

ZARZĄDZENIE Nr 120/19/2018

BURMISTRZA Prudnika

z dnia 3 grudnia 2018 r.

w sprawie zasad korzystania z tabletu na cele związane z wykonywaniem mandatu radnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady korzystania z tabletu przez Radnych Rady Miejskiej w Prudniku na cele związane z wykonywaniem mandatu radnego stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się stanowisku pracy ds. obsługi Rady Miejskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisłak

Zasady korzystania z tabletu na cele związane z wykonywaniem mandatu radnego

I. Przyznanie telefonu

1. Radny Rady Miejskiej w Prudniku otrzymuje tablet wraz z akcesoriami na cele związane z wykonywaniem mandatu radnego.
2. Tablet przydziela radnym Burmistrz Prudnika.
3. Umowę o używanie tabletu na cele związane z wykonywaniem mandatu radnego zawiera z radnym Burmistrz Prudnika. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszych zasad.

II. Odpowiedzialność radnego

1. Z chwilą otrzymania tabletu radny zobowiązany jest do utrzymania tabletu w stałej gotowości do pracy i pobierania materiałów związanych z pracą Rady Miejskiej.
2. Tablet i akcesoria są własnością Gminy Prudnik i wydany zostanie po zawarciu umowy z radnym.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji radny zobowiązany jest do zwrotu tabletu wraz z akcesoriami.
4. Po upływie kadencji radny zobowiązany jest do zwrotu tabletu wraz z akcesoriami.
5. Radny nie może oddać tabletu wraz z akcesoriami osobom trzecim do używania.
6. Radny zobowiązany jest do utrzymania tabletu w należytym stanie technicznym. Wszelkiego rodzaju uszkodzenia radny obowiązany jest zgłaszać stanowisku pracy do spraw obsługi Rady Miejskiej.
7. Radny pokrywa koszty naprawy uszkodzonego tabletu wynikłe z jego winy.
8. Radny ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony tablet wraz z akcesoriami.

U M O W A
w sprawie używania tabletu do celów związanych
z wykonywaniem mandatu radnego.

zawarta dnia w Prudniku pomiędzy:
Gminą Prudnik z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, reprezentowaną przez Burmistrza
Prudnika Grzegorza Zawisłaka
zwaną dalej „Gminą”

a Panią/Panemzamieszkałą/zamieszkałym
.....
zwaną/zwanym dalej Radnym.

§ 1

1. Gmina przekazuje a Radny przyjmuje do używania tablet z ładowarką o numerze seryjnym.....
2. Radny będący użytkownikiem tabletu, o którym mowa wyżej zobowiązuje się używać go do celów służbowych związanych z wykonywaniem mandatu radnego.
3. Radny przyjmuje odpowiedzialność materialną za oddany w używanie tablet wraz z ładowarką.

§ 2

Radny oświadcza, że zapoznał się z zasadami korzystania z tabletu do celów służbowych związanych z wykonywaniem mandatu radnego określonymi w załączniku do zarządzenia nr 0152/120/14/2018 Burmistrza Prudnika z dnia 27.11.2018 r. i zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim zawartych.

§ 3

Radny zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy o utracie, bądź uszkodzeniu tabletu określonego w niniejszej umowie wraz z podaniem okoliczności w jakich nastąpiła utrata lub uszkodzenie.

§4

W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie trwania kadencji, radny obowiązany jest do zwrotu tabletu.

§5

Po upływie kadencji radny zobowiązany jest do zwrotu tabletu.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Gmina

.....
Radny