymagania prawne

Dostarczony i wdrożony przez Wykonawcę System musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w zakresie rzeczowym i informacyjnym w obszarach zadaniowych poszczególnych modułów dziedzinowych tego Systemu, w tym musi zapewnić spełnienie wymagań, jakie nakładane są na System z punktu widzenia funkcjonowania tego systemu informatycznego, jako system teleinformatyczny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa do ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W szczególności powyższe dotyczy takich przepisów prawa jak:

1. Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015 poz. 1045 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 26 czerwca 2014 r. Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2014 poz. 183 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2015, poz. 971);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 nr 206, poz. 1518);
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1836);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692),
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517),
9. Ustawa z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024),
11. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1627)
12. Ustawa ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tj. z dnia 8 kwietnia 2015r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 613) z późn. zm.);
13. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047)
14. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 poz. 446 późn. zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.)
16. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 14 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870) z późn. zm.)
17. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.)
18. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 617 ze zm.)
19. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 374 ze zm.).

# Wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych obszarów zadaniowych systemu

## 1. Portal informacji podatkowo-opłatowej

- a) Możliwość pobierania danych z różnych baz danych;
- b) Możliwość prezentacji danych w postaci kontroltek (tabela, wykres kołowy itd.) na konfigurowalnych pulpitach analiz;
- c) Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie:
  - i. Podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności I przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami I ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
  - ii. Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności I przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami I ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
  - iii. Zobowiązania z tytułu dzierżawy osób prawnych i fizycznych: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (wykaz nieruchomości objętych opłatą),
  - iv. Zobowiązania z tytułu wieczystego użytkowania osób prawnych i fizycznych: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (wykaz nieruchomości objętych opłatą),
  - v. Podatek od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności I wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne,
  - vi. Zobowiązania z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu: danych finansowych (kwota należności, harmonogram płatności, realizacja płatności) I informacji o tytule płatności.
  - vii. Zobowiązania z tytułu opłat za odpady: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje dodatkowe (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji),
- d) Możliwość realizacji płatności należności poprzez usługę bezpiecznych płatności internetowych lub inną równoważną,
- e) Sterowanie portalem w części publicznej:
  - i. Edycja i sterowanie widocznością poszczególnych pozycji menu
  - ii. Funkcja publikacji menu pozwalająca na przygotowanie zmian off-line
  - iii. Obsługa różnych szablonów stron podpinanych do pozycji menu
  - iv. Obsługa kontroltek w szablonach: HTML, Odsyłacz zewnętrzny, Odsyłacz do pulpitu analiz
  - v. Możliwość obsługi kontroltek dedykowanych
  - vi. Wersjonowanie zawartości kontroltek HTML – możliwość cofania zmian
  - vii. Funkcja publikacji strony pozwalająca na przygotowanie zmian off-line
  - viii. Funkcje administracyjne dostępne jedynie wewnątrz urzędu
  - ix. Funkcje eksportu i importu treści serwisu

- A) Zarządzanie użytkownikami
  - i. Obsługa własnych kont użytkowników systemu,
  - ii. Możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu (integracja z ePUAP w zakresie „Single Sign-on”),
  - iii. Obsługa mechanizmu upoważnień,
  - iv. Aplikacja wewnętrzna do zarządzania użytkownikami serwisu oraz weryfikacji dostępnych dla nich danych
- B) W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych portal musi bazować na danych zawartych w systemach dziedzinowych obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje. W szczególności system powinien bazować na następujących ewidencjach:
  - i. podatku od nieruchomości osób fizycznych i prawnych;
  - ii. podatku od środków transportowych;
  - iii. umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania;
  - iv. umów na wywóz odpadów komunalnych;
  - v. zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
- C) W zakresie obsługi interfejsu graficznego portalu oferowane przez Wykonawcę rozwiązanie musi spełniać zapewnić wymagania wytycznych Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) <http://fdc.org.pl/wcag2/> dla poziomu co najmniej A lub AA.

## 2. Portal badania satysfakcji klientów

W ramach zadania wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dedykowanego systemu do badania satysfakcji klienta o min. funkcjonalnościach:

- A) Posiadanie panelu administracyjnego składającego się co najmniej z następujących sekcji: ankiety, forum, zarządzanie użytkownikami, cenzura;
- B) możliwość zarządzania ankietami które powinno umożliwiać: dodanie nowej ankiety, możliwość zadawania pytań i udzielania odpowiedzi, ustawiania opcji dodatkowych (np. ankieta otwarta, zamknięta, spersonalizowana), możliwość publikacji i edycji wybranej ankiety;
- C) funkcjonalność analizy ankiet: tabelaryczna i graficzna prezentacja wyników, możliwość tworzenia tabel krzyżowych, możliwość eksportu danych do formatu XLS lub ODS;
- D) wbudowane forum użytkowników z funkcjonalnościami: zakładanie nowych kategorii i tematów oraz ich edycja, możliwość subskrypcji danego tematu, wyszukiwarka, prywatne wiadomości, moduł cenzury;
- E) możliwość zarządzania użytkownikami zewnętrznymi systemu: dodawanie nowych użytkowników i przypisywanie im uprawnień do wybranej zawartości, dodawanie grupy osób i ustawianie ich uprawnień do danej zawartości, swobodne grupowanie osób do wielu grup.
- F) Uwierzytelnienie na poziomie nie wymagającym posiadania profilu zaufanego (nie jest wymagana integracja z e-PUAP) które pozwala na przeprowadzenie m.in:
  - i. konsultacji społecznych: możliwość konsultacji on-line na wybrane tematy poprzez prowadzone dyskusje na forum dyskusyjnym;
  - ii. konsultacji społecznych: możliwość wypełnienia wcześniej zdefiniowanych i stworzonych przez urząd ankiet

## 3. **Integracja aplikacji dziedzinowych z obszaru podatków i systemu informacji przestrzennej**

**W ramach zadania wymaga się dostarczenie:**



A) Modułu integracji systemów dziedzicznych z serwerem/systemem informacji przestrzennej na podstawie usługi zapewnia obsługę następujących obszarów:

Z poziomu podatków - w części usług związanych z dochodami gminy, z której dostarczane będą określone (wybrane) informacje wymiarowe oraz księgowe z systemów do poboru podatków wykorzystywanych w urzędzie. Moduł na żądanie będzie tworzył następujące ewidencje źródłowe w systemach dziedzicznych, które będą publikowane przez usługę w postaci warstw na Geoportalu Gminy:

- Nieruchomości objęte podatkiem od osób fizycznych (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, właściciel, opis, data potwierdzenia odbioru decyzji);
- Nieruchomości objęte podatkiem od osób prawnych (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, właściciel, opis);

Dodatkowo powyższe ewidencje źródłowe będą wykorzystywane do stworzenia nowych warstw analityczno-informacyjnych publikowanych przez usługę w systemie informacji przestrzennej wewnątrz organizacji. Warstwy te będą dostępne dla uprawnionych pracowników urzędu tylko w części wewnętrznej systemu informacji przestrzennej:

- Nieruchomości objęte podatkiem od nieruchomości, rolnej, leśnej osób fizycznych wraz z informacjami o właścicielach, odebraniu decyzji;
- Nieruchomości objęte podatkiem od nieruchomości, rolnej, leśnej osób prawnych wraz z informacjami o właścicielach;

Moduł powinien umożliwiać rozszerzenia integracji o dołączenie nowych warstw analityczno-informacyjnych.

B) Modułu obejmującego wektoryzację Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego

Moduł powinien implementować takie funkcjonalności jak:

- a) wektoryzacja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym wektoryzacja stref funkcjonalnych, linii rozgraniczających tereny, linii zabudowy, stref ochronnych,
- b) wyszukiwanie planów miejscowych po nazwie lub numerze uchwały,
- c) wyszukiwanie terenów po przeznaczeniu,
- d) opis informacji o wybranym obiekcie z odnośnikiem do treści całej uchwały i ustaleń szczegółowych dla danego terenu,
- e) podgląd ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranej działki ewidencyjnej,
- f) automatyczne wykonywanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- g) możliwość wielokrotnego podglądu wygenerowanych przez użytkownika dokumentów – rejestr dokumentów,
- h) rejestr dokumentów planistycznych,
- i) możliwość tworzenia zestawień i statystyk, np. zestawienie powierzchni dla poszczególnych funkcji terenu.

C) Moduł Inwestycje

Moduł powinien implementować takie funkcjonalności jak:

- a) wprowadzenie lokalizacji inwestycji zrealizowanych, planowanych i w trakcie realizacji, prezentacja graficzna z podziałem na kategorie,
- b) informacje o wybranej inwestycji tj. zakres i opis prac, daty rozpoczęcia i zakończenia, finansowanie,
- c) możliwość dodawania zdjęć.

D) Moduł inwestuj w gminie

Moduł powinien implementować takie funkcjonalności jak:

4. prezentacja graficzna terenów, budynków i lokali przeznaczonych do sprzedaży,
5. informacje o wybranej nieruchomości tj. położenie, warunki zagospodarowania, cena wywoławcza, data przetargu, z odnośnikiem do ogłoszenia o przetargu,
6. prezentacja graficzna gruntów stanowiących własność Gminy, oddanych w użytkowanie wieczyste oraz wdzierżawionych,
7. możliwość dodawania zdjęć nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz innych dokumentów dotyczących nieruchomości.
8. Dane z systemu informacji przestrzennej powinny być publikowane przy pomocy usług sieciowych WMS i WFS.

#### 4. Sprzęt i oprogramowania dla potrzeb przeprowadzenia zaplanowanych wdrożeń

**W ramach realizacji zamówienia Wykonawca musi dostarczyć 2 zestaw komputerowe biurowe stacjonarne o min. wymaganiach technicznych:**

L.p.	Parametr	Opis
1	Procesor osiągający nie mniej niż 13226 punktów w teście PassMark – CPU Benchmark według <a href="https://www.cpubenchmark.net/desktop.html">https://www.cpubenchmark.net/desktop.html</a>	
2	Dysk twardy	SSD min.240GB
3	CD-ROM/DVD-ROM	DVD+/- RW
4	Pamięć RAM – zainstalowana	Min. 6144MB
5	Pamięć RAM – maks. Roszerzenie	32GB
6	Porty	2xUSB3.0 4xUSB2.0 1xRj45 1xHDMI 1xline i/o
7	VGA	2048 RAM, PCI-E x16 GDDR5
8	Monitor IPS	Min.21,5” Rozdzielczość 1920x1080 250cd/m2
9	System operacyjny w najnowszej wersji zgodny z zakupowanym oprogramowaniem	Microsoft Windows 10 Pro

## Warunki gwarancji

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji jakości wykonania zamówienia w stosunku do dostarczanego oprogramowania na okres ..... miesięcy od daty Odbioru Końcowego, w tym rękojmi na również na okres ..... miesięcy od daty Odbioru Końcowego na oprogramowanie dziedzinowe, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, uwzględniające wymaganie dla rozwiązania systemowego, iż musi być niezależne od wersji oprogramowania, a w przypadku istotnych zmian wersji, koszt wdrożenie zmodernizowanych usług integracji i wymiany danych ponosi Wykonawca na swój koszt w ramach usług gwarancji jakości wykonania zamówienia.
2. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonanej usługi liczony będzie od daty Odbioru Końcowego. Gwarancja obejmuje również dostarczanie nowych wersji Systemu w zakresie związanym ze zmianą przepisów prawa.
3. Warunki świadczenia gwarancji, w tym czas reakcji oraz czas usunięcia określonej kategorii błędów, jak również opis procedury zgłoszenia oraz naprawy błędu obejmują:
  - a) udostępniania aktualnych opisów dostępnych funkcji oprogramowania,
  - b) usuwania błędów i usterek,
  - c) usuwania luk bezpieczeństwa wykrytych po odbiorze końcowym,
  - d) utrzymania zgodności systemu i poszczególnych aplikacji z obowiązującym prawem,
4. Obsługa Zgłoszeń odbywać się będzie w Dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Za moment dokonania Zgłoszenia przez Zamawiającego przyjmuje się:
  - a) Czas otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia, jeśli Wykonawca otrzyma zgłoszenie w dniu roboczym, w godzinach 7:30 -15:30;
  - b) Godzinę 7:30 następnego Dnia roboczego w przypadku otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia w dniu roboczym po godzinie 15:30;
  - c) Godzinę 7:30 najbliższego Dnia roboczego w przypadku otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia w dniu niebędącym dniem roboczym.
6. Wymagane czasy reakcji na dokonane zgłoszenia oraz terminy usunięcia błędów I usterek:
  - a) Błąd krytyczny – czas reakcji 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia, termin usunięcia do 2 dni roboczych od momentu otrzymania I potwierdzenia zgłoszenia
  - b) błąd zwykły - czas reakcji 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia, termin usunięcia do 5 dni roboczych od momentu otrzymania I potwierdzenia zgłoszenia
  - c) Usterka/ wada - czas reakcji 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia, termin usunięcia do 14 dni roboczych od momentu otrzymania I potwierdzenia zgłoszenia
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jeżeli wykonanie Przedmiotu Umowy narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążone prawami osób trzecich.
8. Dopuszcza się zmianę kwalifikacji zgłoszenia Wady, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.
9. Usunięcie Wady, nastąpi poprzez przekazanie Poprawki lub Nowej wersji. Każda nowa Poprawka lub Nowa wersja musi posiadać unikalny numer. Zasady wersjonowania Poprawek i Nowych wersji zostaną uzgodnione przez strony w terminie 30 dni roboczych od dnia wejścia w życie Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o nowych Poprawkach i Nowych wersjach Oprogramowania standardowego, Aplikacji infrastrukturalnych oraz Aplikacji biznesowych drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiającego. Wraz z Nową wersją lub nową Poprawką, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowej wersji Dokumentacji wraz z procedurą instalacji oraz informacją o parametryzacji i konfiguracji.

